

Verbale Consiglio Direttivo, Bologna 11 Settembre 2018

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
 - 3° Rapporto GIMBE sulla sostenibilità del SSN: al via la consultazione pubblica
 - Regolamento SIBioC – Codice Etico Medtech: osservazioni Assobiomedica
 - Richiesta finanziamento SIBioC dalla Dott.ssa Rampoldi per evento regionale
 - Documento FADOI
 - richiesta spazio dedicato sul sito SIBioC per progetto educativo di Roche in ambito emofilia.
 - Questionario FNOMCEO
2. Comunicazione dei Componenti
3. Ratifica del verbale del 5 Luglio 2018
4. Approvazione Nuovi Soci
5. Richieste Patrocini
 - Piattaforma patrocini e regolamento: aggiornamenti
6. Congresso Napoli 2018: aggiornamenti
7. Congresso 2019: programmazione
8. Divisione Scientifica: documenti SIBioC da approvare
 - "ESAME FISICO, CHIMICO E MORFOLOGICO DELLE URINE: RACCOMANDAZIONI PER LA FASE POST ANALITICA DEL GRUPPO INTERDISCIPLINARE LABORATORIO E CLINICA APPARATO URINARIO" (GIAU)
 - "LA VARIABILITA' PRENATALITICA IN COAGULAZIONE" Raccomandazioni del Gruppo di Studio Emostasi di Sibioc
 - Documento GRADE da approvare nella versione definitiva per pubblicarlo su BC
9. Agreement CCLM-BC
10. Progetto Comunicazione SIBioC: aggiornamenti
11. Varie ed eventuali

Presenti: Fiamma Balboni, Umberto Basile, Sergio Bernardini, Sabrina Buoro, Giorgio Da Rin, Maria Stella Graziani, Giuseppe Lippi, Martina Montagnana, Michele Mussap, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti, Martina Zaninotto.

Assenti: Marcello Ciaccio, Davie Farci Santarcangeli, Antonello Nonnato

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente apre la Riunione con le seguenti comunicazioni:

- 3° Rapporto GIMBE sulla sostenibilità del SSN: al via la consultazione pubblica
- Regolamento SIBioC – Codice Etico Medtech: osservazioni Assobiomedica
- Richiesta finanziamento SIBioC dalla Dott.ssa Rampoldi per evento regionale
- Documento FADOI
- richiesta spazio dedicato sul sito SIBioC per progetto educativo di Roche in ambito emofilia.
- Questionario FNOMCEO

- 3° Rapporto GIMBE sulla sostenibilità del SSN: al via la consultazione pubblica
il prof. Bernardini ha avuto modo di prendere visione del documento GIMBE e ritiene che sia valido. Lo trasmetterà al Direttivo, tramite la segreteria, per poterne prendere visione e approvarlo durante il prossimo direttivo.

Azione 1: inviare al CD il documento GIMBE e per prossimo OdG di Napoli mettere approvazione divulgazione doc. GIMBE
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

Azione 1b: inviare al dott. Trenti la mail e il documento GIMBE

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

- Regolamento SIBioC – Codice Etico Medtech: osservazioni Assobiomedica

Il presidente legge la lettera ricevuta da Assobiomedica e il Direttivo ritiene di rispondere con una lettera condivisa. Il Prof. Bernardini stenderà la nota di riscontro di SIBioC e la trasmetterà ad Assobiomedica, previa condivisione con il Consiglio Direttivo.

Azione 2: scrivere la lettera per Assobiomedica e condividerla con il direttivo prima di trasmetterla.

Resp. Presidente

Scad. ASAP (*)

- Richiesta finanziamento SIBioC dalla Dott.ssa Rampoldi per evento regionale

La Dott.ssa Rampoldi chiede a SIBioC un aiuto economico per poter chiudere in pareggio il bilancio dell'evento regionale da lei organizzato che si svolgerà il 18 Settembre a Milano. Il Prof. Bernardini, considerando il fatto che il Prof. Carru non necessita più l'ammontare richiesto inizialmente per il corso SPML che si svolgerà ad Alghero il 5-7 Dicembre, ritiene che SIBioC possa essere in grado di destinare € 800,00 circa a copertura dell'eventuale disavanzo del Corso Regionale Lombardia. Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità. La Segreteria comunicherà ufficialmente a Rampoldi la decisione del direttivo.

Azione 3: comunicare a Rampoldi il riscontro positivo del direttivo all'eventuale finanziamento SIBioC al corso Regionale Lombardia.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

- Documento FADOI

Bernardini comunica di aver ricevuto il documento FADOI sulla ricerca clinica da promotori No Profit. Lo trasmetterà al Direttivo, tramite la segreteria, per poterne prendere visione e approvarlo entro il 30 settembre.

Azione 4: inviare al CD il documento FADOI. Il direttivo dovrà decidere se sottoscrivere il documento entro il 30 settembre.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

- richiesta spazio dedicato sul sito SIBioC per progetto educativo di Roche in ambito emofilia.

è pervenuta alla Segreteria la richiesta di uno spazio dedicato sul sito SIBioC anche possa veicolare un progetto educativo di Roche in ambito emofilia. Il progetto sarà di base un sito repository in cui verrà caricato materiale informativo sull'emofilia dedicato a medici di pronto soccorso, laboratoristi ecc.

Il Consiglio Direttivo prende atto della richiesta ricevuta e dà la disponibilità a pubblicare il banner di tale progetto sul sito di Biochimica Clinica o sul sito di Lab Tests Online.

Azione 5: inviare riscontro alla Dott.ssa Riva per la pubblicazione del banner relativo al progetto educativo di Roche in ambito emofilia.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

- Questionario FNOMCEO

FNOMCEO ha predisposto un questionario denominato "Violenza sugli operatori sanitari e burnout"

Rivolto ai medici e agli odontoiatri, disponibile sul portale della FNOMCeO. La Società richiede di trasmetterlo a tutti i Soci SIBioC richiedendone la compilazione. Il Consiglio Direttivo dopo breve discussione ritenendo l'argomento lontano degli interessi di SIBioC decide di non divulgarlo.

Il Presidente, inoltre, legge la lettera che la Dott.ssa Buoro ha redatto per il progetto "armonizzazione del referto emocromocitometrico (GdS Diagnostica Ematologica Integrata e Variabilità Extra-Analitica)" lo scopo del progetto è quello di migliorare la corretta interpretazione di tutte le informazioni contenute nel referto (fino a 21 parametri di base, spesso integrati da commenti qualitativi o semiquantitativi, atti a segnalare anomalie cellulari e talvolta a suggerire l'eventuale utilità di ulteriori approfondimenti clinico diagnostici).

La Dott.ssa Sabrina Buoro, coordinatore dell'iniziativa, ha contattato il dott. Guido Marinoni a cui ha illustrato in via preliminare il progetto, che ha assicurato il suo appoggio a iniziative locali in qualità di Presidente dell'Ordine dei medici di Bergamo, ed inoltre ha suggerito di proporre il progetto a livello Nazionale. Quindi nella lettera SIBioC richiede di valutare la possibilità di partecipare alla formazione di un gruppo di lavoro inter-societario sull'armonizzazione del referto dell'emocromo che possa prevedere anche eventualmente il coinvolgimento delle associazioni dei pazienti.

Azione 6: inviare a FNOMCEO lettera SIBioC su carta intestata della società sottoscritta dal Presidente.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

- SIBioC ha ricevuto richiesta dalle società dell'America Latina di entrare a far parte della federazione Colabiocli e fare da filo conduttore tra Europa e America Latina. Dopo breve discussione il consiglio Direttivo approva all'unanimità l'affiliazione di SIBioC a Colabiocli.

Azione 7: avviare affiliazione SIBioC a Colabiocli.

Resp. Presidente / Segreteria

Scad. ASAP

- Il 1° Congresso Mediterraneo che si è svolto a Roma dal 2 al 4 luglio è stato molto apprezzato in IFCC. La Federazione ha pertanto stabilito di organizzarlo ogni due anni nell'anno in cui non si svolgeranno EuromedLab e WordLab.
- SIBioC insieme ad alcune società scientifiche nazionali (SINdem, AINR, AIMN, AIP) è stata coinvolta nel WP4, guidato dal prof Frisoni, per la finalizzazione di un documento sull'uso dei marcatori per la diagnosi di Alzheimer su pazienti affetti da disturbo lieve di memoria (MCI) e per le relative attività di disseminazione. Le attività di definizione del documento sono ormai ultimate (SIBioC è stata rappresentata dalla Dr.ssa G. Sancesario) e prossimamente verrà stilato il paper conclusivo. Le attività di diffusione potrebbero aver luogo in occasione del prossimo congresso annuale. Per la partecipazione al progetto, è previsto un contributo economico (25.000 euro) a fronte delle attività e della rendicontazione delle stesse. Quindi SIBioC emetterà fattura per tale importo.

Azione 8: scrivere a SINDEM i dati di SIBioC per procedere con il contributo e per organizzare la disseminazione dei dati al congresso.

Resp. Presidente / Segreteria

Scad. ASAP

- Lorenzo Prencipe: chiede la possibilità di poter ottenere uno spazio sulla copertina di BC a titolo gratuito o contro pagamento di una cifra simbolica ma non ha specificato né il motivo né lo sponsor. Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo si rende disponibile a mettere a sua disposizione *una tantum* un eventuale spazio sulla rivista per tematiche a sfondo solidale, solo dopo aver preso atto di una proposta dettagliata sulla paginetta che Prencipe intendere pubblicare su BC.

Inoltre dopo aver verificato che l'accesso a CLN è aperto sul sito di AACC, il Presidente comunicherà che può essere ripreso l'invio di CLN ai soci SIBioC.

Azione 9: inviare nota di riscontro a Prencipe.

Resp. Presidente / Segreteria
Scad. ASAP (*)

- Il Dott. Giavarina ha richiesto l'autorizzazione a lanciare una call volta a rinnovare i componenti del GdS da lui coordinato per 5 posizioni (con eventuale selezione se vi fossero state più domande).

Azione 10: inviare newsletter ai Soci per la Call richiesta da Giavarina per il GdS di Variabilità Extra-analitica.

Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

- UNI segnala che alla data odierna non risulta ancora inserito alcun rappresentante SIBioC nelle Commissioni Tecniche UNI, in quanto non hanno ancora avuto indicazioni relative alla Commissione Tecnica che SIBioC desidera seguire a fronte della quota associativa sottoscritta; infatti i Gruppi di Lavoro indicati afferiscono a 2 Commissioni (UNI/CT 044 e UNI/CT 016). Da regolamento UNI a fronte di 1 quota è possibile partecipare ad 1 Commissione Tecnica e tutte le Sottocommissioni e Gruppi di Lavoro afferenti alla stessa.
Il Direttivo a fronte di una quota pagata confermerà la dr.ssa Laura Sciacovelli per la commissione UNI/CT 044/GL 08: Diagnostici in vitro.

Azione 11: dare riscontro a UNI con mail in copia conoscenza Presidente e Sciacovelli.

Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

- ANTEL chiede a SIBioC la possibilità di associarsi a SIBioC. Secondo il Prof. Bernardini, modificando lo statuto, si potrebbe accogliere Antel che rimarrebbe sotto l'egida SIBioC, ma per meglio affrontare la questione il Presidente propone di costituire un tavolo tecnico con Antel. Si decide quindi di richiedere ad Antel i nominativi di due rappresentanti che possano partecipare al tavolo con i due rappresentanti SIBioC che verranno nominati.

Azione 12: costituire Tavolo Tecnico per affrontare la richiesta di Antel.

Resp. Consiglio Direttivo
Scad. Per il 15 ottobre

2. Comunicazione dei Componenti

Il Prof. Lippi comunica di aver inviato la lista dei referee per Euromedlab.

SIBioC ha ricevuto la richiesta di candidature per i due committee

- Committee on "Omics Translation".
- Committee on "Mobile Health and Bioengineering in Laboratory Medicine".

Bernardini ritiene che sia più strategico inviare candidature SIBioC per posizioni che si apriranno per i relativi WG, pertanto SIBioC non invierà candidature per i committee.

La Dott.ssa Graziani, comunica che il Prof. Ciaccio (oggi assente) avrebbe l'intenzione di tradurre il Paper congiunto EFLM-COLABIOCLI "Raccomandazione per il prelievo di sangue venoso" e produrne un opuscolo tascabile da trasmettere a tutti i centri prelievi di Italia. Il Consiglio Direttivo, dopo breve discussione, accetta la proposta a patto che sia coinvolto il GdSSIBioC di Variabilità Extra-analitica e che il Prof. Ciaccio ne sia il curatore, infine dovrà apparire che la traduzione è a cura di SIBioC. La Dott.ssa Graziani viene incaricata di dare riscontro al Prof. Ciaccio.

Azione 13: dare riscontro al Prof. Ciaccio in riferimento all'opuscolo da tradurre in italiano.

Resp. Segreteria / Graziani
Scad. ASAP

3. Ratifica del verbale del 5 Luglio 2018

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale relativo alla riunione del 5 Luglio 2018 stampato in cartellina. Il verbale, con modifiche (a pagina 1 e 6) viene approvato all'unanimità.

Azione 14: pubblicare sul sito SIBioC il verbale approvato.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

4. Nuovi Soci: approvazione

Sono proposti e accettati n. 34 nuovi Soci.

Azione 15: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

5. Richieste Patrocini

Il Presidente espone al Direttivo n. 8 richieste di Patrocinio SIBioC, pervenute alla Segreteria.

Il Consiglio Direttivo prende atto delle richieste già valutate e approvate dal comitato preposto nel rispetto delle tempistiche degli eventi. Riguardo alle altre richieste il Consiglio Direttivo esprime parere favorevole.

La Segreteria provvederà a predisporre le comunicazioni ufficiali di concessione patrocinio con le relative note condivise in direttivo.

Azione 16: inviare la lettera di concessione patrocinio a tutti gli eventi per cui è stato concesso.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Biomedica presenta la piattaforma per la gestione automatica dei patrocini e relativo regolamento con la nota aggiuntiva relativa alle tempistiche con cui presentare la richiesta. Il richiedente con questa procedura dovrà inviare un modulo online tramite il sito SIBioC. Il comitato preposto riceverà una mail dal sistema per ciascuna richiesta di patrocinio e potrà esprimere il proprio parere. Anche l'invio delle lettere di concessione / non concessione sarà automatico.

Il Consiglio Direttivo approva sia la piattaforma che la modifica del regolamento SIBioC.

Inoltre il Direttivo dà pieno mandato al comitato preposto sulla valutazione e concessione dei patrocini, il Consiglio Direttivo avrà funzione di presa visione delle concessioni date e si pronuncerà solamente sulle richieste di patrocinio per le quali il comitato preposto richiederà il parere.

Azione 17: automatizzare la procedura di richiesta patrocini e modificare il regolamento come stabilito in direttivo.

Resp. Consiglio Direttivo

Scad. ASAP

6. Congresso Napoli 2018: aggiornamenti

Il Consiglio Direttivo prende visione del dossier allegato in cartellina e decide di aprire la cerimonia con Spettacolo della Sabbia seguito dal Video dei 50 Anni e poi dai saluti delle autorità. Viene quindi aggiornata la scaletta come indicato.

Il Presidente comunica al Direttivo che inviterà al Congresso anche il PRESIDENTE FNOMCEO.

Relativamente al Medtech, Biomedica comunica che sono stati assegnati circa 108 grant e che alcune aziende devono ancora inviare le profilazioni (n. 72 grants).

Il Direttivo chiede a Biomedica di sollecitare le aziende che ancora devono dare riscontro ad inviare le profilazioni entro una settimana in modo da poter procedere con le assegnazioni nei tempi consoni all'organizzazione logistica degli iscritti. Anche il Presidente contatterà le aziende.

In generale le iscrizioni al Congresso sono ancora poche pertanto si decide di dare accesso gratuito agli specializzandi e di richiedere a Vitullo e ai delegati regionali delle regioni del sud di incentivare le iscrizioni al Congresso SIBioC e ai Precongressuali.

Azione 18: richiedere a Vitullo e ai delegati regionali delle regioni del sud di incentivare le iscrizioni al Congresso SIBioC e ai Precongressuali.

Resp. Presidente

Scad. ASAP (*)

Riguardo al programma il Prof. Lippi chiede di inviare ai Relatori delle Sessioni con 4 relazioni una comunicazione in cui li si avvisa di realizzare le loro relazioni di durata pari a 20 minuti. Bernardini e Lippi stenderanno una nota per i Moderatori per sensibilizzarli sul rispetto dei tempi del congresso. Al fine di non sforare con i tempi si stabilisce di prevedere il timer con *alert* termine del tempo.

Azione 19: prevedere un timer con *alert* per segnalare il termine del tempo a disposizione per ciascuna relazione.

Resp. Consiglio Direttivo

Scad. ASAP

- Il Prof. Bernardini comunica di aver inviato alla Sandartist il testo su cui realizzare lo spettacolo della sabbia.
- Tavola rotonda: il Dott. Da Rin presenta al Consiglio Direttivo SIBioC la sua proposta di organizzazione della tavola rotonda.

Azione 20: definire il programma della tavola rotonda e invitare gli ospiti.

Resp. Da Rin / Biomedica

Scad. ASAP

Relativamente ai Premi SIBioC, viene comunicato alla Dott.ssa Graziani che la Società ha deciso di istituire anche il Premio "Miglior articolo BC" pertanto le viene chiesto di individuare il miglior articolo BC dell'anno 2017 a cui verrà assegnato il premio di € 500,00 in denaro con attestato su pergamena.

Azione 21: prevedere assegno di € 500,00 per premiazione per Premio BC.

Resp. Consiglio Direttivo

Scad. ASAP

7. Congresso 2019: programmazione

Il Presidente presenta al Direttivo le strutture che i Delegati Regionali hanno proposto per il congresso 2019.

Il CD, dopo aver lanciato una *call* per il sito del Congresso 2019 attraverso i delegati regionali, avendo ricevuto le applicazioni di Padova e Bari corredate di presentazioni PPT, dopo ampia valutazione e discussione, sceglie all'unanimità la sede di Padova per il Congresso nazionale 2019.

Tuttavia, considerato che Bari rappresenta una sede appropriata, sia per posizione geografica sia per struttura congressuale, il CD propone la sede di Bari per il Congresso nazionale 2020 fatto salvo non intervengano fattori/situazioni che impongano una rivalutazione.

La sede di Padova risulta disponibile solo nelle date 20-22 novembre 2019, pertanto il Prof. Bernardini chiederà a Migliardi la cortesia di spostare le date del Simposio ELAS che al momento risulta essere programmato per le stesse date in cui si svolgerebbe il Congresso SIBioC. In quell'occasione il Presidente proporrà a Migliardi una collaborazione su progetti comuni di vario genere.

8. Divisione Scientifica: documenti SIBioC da approvare

- "ESAME FISICO, CHIMICO E MORFOLOGICO DELLE URINE: RACCOMANDAZIONI PER LA FASE POST ANALITICA DEL GRUPPO INTERDISCIPLINARE LABORATORIO E CLINICA APPARATO URINARIO" (GIAU)
- "LA VARIABILITA' PRENALITICA IN COAGULAZIONE" Raccomandazioni del Gruppo di Studio Emostasi di Sibioc
- Documento GRADE da approvare nella versione definitiva per pubblicarlo su BC

Il Dott. Trenti segnala che non c'è molta conoscenza da parte dei gruppi di studio sul come agire con un documento ufficiale; nel caso in cui l'argomento trattato dal GdS intacchi aree di competenza di altri GdS sarebbe opportuno coinvolgerli, ma non sempre succede. Ad esempio, il documento GIAU è stato redatto senza il coinvolgimento dei GdS POCT e VEA; il Documento di Emostasi è stato redatto senza il coinvolgimento del GdS VEA.

Il Dott. Trenti chiederà quindi alla Dott.ssa Pezzati, coordinatore del GdS POCT, di revisionare il documento GIAU e chiederà al Dott. Giavarina di revisionare i documenti GIAU e quello di Emostasi. Il Consiglio Direttivo si pronuncerà solamente in seguito alle revisioni di Pezzati e Giavarina.

Azione 22: inviare il documento GIAU a Pezzati e inviare i documenti GIAU e Emostasi a Giavarina per revisione.

Resp. Trenti

Scad. ASAP

Il Dott. Trenti comunica infine che il documento "IL GRADE quale metodologia di riferimento per valutare il valore dell'esame di laboratorio a produrre raccomandazioni o Linee Guida clinico diagnostiche" è stato revisionato secondo le indicazioni ricevute dal Prof. Ceriotti. Il Consiglio Direttivo approva il documento. Il Dott. Trenti lo trasmetterà a Biochimica Clinica.

Azione 23: trasmettere il documento "IL GRADE quale metodologia di riferimento per valutare il valore dell'esame di laboratorio a produrre raccomandazioni o Linee Guida clinico diagnostiche" a Biochimica Clinica.

Resp. Trenti

Scad. ASAP

9. Agreement CCLM-BC

La Dott.ssa Graziani ha perseguito un accordo con CCLM e De Gruyter mirato ad avere la possibilità di pubblicare sui rispettivi giornali gratuitamente la traduzione di articoli già pubblicati dall'altra rivista (servirà solo una comunicazione reciproca).

Questa iniziativa è nata in seguito allo spiacevole episodio avvenuto con l'accusa di plagiarismo, ma tale accordo sarà utile nel futuro sia per ospitare su BC qualche raccomandazione o linea guida internazionale che si ritiene rilevante, sia per avere la possibilità di vedere riconosciuta a livello europeo qualche iniziativa SIBioC. Il Presidente ha quindi siglato l'accordo con DeGruyter.

Contestualmente, è opportuno che venga riportato nel regolamento SIBioC che il copy right di ogni pubblicazione di BC è di SIBioC (oggi è così solo per i documenti SIBioC, le altre tipologie di contributi non sono menzionate). Al momento, nelle istruzioni per gli Autori di BC, viene specificato che gli Autori trasferiscono il copy right a SIBioC nel momento della accettazione del loro lavoro. Il Consiglio Direttivo concorda con quanto suggerito da Graziani e accetta all'unanimità la modifica del Regolamento SIBioC proposta da Graziani (qui sotto riportata).

Art. 1.9 Divisione Editoria

[...]

c. "Definitivo" ("Ufficiale") = Dopo ratifica del CD tenuto conto delle eventuali osservazioni.

Copyright.

Il copyright di ogni pubblicazione che appaia su periodici editi a nome e per conto di SIBioC è di proprietà di SIBioC stessa.

Fanno eccezione a questa regola i documenti intersocietari per i quali il copyright è condiviso

I referenti riferiscono periodicamente al Coordinatore della Divisione.

Il mandato ha la durata di due anni ed è rinnovabile, di norma per non più di 3 mandati, comunque il CD si riserva la possibilità di revocare la delega in seguito a verifica di una non adeguata ed efficace attività svolta.

Progetto Comunicazione SIBioC: aggiornamenti

Il Presidente comunica che sono pervenuti n. 23 progetti per il Bando “promozione e divulgazione del valore della Medicina di Laboratorio al cittadino” La commissione provvederà presto a valutare ciascun progetto per individuare il vincitore.

Il Consiglio Direttivo parla dell’Open Day da organizzare a fine anno che ha lo scopo di attrarre le istituzioni della Medicina di Laboratorio. Nella prossima riunione verranno nominati i componenti del Direttivo delegati ad organizzare l’evento. Per gennaio 2019, con un gruppo definito si potrà organizzare qualche iniziativa per promuovere la disciplina anche all’esterno. Si pensa anche di dare notizia dell’Open Day sulla rivista di BC.

10. Varie ed Eventuali

Il Consiglio Direttivo discute sull’eventuale modifica del Regolamento SIBioC anche in altri punti, relativamente a:

- Regola scadenza patrocini
- Modifica 1.9 come indicato da GRAZIANI
- Documenti devono essere sottomessi anche ad altri gds se trattano argomenti che li coinvolgono e qualora il cd lo reputi necessario può chiedere il referaggio ad altro gds.

Il direttivo incarica il Dott. Da Rin a produrre per la prossima riunione una proposta di modifica del regolamento SIBioC sui punti sopra indicati in modo da poter approvare il nuovo regolamento e renderlo da subito operativo.

Azione 24: produrre le proposte di modifica del regolamento SIBioC per la prossima riunione.

Resp. Giorgio Da Rin

Scad. Entro il 15 Ottobre 2018

Su richiesta del Dott. Da Rin, il Consiglio direttivo richiede a Biomedica di invitare alla riunione di Dicembre i broker di AON per poter avere chiarimenti sulla polizza dedicata a SIBioC, in particolare in riferimento alla copertura per colpa grave nel caso in cui si è chiamati dinanzi alla Corte dei conti e riguardo alla Postuma.

Azione 25: Contattare AON per avere chiarimenti su alcune caratteristiche della polizza.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP (*)

Il CD prende atto delle dimissioni da Socio del Dott. La Gioia. Le dimissioni vengono accettate e vengono di conseguenza definitivamente sospese le attività eventualmente svolte dal Dott. La Gioia nella Società.

Azione 26: dimettere il Dott. La Gioia da Socio.

Resp. Segreteria SIBioC

Scad. ASAP (*)

Non essendoci altro da discutere la riunione si conclude alle ore 18.00.

Riepilogo Verbale Consiglio Direttivo, Bologna 11 Settembre 2018

(*) azioni concluse al momento della stesura del verbale.

Azione 1: inviare al CD il documento GIMBE e per prossimo OdG di Napoli mettere approvazione divulgazione doc. GIMBE

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 1b: inviare al dott. Trenti la mail e il documento GIMBE

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Azione 2: scrivere la lettera per Assobiomedica e condividerla con il direttivo prima di trasmetterla.

Resp. Presidente

Scad. ASAP (*)

Azione 3: comunicare a Rampoldi il riscontro positivo del direttivo all'eventuale finanziamento SIBioC al corso Regionale Lombardia.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 4: inviare al CD il documento FADOI. Il direttivo dovrà decidere se sottoscrivere il documento entro il 30 settembre.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 5: inviare riscontro alla Dott.ssa Riva per la pubblicazione del banner relativo al progetto educativo di Roche in ambito emofilia.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Azione 6: inviare a FNOMCEO lettera SIBioC su carta intestata della società sottoscritta dal Presidente.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 7: avviare affiliazione SIBioC a Colabiocli.

Resp. Presidente / Segreteria

Scad. ASAP

Azione 8: scrivere a SINDEM i dati di SIBioC per procedere con il contributo e per organizzare la disseminazione dei dati al congresso.

Resp. Presidente / Segreteria

Scad. ASAP

Azione 9: inviare nota di riscontro a Prencepe.

Resp. Presidente / Segreteria

Scad. ASAP

Azione 10: inviare newsletter ai Soci per la Call richiesta da Giavarina per il GdS di Variabilità Extra-analitica.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 11: dare riscontro a UNI con mail in copia conoscenza Presidente e Sciacovelli.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 12: costituire Tavolo Tecnico per affrontare la richiesta di Antel.

Resp. Consiglio Direttivo

Scad. Per il 15 ottobre

Azione 13: dare riscontro al Prof. Ciaccio in riferimento all'opuscolo da tradurre in italiano.

Resp. Segreteria / Graziani

Scad. ASAP

Azione 14: pubblicare sul sito SIBioC il verbale approvato.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

Azione 15: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

Azione 16: inviare la lettera di concessione patrocinio a tutti gli eventi per cui è stato concesso.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

Azione 17: automatizzare la procedura di richiesta patrocini e modificare il regolamento come stabilito in direttivo.
Resp. Consiglio Direttivo
Scad. ASAP

Azione 18: richiedere a Vitullo e ai delegati regionali delle regioni del sud di incentivare le iscrizioni al Congresso SIBioC e ai Precongressuali.
Resp. Presidente
Scad. ASAP (*)

Azione 19: prevedere un timer con alter per segnalare il termine del tempo a disposizione per ciascuna relazione.
Resp. Consiglio Direttivo
Scad. ASAP

Azione 20: definire il programma della tavola rotonda e invitare gli ospiti.
Resp. Da Rin / Biomedica
Scad. ASAP

Azione 21: prevedere assegno di € 500,00 per premiazione per Premio BC.
Resp. Consiglio Direttivo
Scad. ASAP

Azione 22: inviare il documento GIAU a Pezzati e inviare i documenti GIAU e Emostasi a Giavarina per revisione.
Resp. Trenti
Scad. ASAP

Azione 23: trasmettere il documento "IL GRADE quale metodologia di riferimento per valutare il valore dell'esame di laboratorio a produrre raccomandazioni o Linee Guida clinico diagnostiche" a Biochimica Clinica.
Resp. Trenti
Scad. ASAP

Azione 24: produrre le proposte di modifica del regolamento SIBioC per la prossima riunione.
Resp. Giorgio Da Rin
Scad. Entro il 15 Ottobre 2018

Azione 25: Contattare AON per avere chiarimenti su alcune caratteristiche della polizza.
Resp. Biomedica
Scad. ASAP (*)

Azione 26: dimettere il Dott. La Gioia da Socio.
Resp. Segreteria SIBioC
Scad. ASAP (*)