

Verbale Consiglio Direttivo, Padova 13 Febbraio 2019

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazione dei Componenti;
3. Ratifica del verbale del 22 Gennaio 2019;
4. Approvazione Nuovi Soci;
5. Richieste Patrocini;
6. Congresso Padova-2019: programmazione;
7. Provider SIBioC: considerazioni sulla scuola SPML;
8. Bilanci SIBioC: consuntivo 2018 e preventivo 2019;
9. Proposta modifiche Statuto SIBioC per ingresso ANTEL;
10. Proposta modifiche Regolamento SIBioC e Regolamento GdS;
11. Conflitto di interessi: riscontro Avvocato Muscolo, *Dott. Mussap*;
12. Codice MedTech: aggiornamenti dalla Commissione;
13. Varie ed Eventuali

Presenti: Fiamma Balboni, Umberto Basile, Sergio Bernardini, Sabrina Buoro, Marcello Ciaccio, Giorgio Da Rin, Davide Farci Santarcangeli, Maria Stella Graziani, Giuseppe Lippi, Martina Montagnana, Michele Mussap, Claudio Ortolani, Cosimo Ottomano, Mario Plebani, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti, Martina Zaninotto.

Assenti giustificati: Antonello Nonnato, Eustachio Vitullo.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente dà il benvenuto a tutti i presenti e procede con le comunicazioni:

- Direttivo di Marzo: il direttivo che inizialmente avrebbe dovuto riunirsi il 20-21 marzo a Val Della Torre, non potrà svolgersi, pertanto il Presidente, tenuto conto che molti del direttivo parteciperanno al congresso di Matera, propone di spostare la riunione al 28 marzo a Matera. La riunione si svolgerebbe nel pomeriggio dalle 14 alle 18 circa a Bari o Matera in base agli spazi che verranno messi a disposizione da parte di Vitullo e De Santis. Il 28 marzo mattina il Presidente con Biomedica effettuerà un sopralluogo della sede di Bari per il 52° Congresso Nazionale 2020 e invita a prendervi parte chiunque del direttivo ne abbia piacere. A Matera verrà inviato il dott. Messeri per un aggiornamento in merito al progetto LTO.

Azione 1: organizzare il Consiglio Direttivo SIBioC coordinandosi con De Santis, Vitullo.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

- Direttivo di Aprile: propone di aggiungere al calendario delle riunioni del Consiglio Direttivo SIBioC anche la riunione del 17 Aprile a Milano per poter dedicare più spazio alla realizzazione del Congresso.

Azione 2: rinviare il calendario delle riunioni al Consiglio Direttivo SIBioC.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

- Comunicazione di D'Avolio: il Dott. D'Avolio è stato nominato Membro del LOC del Congresso IATDMCT che si terrà a Roma nel 2021, ed è stato incaricato di creare rapporti con le altre società scientifiche, poiché all'interno della struttura del programma del congresso sono previsti dei seminari congiunti con le stesse. Chiede quindi di ragionare con la SIBIO C per definire qualche attività di interesse comune.

- Raccomandazioni AIOM: Aiom propone a SIBioC di partecipare alla stesura delle Raccomandazioni 2019 per l'implementazione del test BRAF/MEK in pazienti con melanoma maligno. Il Direttivo accetta di partecipare e dà delega al collega Capoluongo a prendervi parte.

Azione 3: scrivere delega a Capoluongo di partecipare alla stesura delle Raccomandazioni 2019 per l'implementazione del test BRAF/MEK in rappresentanza di SIBioC.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

2. Comunicazione dei Componenti

Il Prof. Lippi comunica che SIBioC è chiamata a votare i candidati per le Elezioni EFLM.

Dopo breve discussione il Direttivo dà mandato al Prof. Lippi di votare alle elezioni EFLM in rappresentanza di SIBioC.

Azione 4: votare alle elezioni EFLM in rappresentanza di SIBioC.

Resp. Lippi

Scad. ASAP (*)

Il Dott. Mussap comunica che il Committee sulla malattia renale cronica, ovvero il C-CKD IFCC, ha sviluppato un questionario sulla creatinina (14 domande) e sulla proteinuria e albuminuria (13 domande). Il questionario, redatto in inglese, andrebbe distribuito dalle varie Società Scientifiche affiliate IFCC dei relativi Paesi, previa traduzione. Il Dott. Mussap, in qualità di membro del C-CKD, ha aderito all'iniziativa di tradurlo e farlo distribuire da SIBioC in Italia. Il questionario è tradotto in: Spagnolo, Portoghese, Francese, Tedesco, Cinese, Arabo. Pertanto entro il 15 Marzo il questionario deve essere tradotto e distribuito nei vari Paesi; entro il 31 Marzo si deve chiudere la survey, inviando le risposte elaborate al coordinatore del C-CKD. Il Consiglio Direttivo approva e delega Mussap a procedere con la Segreteria.

Azione 5: tradurre e divulgare il questionario IFCC (C-CKD) ai Soci SIBioC.

Resp. Mussap/Segreteria

Scad. ASAP (*)

La Dott.ssa Graziani comunica che a breve verrà richiesta l'approvazione per il Documento Ufficiale relativo al Protocollo per la verifica della comparabilità dei risultati (allineamento strumentale) elaborato dai GdS Qualità analitica, Qualità e Accreditamento, Statistica. Chiede al Direttivo di valutarlo in breve tempo in modo da compiere l'iter per i documenti ufficiali e riuscire a pubblicarlo nel numero di giugno di Biochimica Clinica.

La Dott.ssa Graziani comunica che è stata calendarizzata la lista degli interventi LTO con il Dott. Messeri. Bernardini comunica che lo inviterà al direttivo di Marzo per opportuno aggiornamento del direttivo in merito a quanto svolto per Lab Tests Online.

Il Prof. Ciaccio comunica che il documento SIBioC intitolato "RIDURRE L'INAPPROPRIATEZZA IN MEDICINA DI LABORATORIO: COME, QUANDO E PERCHÉ" redatto da Mario Plebani, Giuseppe Lippi, Martina Zaninotto, Marcello Ciaccio è pronto ad essere pubblicato e divulgato. Vorrebbe trasmetterlo, mediante lettera di accompagnamento, firmata dal Presidente, ai siti di divulgazione medico scientifica online, letti da un'ampia platea in modo che più persone possano recepire che SIBioC si occupa di appropriatezza.

Il Documento verrà pubblicato anche sul sito di LTO, FH, SIBioC nelle immagini scorrevoli, FISMELAB.

Il Prof. Ciaccio proverà anche a chiederne la pubblicazione sul sito Avvenire Medico – Fimmg.

Azione 6: pubblicare sui siti il Documento sull'Appropriatezza di SIBioC redatto da Ciaccio, Lippi, Plebani, Zaninotto.

Resp. Ciaccio/Segreteria

Scad. ASAP (*)

Il Prof. Ciaccio, inoltre, comunica che:

- è stato invitato alla Commissione Nazionale del GIMBE il 8 marzo, terrà il Direttivo aggiornato;
- è stato invitato al 33° Congresso Nazionale. Roma, 24-26 novembre 2019;
- SIGU ha richiesto di partecipare alla stesura delle Linee guida sui Biomarcatori nella Preclaamsia. SIBioC potrebbe partecipare nelle persone di Ciaccio e Pastore. Il direttivo approva;
- Il congresso di Erice non verrà organizzato a settembre ma nei giorni 7-8-9 novembre.

3. Ratifica del verbale del 22 Gennaio 2019

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale relativo alla riunione del 22 Gennaio 2019 stampato in cartellina. Il verbale viene approvato all'unanimità.

Azione 7: pubblicare sul sito SIBioC il verbale approvato.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

4. Approvazione Nuovi Soci

Sono proposti e accettati n. 35 nuovi Soci.

Azione 8: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

5. Richieste Patrocini

Il Presidente espone al Direttivo le richieste di Patrocinio SIBioC, pervenute alla Segreteria.

Il Consiglio Direttivo prende visione del programma di ciascun evento ed esprime parere favorevole per tutte le richieste a parte per l'evento proposto dalla dott.ssa Goffredo. La Segreteria provvederà a trasmettere la comunicazione ufficiale di concessione/non concessione a ciascun richiedente.

Azione 9: inviare la lettera di concessione patrocino.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

6. Congresso Padova-2019: programmazione

Il Direttivo definisce il titolo del congresso, gli argomenti su cui verranno organizzate le sessioni scientifiche.

TITOLO: La Medicina di Laboratorio nella fragilità e la fragilità della medicina di laboratorio (Laboratory Medicine in frailty and frailty of Laboratory Medicine)

Struttura: 4 Plenarie + 9 Parallele

SESSIONI (e relativi coordinatori)

1. Fragilità (Lippi/Plebani)
2. Therapeutic Drug Monitoring in pazienti fragili sottoposti a politerapie (D'Avolio)
3. Cannabis: stupefacente, medica e light. Aspetti di medicina di laboratorio (Pacifici/Pichini)
4. La valutazione della fragilità nelle discrasie plasmacellulari (Merlini)
5. Ematologia (Buoro/Ciaccio)
6. Esercizio fisico e salute (Mengozzi/Bernardini)
7. Malattia metabolica - infiammazione: (Mosca o Plebani)
8. Demenze (Bernardini)
9. Cardiovascolare (Zaninotto/Clerico)

10. Casi clinici (Graziani)
11. Young Scientists (Sancesario)
12. Sostenibilità del SSN (Plebani)
13. Internet e Medicina di Laboratorio: rischi ed opportunità (Lippi)

La Segreteria invierà una nota da parte del direttivo a ciascun coordinatore chiedendo di inviare un programma preliminare della sessione da loro coordinata entro la prima settimana di marzo per poterne prendere visione durante il direttivo del 28 Marzo.

Azione 10: inviare una nota da parte del direttivo a ciascun coordinatore di sessione.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

GIORNATA INAUGURALE (Mercoledì 20 Novembre)

Il direttivo prende visione del time table e per il momento conferma solo le fasce relative ai WORKSHOP e chiede a Biomedica di inviare lo sponsor prospectus unitamente alle fasce disponibili sulle tre giornate di congresso per i WS in modo da iniziare a contrattare gli spazi con le diverse aziende interessate.

Azione 11: inviare la lettera alle aziende con titolo, spazi WS e sponsor prospectus.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP

7. Provider SIBioC: considerazioni sulla scuola SPML

Il Prof. Ortolani ringrazia per l'invito ed espone la situazione attuale della Scuola SPML al Direttivo.

L'offerta formativa si è evoluta e differenziata nel tempo, purtroppo i numeri degli eventi residenziali e dei partecipanti sono diminuiti nettamente con il passare degli anni. Bisogna quindi attivarsi per rilanciare la scuola rendendola più attrattiva.

Il Prof. Ortolani suggerisce quindi di includere la possibilità di accreditare gli eventi con le università (crediti CFU) in modo che la formazione sia riconosciuta anche a livello accademico.

Il Prof. Bernardini, al fine di trovare un metodo per rilanciare la scuola entro giugno, suggerisce di costituire una commissione che si occupi di valutare la situazione e proporre una soluzione che possa rilanciare la scuola. Il Direttivo approva la proposta del Presidente. La commissione risulta quindi composta da Buoro, Ciaccio, Graziani, Trenti, Sciacovelli e Zaninotto.

Data l'importanza dell'argomento il Presidente comunica alla Commissione che potrà incontrarsi di persona per discutere sull'argomento durante la riunione del direttivo di Milano il 17 Aprile.

Azione 12: invitare la commissione per la Scuola SPML al direttivo di Aprile.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

8. Bilanci SIBioC: consuntivo 2018 e preventivo 2019

Mussap riporta al direttivo i bilanci consuntivo 2018 e preventivo 2019.

Bilancio Consuntivo 2018

Il Bilancio Consuntivo 2018 riporta un utile di € 1,78. Tra i ricavi pone attenzione su alcune voci positive come gli incassi da quote di iscrizione che hanno avuto un aumento 0.54%, la rivista BC cartacea che ha ottenuto un importante incremento di abbonamenti e il Congresso che ha incassato più di quanto preventivato. Riguardo ai costi, in linea generale si nota un miglioramento rispetto all'anno precedente, tuttavia il Dott. Mussap mette in luce alcune voci al fine di sensibilizzare maggiormente il direttivo ad attuare delle migliorie che possano diminuire la spesa per SIBioC

negli anni futuri: cercare di spendere meno per l'organizzazione dei direttivi e per le attività istituzionali varie. Riguardo alle FAD, anche se rappresentano un importante investimento per la società permettono un costante incremento degli iscritti. Si decide pertanto di mantenere la quota di iscrizione a tali corsi gratuita per i soci e di cercare di incrementare le sponsorizzazioni.

Il Bilancio consuntivo 2018 viene approvato all'unanimità.

Bilancio Preventivo 2019

Il Dott. Mussap espone il prospetto voce per voce dove sono riportati costi e ricavi previsti per quanto progettato da SIBioC per il 2019. Il Bilancio chiude in pareggio.

Il Bilancio preventivo 2019 viene approvato all'unanimità.

La segreteria invierà al Direttivo la presentazione ppt del Dott. Mussap.

Entrambi i prospetti verranno sottoposti ad approvazione dell'assemblea dei Soci che si svolgerà entro maggio.

Azione 13: inviare al Consiglio Direttivo la presentazione ppt del Dott. Mussap.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP (*)

9. Proposta modifiche Statuto SIBioC per ingresso ANTEL

Il Consiglio Direttivo viene aggiornato dal Dott. Da Rin in merito all'incontro con il consulente.

Si è pensato di organizzare un dipartimento / sezione tecnico-professionale per permettere l'ingresso di ANTEL in SIBioC.

Secondo la proposta del consulente: per la costituzione di una Sezione occorre un numero di partecipanti almeno pari a 300 (per esempio). Qualora il numero minimo di partecipanti per la costituzione di una Sezione Tecnico-Professionale non venga raggiunto, il Consiglio Direttivo può istituire una Sezione Tecnico – Professionale Mista che ricomprenda i laureati nelle tre tipologie di corsi di laurea sopra individuati.

All'interno di ciascuna Sezione viene eletto, dai partecipanti della medesima, un Direttivo della Sezione, costituito da un Presidente e tre Consiglieri i cui Compiti e finalità delle Sezioni sono previsti dal Regolamento.

Il Presidente di ciascuna Sezione parteciperà alle riunioni del Consiglio Direttivo, con diritto di voto qualora la Sezione abbia un numero di partecipanti almeno pari a 300 e senza diritto di voto qualora venga creata la Sezione mista con un numero di partecipanti inferiore a 300.

Per il momento il Consiglio Direttivo approva la realizzazione di una sezione tecnico – professionale e dà mandato alla commissione di analizzare meglio la proposta di modifiche dello statuto inviata dal consulente. La questione verrà approfondita durante la prossima riunione.

10. Proposta modifiche Regolamento SIBioC e Regolamento GdS

Il Consiglio Direttivo prende visione delle proposte di modifica per il Regolamento SIBioC e per il Regolamento GdS allegate in cartellina e le approva entrambe. Il Direttivo chiede alla Segreteria di pubblicare entrambi i regolamenti approvati sul sito.

Azione 14: pubblicare Regolamento SIBioC e Regolamento GdS sul sito.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP (*)

11. Conflitto di interessi: riscontro Avvocato Muscolo, Dott. Mussap

Il Direttivo ha richiesto all'Avvocato delle delucidazioni in merito al conflitto di interessi secondo cui il Resp. Scientifico di un evento non deve avere alcun interesse specifico con l'azienda del campo sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento.

Il Dott. Mussap ha nel frattempo approfondito la questione e comprende che nell'ambito della Medicina di Laboratorio, il conflitto di interessi riguarda essenzialmente 2 aspetti:

- Acquisizioni di beni e servizi (commissioni di gara, stesura capitolati, aggiudicazioni) ANAC;
- Eventi formativi ECM e non ECM (professionisti e Provider) AGENAS.

Il Dott. Mussap ha consultato i seguenti documenti:

- Il Comi Legge n. 190 del 06-11-2012. PNA
- D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, G.U. n. 91 del 19/04/2016. Attuazione direttive UE 2014-23/, 24 e 25
- Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016. Linee guida n. 5 Attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con Delibera n. 4 del 10/01/2018
- Delibera n. 241 del 08 Marzo 2017
- Delibera n.1134 del 08 Novembre 2017
- Ministero Interno. Circolare n. 4-RU del 25/01/2018 richiam. Circ. n. 57 del 27/11/2012
- Delibera del 06 Giugno 2018, G.U. 28/06/2018
- Delibera del 13 Giugno 2018, G.U. 06/07/2018
- Delibera del 13 Giugno 2018, G.U. 17/07/2018
- Delibera del 04 Luglio 2018, G.U. 16/10/2018
- Delibera n. 648 del 18 Luglio 2018
- Comunicato del Presidente del 12 Dicembre 2018. Revisione Linee Guida n.5
- Delibera n. 10 del 09 Gennaio 2019, G.U. 26/01/2019
- Comunicato del Presidente del 9 Gennaio 2019

Ritiene utile divulgare ai soci i seguenti 4 documenti qui sopra sottolineati perché possono permettere di approfondire sulla regolamentazione relativa alla propria professione. Il Presidente propone di realizzare un messaggio guida che permetta ai singoli Soci di poter comprendere i documenti allegati. Il Consiglio Direttivo approva la proposta del Dott. Mussap con suggerimento del Presidente. Il Dott. Mussap viene quindi incaricato di prendere contatto con il GdS Management e innovazione organizzativa nella Medicina di Laboratorio coordinato dal Prof. D'Amora per realizzare una guida alla lettura dei documenti che verranno trasmessi ai soci.

Azione 15: prendere contatto con il GdS Management e innovazione organizzativa nella Medicina di Laboratorio coordinato dal Prof. D'Amora per realizzare una guida alla lettura dei documenti che verranno trasmessi ai soci.

Resp. Mussap
Scad. ASAP

Dai documenti consultati emerge che il Comitato Scientifico del provider individua per ogni singolo evento uno o più persone che assumono la funzione di responsabili scientifici.

La progettazione del singolo evento formativo è affidata dal Comitato Scientifico del Provider ad almeno un Resp. Scientifico esperto, in ragione di titoli di studio, nell'area sanitaria di riferimento dell'evento formativo.

Il Resp. Scientifico non può avere interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento. Il Conflitto di interessi non riguarda solo l'azienda intesa nel suo complesso ma riguarda anche i suoi organi direttivi. I componenti degli organi direttivi ed i responsabili (legale, scientifico, amministrativo, informatico, e della qualità) dei Provider non possono avere interessi o cariche in aziende con interessi commerciali nel settore della Sanità. La necessità di un completo "distacco" del Provider dalla produzione e distribuzione di prodotti sanitari nelle categorie specificate è affermata anche in relazione ai componenti degli organi direttivi e ai responsabili (legale, scientifico, amministrativo, informatico e della qualità) dei Provider. Queste figure non possono infatti avere interessi o cariche in aziende con interessi commerciali nel settore sanitario.

Il Dott. Mussap ora che ha più chiara la questione chiederà un consulto più mirato all'avvocato Muscolo coinvolgendo anche la Dott.ssa Buoro in qualità di Coordinatore del Comitato Scientifico SIBioC Provider.
Il Direttivo ringrazia il Dott. Mussap per l'ottimo approfondimento fatto. La Segreteria provvederà a divulgare al Direttivo la presentazione ppt elaborata dal Dott. Mussap.

Azione 16: chiedere un consulto più mirato relativamente alla questione del Conflitto di interessi del Resp. Scientifico all'avvocato Muscolo.

Resp. Mussap

Scad. ASAP

Azione 16b: divulgare al Direttivo la presentazione ppt elaborata dal Dott. Mussap.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

12. Codice MedTech: aggiornamenti dalla Commissione

Il Consiglio Direttivo viene aggiornato su quanto realizzato dalla Commissione MedTech.

In cartellina sono presenti i seguenti documenti aggiornati per l'anno 2019:

- Lettera per le aziende;
- Regolamento SBioC – Codice MedTech / Assobiomedica;
- Scheda di iscrizione con integrazioni su alcuni campi.

Il Consiglio Direttivo approva i documenti richiedendo di aggiungere alla lettera una nota relativa agli internazionali in cui si esprime che SIBioC in qualità di HCO intende assegnare gli Educational Grants solamente a i propri soci in regola con la quota associativa tenendo conto del profilo professionale.

La Segreteria viene incaricata di.

- provvedere all'invio della lettera alle aziende, assobiomedica e assodiagnostici unitamente al Regolamento;
- implementare la scheda socio con i nuovi dati
- impostare un pop-up con la richiesta di aggiornamento dei dati a ciascun socio.

Azione 17: - inviare la lettera alle aziende, assobiomedica e assodiagnostici unitamente al Regolamento;

- implementare la scheda socio con i nuovi dati;

- impostare un pop-up con la richiesta di aggiornamento dei dati a ciascun socio.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

13. Varie ed Eventuali

Il Dott. Ottomano comunica che la Dott.ssa Carobene chiede di poter avere una centrifuga per l'ospedale in Etiopia.

Il Direttivo approva.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 16.00.

Riepilogo Verbale Consiglio Direttivo, Padova 13 Febbraio 2019

Azione 1: organizzare il Consiglio Direttivo SIBioC coordinandosi con De Santis, Vitullo.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 2: rinviare il calendario delle riunioni al Consiglio Direttivo SIBioC.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 3: scrivere delega a Capoluongo di partecipare alla stesura delle Raccomandazioni 2019 per l'implementazione del test BRAF/MEK in rappresentanza di SIBioC.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 4: votare alle elezioni EFLM in rappresentanza di SIBioC.

Resp. Lippi

Scad. ASAP (*)

Azione 5: tradurre e divulgare il questionario IFCC (C-CKD) ai Soci SIBioC.

Resp. Mussap/Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 6: pubblicare sui siti il Documento sull'Appropriatezza di SIBioC redatto da Ciaccio, Lippi, Plebani, Zaninotto.

Resp. Ciaccio/Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 7: pubblicare sul sito SIBioC il verbale approvato.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 8: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 9: inviare la lettera di concessione patrocinio.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 10: inviare una nota da parte del direttivo a ciascun coordinatore di sessione.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 11: inviare la lettera alle aziende con titolo, spazi WS e sponsor prospectus.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP

Azione 12: invitare la commissione per la Scuola SPML al direttivo di Aprile.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 13: inviare al Consiglio Direttivo la presentazione ppt del Dott. Mussap.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP (*)

Azione 14: pubblicare Regolamento SIBioC e Regolamento GdS sul sito.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP (*)

Azione 15: prendere contatto con il GdS Management e innovazione organizzativa nella Medicina di Laboratorio coordinato dal Prof. D'Amora per realizzare una guida alla lettura dei documenti che verranno trasmessi ai soci.

Resp. Mussap

Scad. ASAP

Azione 16: chiedere un consulto più mirato relativamente alla questione del Conflitto di interessi del Resp. Scientifico all'avvocato Muscolo.

Resp. Mussap

Scad. ASAP

Azione 16b: divulgare al Direttivo la presentazione ppt elaborata dal Dott. Mussap.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 17: - inviare la lettera alle aziende, assobiomedica e assodiagnostici unitamente al Regolamento;

- implementare la scheda socio con i nuovi dati;

- impostare un pop-up con la richiesta di aggiornamento dei dati a ciascun socio.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

(*) azioni concluse al momento della stesura del verbale.