

## **Verbale Consiglio Direttivo, Milano 10 Dicembre 2019**

1. Comunicazioni del Presidente Eletto;
2. Comunicazione dei Componenti;
3. Ratifica del verbale del 29 Ottobre;
4. Approvazione Nuovi Soci;
5. Richieste Patrocini;
6. Varie ed Eventuali

Presenti: Marcello Ciaccio, Giorgio Da Rin, Davide Farci Santarcangeli, Martina Montagnana, Michele Mussap, Antonello Nonnato, Laura Sciacovelli, Martina Zaninotto.

Assenti giustificati: Fiamma Balboni, Umberto Basile, Sergio Bernardini.

### **1. Comunicazioni del Presidente Eletto**

1. La Dott.ssa Sciacovelli comunica che sono pervenute due comunicazioni dai coordinatori di due Gruppi di Studio:
  - il Dott. Dente del Gruppo di Allergologia formalizza le sue dimissioni da coordinatore e propone il Dott. Diego Faggian al suo posto;
  - il Dott. Giavarina del Gruppo di Studio Variabilità extra analitica formalizza le sue dimissioni e propone come coordinatore la Dott.ssa Bonetti.Il CD approva entrambe le richieste.  
Il Prof. Ciaccio interviene per chiedere l'istituzione di un Gruppo di Studio di Endocrinologia per creare importanti sinergie tra la SIBioC e la Società Italiana di Endocrinologia. Il Prof. Ciaccio si propone come possibile interlocutore del gruppo intersocietario SIBioC – SIE.  
Il CD rimanda la decisione alla prossima riunione del CD.

2. La Dott.ssa Sciacovelli comunica che è pervenuta una richiesta di contributo da parte del Gruppo Young Scientists per il congresso del 20 Dicembre a Roma.  
Il CD prende visione del programma dell'evento ed approva un contributo di € 2.000,00 per 10 travel grant a condizione che siano destinati per favorire la partecipazione di giovani professionisti al Congresso. Tutte le altre spese dovranno essere sostenute dal Convegno stesso.

3. La Dr.ssa Sciacovelli comunica che è pervenuta la richiesta di contributo da Docemus per l'anno 2020. Il CD approva lo stesso ammontare destinato negli anni precedenti.

**Azione 1:** Inviare risposta Dott. Dente

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

**Azione 2:** inviare risposta Dott. Giavarina

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

**Azione 3:** inviare conferma contributo Docemus al Prof. Nubile

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

### **2. Comunicazioni componenti CD**

La Dott.ssa Zaninotto comunica che La Dott.ssa Parnetti, neurologa clinica, avrebbe il piacere che SIBioC supportasse il Programma di verifica esterna di qualità sull'Alzheimer che gestisce avendo disponibilità di campioni ed una modalità di trasporto consolidata. Si fa presente che anche la Dott.ssa Sancesario sta gestendo la stessa attività in via sperimentale. La Dott.ssa Zaninotto suggerisce di valutare l'opportunità di coinvolgere il GdS Liquidi Biologici (Dott.

Bernardi).

Il CD si esprime favorevolmente a valutare l'opportunità di collaborare. Il Prof. Ciaccio e la Dott.ssa Sciacovelli si occuperanno di contattare la Dott.ssa Parnetti per concordare gli step operativi per gli sviluppi futuri.

La Dott.ssa Zaninotto chiede se il CD è interessato alla condivisione di un documento sul percorso di formazione dei professionisti di laboratorio per lo sviluppo delle competenze e la definizione di indicatori per la loro valutazione. La Dr.ssa Sciacovelli chiede di ricevere il documento in modo che il CD possa valutare l'opportunità di condividerlo.

Il Prof. Ciaccio comunica che per fine febbraio/ prima decade di marzo sta organizzando a Palermo un convegno internazionale sotto l'egida dell'università degli studi di Palermo e dell'Istituto Mario Negri. Sarà strutturato su due giornate – pomeriggio e la mattina successiva. Il convegno prevederà tre sessioni: una sulla farmacologia in generale, una sul ruolo del laboratorio nella terapia delle patologie dell'adulto, e una terza sul ruolo del laboratorio nella terapia delle patologie di interesse pediatrico/adolescenziale.

Il Prof. Ciaccio relaziona in merito alla sua partecipazione alla riunione di Fismelab, dove tra i vari punti discussi si è stabilito di organizzare un convegno a Roma il 19 giugno presso Agenas, aperto alle Società Scientifiche, ma anche ai decisori politici, nel quale si affronteranno il tema delle biobanche e dell'appropriatezza. Di quest'ultima tematica si occuperà il Prof. Ciaccio proponendo tre relazioni tra cui una presentata dal Dott. Walter Ricciardi. Il Prof. Ciaccio comunica che il Dott. Villani, Presidente della Società Italiana di Pediatria ha invitato SIBioC a partecipare ad una sessione congiunta al prossimo Congresso Nazionale SIP che si terrà a Novembre del 2020.

Farci Santarcangeli comunica che il Presidente della Società Italiana di Tossicologia chiede di iniziare una collaborazione con SIBioC. Il Prof. Ciaccio sottolinea che il CD è aperto ad ogni tipo di collaborazione e a questo proposito suggerisce di far interagire il Gruppo di Studio con la Società e di creare una collaborazione intersocietaria con la Società di Farmacologia e la Società di Medicina Legale.

### 3. Ratifica del verbale del 29 Ottobre;

Verbale approvato all'unanimità.

### 4. Approvazione nuovi soci:

I 13 professionisti che hanno richiesto l'iscrizione alla SIBioC sono approvati.

**Azione 4:** Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

### 5. Richieste Patrocini

Il Consiglio Direttivo prende visione del programma dei 5 eventi per cui è stato richiesto il patrocinio SIBioC riportati di seguito::

1	ROSSANA	COLLA	Importanza clinica dell'esame delle urine	Guastalla	06/02/2020	06/02/2020
2	SABRINA	BUORO	LA DIAGNOSTICA EMATOLOGICA DI LABORATORIO: GESTIONE DELLE LINFOCITOSI E APPLICAZIONI CLINICHE DEI CONTEGGI IN AUTOMAZIONE	Bergamo	21/02/2020	21/02/2020
3	GORI	STEFANIA	STUDI CLINICI: METODOLOGIA MODULI 1,2,3,4,5	Negrar di Valpolicella	14/01/2020	07/05/2020
4	DANZA	GIOVANNA	MASTER DI PRIMO LIVELLO "APPLICAZIONI CLINICHE DELLA SPETTROMETRIA DI MASSA"	FIRENZE	06/02/2020	31/10/2020
5	SERGIO	BERNARDINI	LabMed Next	Roma	27/04/2020	27/04/2020

1: concesso, viene approvato su indicazione del Dott. Trenti nell'ambito del Congresso Nazionale.

2. Concesso.

3. Il Dott. Padoan, coordinatore regionale, suggerisce di coinvolgere un socio SIBioC possibilmente appartenente al

Gds di Statistica in Laboratorio. Il Prof. Ciaccio si incarica di contattare la Dott.ssa Gori Stefania per chiedere di prevedere la partecipazione e/o saluto di un rappresentante SIBioC all'interno dell'evento.

**Azione 5:** Inviare programma dell'evento al Prof. Ciaccio.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

4. Il Dott. Mussap suggerisce che il coordinatore del Gds Dott.ssa Persichilli, contattasse la Dott.ssa Danza per comunicare che SIBioC è lieta di concedere il patrocinio nel momento in cui viene coinvolto un Referente del Gruppo di Studio.

5. Concesso.

## 6. Varie ed Eventuali

Il Prof. Ciaccio ringrazia tutti perché questo sarà il suo ultimo CD ufficiale e augura alla Dott.ssa Sciacovelli che questo biennio sia produttivo e che porti avanti SIBioC in una continuità progettuale che da sempre la contraddistingue.

Il Dott. Mussap, comunica che le preoccupazioni legate al discorso Medtech pian piano si sono attenuate anche se le iscrizioni si sono ridotte rispetto agli altri anni. Ribadisce altresì che Labtestonline può essere uno strumento che può portare introiti interessanti per il bilancio della Società, che andrebbe promosso in modo continuativo, offrendo alle Aziende di avere degli spazi dove possono lanciare le novità. Con il 2019 si chiudono anche delle rateizzazioni importanti per usufruire della piattaforma IFCC in italiano.

La Dr.ssa Zaninotto segnala che alcune Aziende le hanno chiesto la possibilità di pubblicare i banner sul sito LTO.

Il Dr. Mussap propone che un componente del nuovo CD SIBioC possa farsi carico di contattare alcune aziende per organizzare presso la loro sede una presentazione di Labtestonline di trenta minuti.

Altre possibili proposte per la promozione LTO:

- presentazione nei punti prelievo/farmacie
- Congresso Nazionale: coinvolgere in un workshop una grande industria del farmaco

La Dr.ssa Zaninotto comunica che nella riunione di BC è emerso che c'è una scarsa informazione che viene data ai soci relativamente alle attività della Società e suggerisce di utilizzare il sito per la comunicazione delle notizie. Inoltre si era pensato una volta all'anno di pubblicare un supplemento cartaceo in cui si riassumono corsi/convegni o altre attività che sono state fatte all'interno della Società.

La Dr.ssa Sciacovelli propone di aggiornare il sito web alla tecnologia per gli smartphone, con alert su alcune sezioni del sito.

La Dott.ssa Sciacovelli chiede alla Segreteria di procurarsi un preventivo per la realizzazione del nuovo sito SIBioC e della pagina dedicata a BC che miri a migliorare veste grafica e renda più facilmente visibili i diversi contenuti. Il Dott. Mussap propone di coinvolgere i giovani professionisti in questo progetto.

La Dr.ssa Sciacovelli ringrazia i componenti del CD terminano il loro mandato e li ringrazia per il proficuo lavoro svolto in questi due anni.

**Azione 6:** Preparare preventivo per nuovo sito SIBioC e pagina BC

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

Richiesta di finanziamento Interregionali: la Segreteria ricorda che nel 2019 il Comitato Scientifico SIBioC Provider ha valutato positivamente le due richieste di finanziamento pervenute per gli interregionali Nord e Centro Italia. Il CD, dopo aver constatato che i due eventi si sono chiusi entrambi in positivo, delibera che il contributo di € 3.000,00 per ciascun evento, possa essere destinato per gli eventi in programma nel 2020.

Il CD ritiene che per l'anno 2020 sia necessario che vengano definiti i criteri per l'attribuzione del contributo e le modalità di assegnazione dello stesso, anche dal punto di vista economico.

**Azione 7:** Inviare comunicazione ai Delegati Regionali Nord e Centro

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 12.00.

**Azione 1:** Inviare risposta al Dott. Dente

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

**Azione 2:** inviare risposta al Dott. Giavarina

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

**Azione 3:** inviare conferma contributo Docemus al Prof. Nubile

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

**Azione 4:** Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

**Azione 5:** Inviare programma dell'evento al Prof. Ciaccio.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

**Azione 6:** Preparare preventivo per nuovo sito SIBioC.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

**Azione7:** Inviare comunicazione ai Delegati Regionali Nord e Centro

Resp. Segreteria

Scad. ASAP\*

(\* ) azioni concluse al momento della stesura del verbale.