

## Verbale Consiglio Direttivo SIBioC 10 marzo 2014

### Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni
2. Approvazione verbali scorso Direttivo
3. Approvazione nuovi soci
4. Patrocini
5. Congresso 2014
  - accreditamento;
  - verifica stato programma scientifico del congresso;
  - approvazione regole di ospitalità;
6. Approvazione nuovo Delegato Regione Sicilia
7. Approvazione bilancio preventivo 2014
8. Definizione quote sociali 2015
9. Programmi di lavoro del biennio
  - Progetto Armonizzazione
  - Progetto ISO 15189
  - Progetto "Common training framework"
10. Bando per progetti scientifici e Bandi per borse di studio
11. Relazione Divisione Attività Internazionali, Prof. Mosca
12. Relazione Divisione Formazione e Comunicazione, Dott. Ortolani
13. Relazione Divisione Attività Nazionali, Prof. Plebani

Presenti: Sergio Bernardini, Sabrina Buoro, Giuseppe Castaldo, Ferruccio Ceriotti, Marcello Ciaccio, Francesca Di Serio, Giorgio Federici, Antonio Fortunato, Francesco Maglione, Silvia Mengozzi, Gianni Messeri, Andrea Mosca, Claudio Ortolani, Cosimo Ottomano, Mauro Panteghini, Giovanna Patrucco, Massimo Quercioli, Tommaso Trenti, Cecilia Zuppi.

Assenti giustificati: Assunta Carnevale, Anna Cremaschi, Maria Stella Graziani, Giuseppe Lippi, Giovanni Pezzuto, Mario Plebani.

### **1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni**

Il Presidente Ceriotti dà il benvenuto a tutti i presenti.

Procede quindi alla verifica dell'ordine del giorno comunicando che il punto 13 non sarà affrontato data l'assenza di Plebani.

Procede con le comunicazioni:

- a) Comunica che Pezzuto ha dato le dimissioni per problemi personali.  
Lo Statuto in questi casi indica che subentra a completarne il mandato come componente il Socio che ha ottenuto il maggior numero di voti nella relativa elezione. Ma il problema è che nelle ultime elezioni non ci sono stati altri candidati tecnici. Si ipotizzano due soluzioni:
  1. Elezioni per nuovo candidato tecnico;
  2. Rimanere fino al 2015 senza altro rappresentante tecnico all'interno del direttivo.

Si apre un'ampia discussione durante la quale intervengono la maggior parte dei consiglieri.

Concordano tutti sul fatto che la problematica è eventualmente di trovare un altro candidato tecnico valido. In particolare Castaldo propone di richiamare Irene Moraschinelli all'interno del direttivo fino alle prossime elezioni del 2015.

<b>Azione 1:</b> viene dato mandato al Presidente di verificare le possibili soluzioni in merito alle dimissioni di Pezzuto
---

- b) Breve Report riunione del 27 Febbraio Divisione Internazionale e Scientifica: Ceriotti conferma che la giornata è stata davvero ricca di importanti spunti. Si può senz'altro dire che l'attività intorno alle due divisioni è intensa ed il confronto tra gli internazionali e i coordinatori dei GdS è stato importante. Sono stati dati diversi input e verrà prodotto un documento di sintesi di tutta l'attività che è stata rappresentata in tale riunione.
- c) Ceriotti ufficializza il Board IFCC a seguito della chiusura delle elezioni:  
President Maurizio Ferrari Italy  
Past President Graham Beastall UK  
Secretary Sergio Bernardini Italy  
Treasurer Tomris Ozben Turkey  
Member Daniel Mazziotta Argentina  
Rosa Sierra-Amor Mexico  
Vanessa Steenkamp South Africa  
Corporate Rep. Rolf Hinzmann (Roche Diagnostics) Germany

Il dato significativo è che non è stato eletto il delegato USA e non c'è nessun rappresentante asiatico.

Ricorda inoltre la lettera, già condivisa via mail con tutto il direttivo, di supporto alla mozione di Peter Vervaart (AACB) and di Endang Hoyaranda (IACC), relativa alla assoluta importanza che il rappresentante nel Board IFCC delle varie Regional Federation, sia il presidente di tali Società e non un qualsiasi socio. Panteghini conferma che anche l'Olanda si è mossa nella stessa direzione presentando una propria mozione.

- d) Ceriotti comunica che il Prof. Plebani oltre ad aver ricevuto il premio IFCC ha vinto anche il premio della NACB - AACC.

Si congratulano tutti col Prof. Plebani per i prestigiosi riconoscimenti, che mettono in luce l'eccellenza che anche in Italia sappiamo raggiungere.

- e) Comunicato Agenas: Ceriotti comunica che Agenas ha inviato a FISMeLAB la richiesta di nomina di un gruppo ristretto di professionisti come Componenti Tecnici per definire le "linee di indirizzo per gli aspetti dimensionali organizzativi e funzionali, relative al Servizio di Medicina di Laboratorio". Come SIBioC è stato delegato Mario Plebani anche per il suo ruolo di coordinatore delle Attività nazionali SIBioC. Ceriotti conferma che Plebani ha dato sua piena disponibilità. Ceriotti chiederà a Plebani di riferire puntualmente al Direttivo e di concordare con lui le strategie.

## **2. Approvazione verbali scorso Direttivo**

Ceriotti chiede l'approvazione formale dei verbali del direttivo SIBioC tenutosi nei giorni 23 e 24 gennaio 2014 già inviati a tutti i consiglieri e a cui sono state apportate le modifiche richieste. I verbali nella loro versione definitiva sono approvati all'unanimità.

Si decide inoltre di creare un'area ad hoc VERBALI sotto a Consiglio Direttivo nell'area CHI SIAMO.

Ceriotti legge le azioni dei verbali: tutte le azioni con scadenza inferiore alla data odierna sono state completate. Solo la n. 9 del 24 gennaio è da verificare con Lippi (contattare Ivaldi).

**Azione 2:**

2a) Ceriotti verifica con Lippi l'azione 9 della riunione del CD del 24 gennaio 2014

Resp. Ceriotti

Scad. 21/3/2014

2b) Pubblicare i verbali sul sito

Resp. Segreteria

Scad. 17 marzo 2014

**3. Approvazione nuovi soci**

Vengono proposti ed approvati 86 nuovi soci. Come da file proiettato in sala (due in più rispetto a quello presente in cartellina in quanto in mattinata si sono aggiunti due nominativi).

Il dato è davvero importante e vi è grande soddisfazione in quanto è dovuto sostanzialmente alle FAD gratuite per i soci. Ci si auspica che si continui anche nei prossimi mesi con questo trend.

Mosca ritiene che sia importante coinvolgere gli specializzandi in Biochimica Clinica per favorire il loro inserimento come soci e conferma che alcuni dei suoi, su suo diretto invito, si iscriveranno.

Zuppi propone che il presidente faccia una visita presso tutte le scuole di specialità per promuovere l'iscrizione alla Società.

**Azione 3:** Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci

Resp. Segreteria

Scad. 14 marzo 2014

**4. Patrocini**

Ceriotti legge i patrocini presenti in cartellina alcuni sono stati già ufficializzati altri devono essere ancora formalizzati.

Sono sostanzialmente due patrocini da discutere in maniera approfondita:

**Congresso ANTEL Genova 28 Marzo 2014:** nel panel relatori ci sono sia Mussap sia Bucchioni. Il problema di fondo sono i rapporti con quest'associazione, ma concordano tutti che il patrocinio non si può non dare. Ceriotti comunica che nel prossimo direttivo è importante mettere un punto all'ordine del giorno sul ruolo dei tecnici.

**XIV Convegno Nazionale dell'Associazione Italiana Ingegneri tecnici (AIIC):** concordano tutti sul dare il patrocinio a tale iniziativa in quanto è di assoluta importanza la collaborazione con questi professionisti.

**Azione 4:** Inviare la lettera ufficiale di concessione Patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. 14 marzo

**5. Congresso 2014: accreditamento; verifica stato programma scientifico del congresso; approvazione regole di ospitalità:**

**Accreditamento.**

Si valutano le varie ipotesi soprattutto per accreditamento giornaliero o dell'intero congresso. Dopo ampia discussione prevale l'opzione 1 ossia:

**Accreditamento giornaliero con questionario**

13/10 - 5 ore - 2.5 crediti - costo € 258.22

14/10 - 9 ore - 4.5 crediti - costo € 258.22

15/10 - 7 ore - 3.5 crediti - costo € 258.22

TOT: 10,5 CREDITI € 774,66

Il Programma scientifico è quasi ultimato sono solo da verificare alcuni dettagli.

Vengono lette tutte le sessioni

- Sessione 1: **Il Laboratorio nei difetti dell'eritropoiesi:** confermati titoli e relatori;
- Sessione 2: **Casi clinici:** confermata in attesa di ricevere Abstract;
- Sessione 3: **Medicina di Laboratorio in urgenza/emergenza:** confermati titoli e relatori (confermato D. Giavarina per la relazione *I perché dell'integrazione routine – urgenze*). Ceriotti comunica che Carraro non sapeva che c'era il suo nome nella sessione pertanto è da verificare con Lippi se tutti sono stati contattati.

**Azione 5:** Ceriotti verifica con Lippi se tutti i relatori della sessione urgenze sono stati contattati.

Resp Ceriotti/Lippi

Scad. 21/03/2014

- Sessione 4 **Diagnostica in Autoimmunità:** confermati titoli e relatori;
- Sessione 5 **Senza cravatta:** Ciaccio presenta la sessione Senza Cravatta.

Dato che il numero ideale per la sessione è di 8 interventi si stabilisce che:

la relazione "Studio proteomico su cellule mononucleate del sangue periferico e su plasma nel lupus sistemico eritematosi" sia inserita come comunicazione orale selezionata dai posters della sessione sull'autoimmunità e che la relazione "L'impatto della Total Laboratory Automation sull'efficienza nella gestione degli esami STAT: l'esperienza del CoreLab del Policlinico Tor Vergata di Roma" sia inserita come comunicazione orale della sessione sulle urgenze/emergenze.

**Azione 6:** Comunicare ai 2 proponenti di presentare le relazioni come poster con abstract in inglese indicando le 2 sessioni a cui sono riferite

Resp Ciaccio

Scad. 31/03/2014

- Sessione 6 **Nuove tecnologie diagnostiche:** confermati titoli e relatori;
- Sessione 7 **Fibrillazione atriale congiunta con SIC:** confermati titoli e relatori;
- Sessione 8 **Raccomandazioni SIBioC – Medicina di Laboratorio;**  
Mosca come coordinatore della sessione deve contattare i coordinatori dei GdS di riferimento per definire chi effettivamente farà la relazione.

Si apre un'ampia discussione in merito alla modalità di presentazione delle linee guida in quanto non hanno tutte lo stesso peso in termini di tempo e contenuti.

Si stabilisce innanzitutto che essendo in Plenaria non è necessario dare lo stesso tempo a tutte le relazioni.

Si stabilisce quanto segue:

Mosca contatterà i coordinatori dei GdS coinvolti indicando loro di dare un'impostazione diversa alla relazione mettendo in luce le ricadute pratiche più che la spiegazione del contenuto che in linea di massima dovrebbero già conoscerlo tutti.

**Azione 6:** organizzazione della Sessione sulle raccomandazioni SIBioC

Resp. Mosca

Scad. Fine marzo .

**Patrocini:** sono confermati i Patrocini del 2012

- Ministero della Salute
- FISMELAB
- Regione Lazio

**Autorità:** sono confermati gli inviti effettuati nel 2012

- Presidente SIMeL
- Presidente AMCLI
- Presidente AIPaCMeM
- Presidente FISMELAB
- Presidente FederLab
- Presidente ANISAP
- Presidente Assobiomedica
- Presidente AssoDiagnostici

**Ospitalità:** confermate le seguenti regole:

Sono ospiti del Congresso (iscrizione intero congresso, viaggio + 2 notti (hotel Marriott):

- Relatori/Moderatori Sessioni Scientifiche
- Componenti Cd, coordinatori GDS e Delegati regionali, Past President, Comitato Scientifico e organizzatore

Inoltre sarà offerta l'iscrizione gratuita al Congresso ai Relatori dei Corsi Precongressuali.

Ospitalità offerta alle Delegazioni regionali.

Ad ogni Regione saranno offerte due iscrizioni per il personale tecnico e il personale non strutturato con la quota simbolica di € 20,00 comprensiva della sistemazione alberghiera in camera doppia (2 notti).

**Azione 7:**

7a) invio lettere d'incarico ufficiali ai relatori

Resp. Seg. Org.va Biomedica

Scad: metà Aprile;

7b) inviti autorità

Seg. Org.va Biomedica

Scad: fine Aprile

7c) invio richieste patrocini

Seg. Org.va Biomedica  
Scad: fine giugno

## 6. Approvazione nuovo Delegato Regione Sicilia

Ciaccio conferma di avere dato le dimissioni come delegato Sicilia e comunica si è svolta l'assemblea dei soci ed è stato proposto come delegato il dr Francesco Ferrara direttore del LAB. ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI di DIO, AGRIGENTO  
Si chiede l'approvazione formale del direttivo.  
Il Direttivo approva all'unanimità

**Azione 8:** inviare la lettera di nomina al nuovo delegato Sicilia  
Resp: Segreteria  
Scad. 18 marzo p.v.

## 7. Approvazione bilancio preventivo 2014

Fortunato presenta il bilancio preventivo 2014 scaturito secondo le direttive di massima definite nel corso dello scorso direttivo.  
Innanzitutto ricorda che per il 2014 SiBioC subirà il regime fiscale standard e quindi avremo un pagamento elevato di tasse.

Oltre alle spese ordinarie sono state inserite una serie di spese straordinarie importanti in particolare:

- Imposte pari a circa 60.000 euro (calcolate in base alle entrate commerciali prevedibili);
- Premi e borse di studio: 54.000 euro
- Attività regionali: 20.000 euro
- Bando per progetti scientifici: 50.000 euro
- Progetto FAD 55.000 euro

L'esercizio 2014 si chiuderebbe in questo modo con un disavanzo di 225.370,00 euro.  
Grazie ai residui degli anni precedenti di 283.017,78 euro la disponibilità al 31/12/2014 risulterebbe di 57.647,78 euro (di cui 30.000 in titoli).

Si apre un'ampia discussione in merito da cui scaturiscono alcune riflessioni importanti:

- sarebbe importante rimanere con un patrimonio di almeno 100.000 euro (tra l'altro richiesto dalla Prefettura per il mantenimento della Personalità giuridica);
- sarebbe utile una rappresentazione del bilancio con spese ordinarie e straordinarie suddivise in colonne diverse;
- Messeri ricorda anche del progetto LTO;
- In riferimento ai Bandi per i giovani la maggioranza propone di sospenderli per quest'anno in modo da valutare l'effettiva ricaduta per la Società di quelli erogati nel 2013;
- C'è sicuramente stata un'eccessiva prudenza per le voci delle entrate perché si auspica una maggiore adesione dei soci e quindi un aumento delle entrate sociali e si spera anche che ci siano entrate per la FAD;

A seguito della discussione si stabilisce di:

1. sospendere per quest'anno i Bandi per i giovani
2. dividere i costi FAD su due anni

**Azione 9:** impostare il Bilancio preventivo secondo quanto scaturito dal direttivo ed inviarlo a Presidente, Tesoriere e Vice Tesoriere

## 8. Definizione quote sociali 2015

Ceriotti propone l'aumento delle quote sociali per il 2015 secondo le seguenti modalità:

- 80 euro per soci ordinari
- 40 per tecnici e non strutturati.

Si decide inoltre di anticipare il rinnovo della quota sociale al 31 dicembre dell'anno precedente ed evitare quindi che fino ad aprile non si abbia la situazione precisa delle quote entrate. Tale decisione è possibile in quanto è una norma definita nel regolamento che è modificabile dal Consiglio Direttivo.

Altro discorso invece vale per la norma prevista dallo Statuto secondo cui la decadenza per morosità avviene dopo due anni di mancato pagamento delle quote annuali di associazione anche se fino al pagamento delle quote arretrate non si possono esercitare i propri diritti di socio.

### **Il Direttivo approva all'unanimità l'incremento delle quote per il 2015**

## 9. Programmi di lavoro del biennio

### **Progetto Armonizzazione:**

#### **Attività**

Decidere come articolare il progetto: da che parte incominciare

- ad es. riedizione libro Besozzi, De Angelis, Franzini
- iniziative su unità di misura (iniziare dai cambiamenti "indolori" L al posto di mL), decidere un calendario, coinvolgere i gestori di VEQ
- preparare editoriale per BC

Fare il punto della situazione attraverso uno o più questionari

Chiedere ai coordinatori dei GdS di proporre iniziative specifiche, suggerimenti relativi al proprio campo di attività:

- enzimi
- fase preanalitica
- ematologia
- diabete
- proteine
- ...

Si apre un'ampia discussione da cui si stabiliscono le seguenti azioni:

- Ceriotti prepara un Editoriale/Documento per Biochimica Clinica a seguito del quale la rivista non riceverà più i lavori che non esprimano i valori in L.
- Fare il punto della situazione attraverso uno o più questionari
- Comunicazione diretta ai coordinatori e ai delegati regionali affinché facciano un'azione capillare sul territorio.

Sul discorso del calendario farà alcune proposte Ceriotti.

#### **Azione 10:**

Armonizzazione: preparare Editoriale/documento, Survey e comunicazione ai GdS e Delegati  
Resp. Ceriotti  
Scad. 15/04/2014

## **Progetto 15189**

Per affrontare in modo concreto ed operativo l'accreditamento ISO 15189 è necessario fare un programma per l'implementazione su larga scala di questa norma nata proprio per il laboratorio clinico.

Anche qui è necessario preparare un programma preciso con date, responsabilità e persone che se ne occupino.

L'idea infatti è di creare piccolo gruppo che si occupi innanzitutto di con contatto formale con Accredia la cui impostazione è di accreditare test per test e non per settore.

Ceriotti chiede a Zuppi di coordinare il lavoro. Zuppi accetta

Panteghini consiglia di mettersi in contatto con il gruppo EFLM che si occupa di accreditamento.

Ceriotti contatterà Plebani per comprendere i passi finora fatti e discutere modalità operative.

**Azione 11:**

Contattare Plebani, contattare Bianco (Accredia), contattare Huismans

Resp: Ceriotti

Scad: 15/04/2014

**Percorsi unitari framework programma per ciascuna nazione.**

Federici ricorda che come Italia abbiamo aderito alla richiesta dell'EC4 di far parte dei 9 membri per un'azione lobbistica presso i propri Governi Nazionali relativamente alla Direttiva *Recognition of professional qualifications Directive 2005/06* con particolare riferimento all'articolo relativo alla Common Training Frameworks (CTF) che definisce le caratteristiche dello specialista in medicina di laboratorio con evidente conflitto tra area medica e non medica molto sentito in Europa.

Federici comunica che il percorso prevede i seguenti requisiti:

- 10 anni di studi tra università e specialità
- 5 anni di specializzazione
- Si richiede un bilanciamento tra le 4 discipline.

Per poter portare avanti questa azione lobbistica la richiesta dell'EC4 è che venga inviata una lettera (già preparata uguale per tutte le Nazioni) a firma congiunta del Presidente e di un rappresentante a livello ministeriale.

Il progetto è importante ma assolutamente ambizioso perché è praticamente impossibile riuscire ad avere un riconoscimento ministeriale.

Federici comunica che potrebbe esserci un contatto con il Prof. Andrea Lenzi ma sicuramente la prima cosa che dirà è di unificare le quattro scuole di specialità.

Il problema è comune a tutte le grandi nazioni che partecipano.

Si stabilisce pertanto che il Presidente preparerà una lettera in cui si dichiara l'interesse per l'iniziativa ma nello stesso tempo l'impossibilità di trovare un riconoscimento ministeriale.

Nel frattempo Federici farà un tentativo con Il Prof. Lenzi.

**Azione 12:**

Common training framework Europeo

1) Tentativo di Federici con il Prof. Lenzi

2) Ceriotti scrive a EC4

Resp. Federici/Ceriotti

Scad. 15/04/2014

**10. Bando per progetti scientifici e Bandi per borse di studio**

**Progetti scientifici:**



Ceriotti legge il bando.

Si apre un'ampia discussione da cui si evincono alcuni aspetti:

- Castaldo chiede di aggiungere nell'oggetto del bando "aspetti d'innovazione e possibilità di traslazione";
- Aggiungere che il responsabile scientifico deve essere iscritto alla Società da almeno due anni;
- Commissione valutatrice: confermata
- Data posticipata al 31 maggio con l'invio delle domande solo via e-mail;
- Inserire l'indicazione del tempo e quindi stato di avanzamento;
- Indicare i tempi di valutazione
- Aggiungere che il giudizio della commissione è inappellabile.

Si discute su come gestire il finanziamento dato che non può essere erogato alla persona fisica né tantomeno ad un ente. Si stabilisce che sarà gestito dalla segreteria SIBioC in base ad un business plan specifico prodotto dal proponente in fase di invio della domanda.

**Azione 13:** Ceriotti sistema il bando per progetti scientifici secondo le indicazioni indicate  
Resp. Ceriotti  
Scad. 21/03/2014

## 11. Relazione Divisione Attività Internazionali, Prof. Mosca

### **Nomination for Membership of the Task Force on Ethics.**

Mosca comunica che la Task Force è già esistente e che è composta da persone di elevato livello.

A seguito del bando inviato a tutti i soci per la task force sopra indicata sono pervenute le seguenti candidature già anticipate via mail a tutto il direttivo:

- Dott.ssa Annalisa Giromella
- Dott.ssa Silvana Penco
- Dott.ssa Sabrina Peressini
- Prof. Mario Plebani

All'unanimità si delibera di indicare il nominativo di Mario Plebani

### **New Task Force on Proficiency Testing.**

A seguito del bando inviato a tutti i soci per la task force sopra indicata sono pervenute le seguenti candidature già anticipate via mail a tutto il direttivo:

- Prof. Ettore Capoluongo
- Dott.ssa Anna Carobene
- Dott.ssa Francesca Di Gaudio
- Dott.ssa Laura Sciacovelli

Mosca comunica di avere sentito telefonicamente la dott.ssa Di Gaudio che ha ammesso di non sapere bene l'Inglese. Capoluongo ha un alto profilo ma è già impegnato in tanti altri ambiti. Carobene e Sciacovelli si possono equiparare a livello di expertise ma Sciacovelli è già coordinatrice di un WG IFCC.

All'unanimità si delibera quindi indicare il nominativo di Anna Carobene.

Mosca comunica un'importante iniziativa IFCC che prevede la possibilità di inviare all'estero un proprio collaboratore.

Mosca chiede al direttivo di approvare la richiesta per la partecipazione a questo programma da parte del dott. De Stefano. Il direttivo approva.

**Azione 14:**

Mosca comunica ad IFCC le nomine di Plebani e Carobene ed invia anche agli altri candidati una nota per comunicare l'esito delle valutazioni

Resp. Mosca

Scad. Entro il 17 marzo

**12. Relazione Divisione Formazione e Comunicazione, Dott. Ortolani**

Ortolani espone le sua relazione in merito all'attività della SPML toccando in particolare i seguenti punti:

- Eventi 2013 (comprese le diverse edizioni, le ripetizioni e gli eventi sporadici): 18  
Partecipanti: 683  
Ore di formazione: 356
- Sono stati apportati diversi aggiornamenti al sito per una maggiore fruibilità delle informazioni:
- Elenca i corsi "in sonno" per il 2014 sui cui il direttivo dovrà prendere delle decisioni;
- È stato apportato un adeguamento alle quote di iscrizione;
- Presenta la programmazione 2014;
- Sviluppi futuri: differenziare, standardizzare e finalizzare;
- Da fare: effettuazione di un survey con analisi dei bisogni e censimento generale, creazione di un data base di soggetti sensibili – cattedratici, direttori di scuola di specialità, direttori di struttura, etc., creazione di una guida per la progettazione delle attività didattiche; arruolamento e selezione di docenti volontari e creazione di una «faculty SIBioC»; potenziamento e coordinamento degli «albi d'oro SIBioC» per operatori specialistici; sottoscrizione di un patto tra atenei e SIBioC per l'attribuzione di CFU ai corsi (con definizione dei requisiti minimi); valorizzazione della scuola tramite un documento ufficiale SIBioC volto a sensibilizzare i colleghi coinvolti in procedure concorsuali all'adeguata valutazione dell'iscrizione all'albo.

Gli spunti sono tanti pertanto si decide di approfondire l'argomento in un prossimo direttivo dedicandogli un tempo adeguato.

**13. Relazione Divisione Attività Nazionali, Prof. Plebani**

Il punto non viene trattato.

La riunione si conclude alle ore 19.00.

## **Riepilogo azioni Consiglio Direttivo SIBioC 10 Marzo 2014**

**Azione 1:** viene dato mandato al Presidente di verificare le possibili soluzioni in merito alle dimissioni di Pezzuto

Resp. Ceriotti e Segreteria

Scad. Fine marzo

### **Azione 2:**

2a) Ceriotti verifica con Lippi l'azione 9 della riunione del CD del 24 gennaio 2014

Resp. Ceriotti

Scad. 21/03

2b) Pubblicare i verbali sul sito

Resp. Segreteria

Scad. 17 marzo 2014

**Azione 3:** Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci

Resp. Segreteria

Scad. 14 marzo 2014

**Azione 4:** Inviare la lettera ufficiale di concessione Patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. 14 marzo

**Azione 5:** Ceriotti verifica con Lippi se tutti i relatori della sessione urgenze sono stati contattati.

Resp. Ceriotti/Lippi

Scad. 21/03

**Azione 6:** organizzazione della Sessione sulle raccomandazioni

Resp. Mosca

Scad. Fine marzo

### **Azione 7:**

7a) invio lettere d'incarico ufficiali ai relatori

Resp. Seg. Org.va Biomedica

Scad: metà Aprile;

7b) inviti autorità

Seg. Org.va Biomedica

Scad: fine Aprile

7c) invio richieste patrocini

Seg. Org.va Biomedica

Scad: fine giugno

**Azione 8:** inviare la lettera di nomina al nuovo delegato Sicilia

Resp: Segreteria

Scad. 18 marzo p.v.

**Azione 9:** impostare il Bilancio preventivo secondo quanto scaturito dal direttivo ed inviarlo a Presidente, Tesoriere e Vice Tesoriere

Resp. Segreteria

Scad. Fine marzo

### **Azione 10:**

Armonizzazione: preparare Editoriale, Survey e comunicazione ai GdS e Delegati

Resp. Ceriotti

Scad. 15 aprile 2014

**Azione 11:**

Contattare Plebani, contattare Bianco (Accredia)

Resp: Ceriotti

Scad: 15/04/2014

**Azione 12:**

Common training framework

1) Tentativo di Federici con il Prof. Lenzi

2)Ceriotti scrive a EC4

Resp. Federici/Ceriotti

Scad. 15 aprile 2014

**Azione 13:** Ceriotti sistema il bando per progetti scientifici secondo le indicazioni indicate

Resp. Ceriotti

Scad. 21/03/2014

**Azione 14:**

Mosca comunica ad IFCC le nomine di Plebani e Carobene ed invia anche agli altri candidati una nota per comunicare l'esito delle valutazioni.

Resp. Mosca

Scad. 17/03/2014