

## Verbale Consiglio direttivo, Milano 12 settembre 2014

### Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni
2. Approvazione verbale scorso Direttivo
3. Approvazione nuovi soci
4. Patrocini
5. Congresso Nazionale 2014: stato dell'arte
6. Congresso Nazionale 2015
7. Proposta modifiche Statuto
8. Obiettivi del Biennio
  - Iniziative di armonizzazione (Survey, Proposte inviate dai coordinatori GdS)
  - Accredimento 15189
9. Comitato Scientifico SIBioC Provider:
  - Guida alla realizzazione di un corso Residenziale
  - Proposta English Corner per sito SIBioC
10. Lab Tests Online
11. Divisione Attività Regionali: nuovo Delegato Regione Puglia
12. Divisione Attività Nazionali
13. Divisione Attività Internazionali
14. Polizza assicurativa
15. Riesame sistema Gestione Qualità SIBioC
16. Varie ed eventuali

Presenti: Sergio Bernardini, Sabrina Buoro, Giuseppe Castaldo, Ferruccio Ceriotti, Marcello Ciaccio, Francesca Di Serio, Giorgio Federici, Antonio Fortunato, Maria Stella Graziani, Giuseppe Lippi, Francesco Maglione, Silvia Mengozzi, Gianni Messeri, Irene Moraschinelli, Andrea Mosca, Cosimo Ottomano, Giovanna Patrucco, Mario Plebani, Massimo Quercioli, Tommaso Trenti, Cecilia Zuppi.

Assenti giustificati: Assunta Carnevale, Anna Cremaschi, Claudio Ortolani, Mauro Panteghini.

### **1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni**

Il Presidente Ceriotti dà il benvenuto a tutti i presenti.

Procede quindi con le comunicazioni:

- a seguito della definizione dei vincitori del progetto "Bandi progetto scientifico SIBioC" a ciascun candidato è stata inviata la relativa lettera con motivazione circa l'esito ed in seguito è stata inviata una newsletter per informarne i soci;
- il giorno 8 settembre ha avuto luogo la verifica ispettiva di Agenas per l'accredimento di SIBioC Provider Standard; la visita ha avuto esito positivo e Ceriotti esprime soddisfazione per come la verifica è stata condotta da parte della segreteria. Aver ottenuto la qualifica di Provider Standard è un risultato di fondamentale importanza per la società.
- Ceriotti comunica che Nubile ha dato le dimissioni come rappresentate EC4 e quindi il Presidente comunica che è necessario indicare un sostituto.

<b>Azione 1:</b> definire rappresentante EC4 register commission
--

Resp. Presidente  
Scad. ASAP

- Passando alle azioni, quasi tutte concluse, Ceriotti informa di aver inviato la comunicazione AIFA relativa alle nuove unità di misura nell'espressione dell'Emoglobina Glicata e di aver ricevuto riscontro positivo, come si evince dal documento allegato;
- manca da svolgere l'azione relativa alla proposta di un gruppo di lavoro sull'ISO 15189 che verrà discusso oggi nel punto specifico dell'ordine del giorno;
- per quanto riguarda l'azione 17 relativa al progetto Acido Urico Ceriotti comunica che è stata creata una commissione coordinata da Lippi. Quest'ultimo informa il direttivo che la commissione composta da Lui stesso e Mussap per SIBioC e Dorizzi e Stenner per SIMeL, si è già riunita il 10 settembre. Alla riunione era presente il Prof. Borghi che dovrebbe fare da coordinatore del gruppo. Il progetto è inizialmente partito con l'idea di produrre una sorta di opinion paper in cui segnalare che i valori al di sopra di 6 di acido urico debbano essere trattati, ma SIBioC ha proposto di attuare un approccio sistematico: analizzare le evidenze scientifiche, meta analizzare i dati e poi, sulla base dei risultati, produrre una serie di evidenze solide. In definitiva Lippi comunica che l'ipotesi di lavoro è quella di arruolare un biostatistico che faccia un'analisi sistematica prima che la commissione faccia le sue valutazioni. Momento Medico si rende quindi disponibile a supportare tale progetto ma vorrebbe farlo nell'immediato (gennaio/febbraio). SIBioC deve individuare un Biostatistico ed inviare il nominativo dello stesso entro lunedì 15/9. Si propone di indicare il nome di Simona Ferraro nello staff del Prof. Panteghini che però è assente. Ceriotti si incarica di sentire Panteghini prima di fornire a Momento Medico il nominativo.

**Azione 2:** inviare nominativo a Momento Medico

Resp. Presidente, Segreteria  
Scad. ASAP(#)(\*)<sup>1</sup>

# Ceriotti ha contattato Panteghini che, piuttosto della sola Ferraro, propone di mettere in campo un gruppo di lavoro composto da Ferraro, Braga e da una specializzanda. Dopo consultazione con Lippi, Ceriotti comunica al Dr. Santalucia (Momento Medico) la proposta che viene accettata.

**2. Approvazione verbale scorso Direttivo**

Ceriotti chiede l'approvazione formale del verbale del direttivo SIBioC tenutosi a Milano il 16 giugno 2014 in cui sono segnalate due integrazioni. Il verbale nella sua versione definitiva viene approvato all'unanimità.

**Azione 3:** pubblicazione del verbale sul sito

Resp. Segreteria  
Scad. ASAP(\*)

**3. Approvazione nuovi soci**

Vengono proposti e accettati n. 45 nuovi soci.

**Azione 4:** Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci

Resp. Segreteria

<sup>1</sup> (\*) azioni già concluse al momento della redazione del verbale

Scad. 12/09/2014(\*)

#### 4. Patrocini

Ceriotti legge i patrocini presenti in cartellina, molti dei quali sono stati già ufficializzati mediante invio della lettera ufficiale di concessione patrocinio. Tutti i patrocini vengono approvati all'unanimità a parte i seguenti eventi:

- 6° Conferenza Espositiva "innovazione e tecnologia in sala operatoria": il Direttivo non concede il patrocinio in quanto il programma non è adeguato rispetto agli obiettivi della società.
- "Patologie virus-correlate". Prendendo spunto dalla richiesta di patrocinio per questo evento il Presidente di AIPACMeM, Prof. Verna, aveva sollecitato un dibattito in FISMeLab sulla politica di concessione dei patrocini da parte delle Società confederate. Si discute brevemente sulla politica di concessione dei patrocini e si riconferma la validità di quella di attuale di SIBioC. Per quanto riguarda l'evento specifico, quest'ultimo non si è ritenuto rispondente ai criteri per la concessione del patrocinio perché con tematiche e relatori al di fuori delle competenze della nostra società scientifica. Dato che l'evento era organizzato da due soci SIBioC, Ceriotti si occuperà personalmente di comunicare tale decisione.

**Azione 5:** Inviare la lettera ufficiale di concessione / non concessione Patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. 15/09/2014

**Azione 5a:** Inviare comunicazione di non concessione Patrocinio ai soci proponenti l'evento "Patologie virus-correlate"

Resp. Presidente

Scad. 15/09/2014(\*)

#### 5. Congresso Nazionale 2014: stato dell'arte

Claudia Agosta aggiorna il direttivo sullo stato dell'arte.

Comunica che per i WS di Noemalife devono ancora essere definiti i due moderatori aziendali, ma si decide di lasciare un unico moderatore per WS. Per quanto riguarda il WS di TOSOH viene designato Andrea Mosca come moderatore nominato da SIBioC.

Sono state definite le camminate tra i poster e il programma è quindi completo di tutte le attività scientifiche. Ceriotti comunica che sono stati selezionati circa n. 90 poster e che sono stati definiti i n. 4 vincitori dei premi di Binding Site.

Claudia comunica che parteciperanno al congresso n. 40 aziende sponsor, vi saranno n. 32 stand e n. 12 WS, ad oggi (12/09/2014) ci sono circa n. 530 iscritti ed sono stati ottenuti i Patrocini non onerosi del Presidente della Repubblica, del Ministero della Salute, del Consiglio Regionale del Lazio e di Roma Capitale.

Infine comunica l'ammontare dei crediti assegnati ad ogni giornata:

13 ottobre 2014 – ore di formazione 5 – Crediti Assegnati 2,5

14 ottobre 2014 – ore di formazione 9 – Crediti Assegnati 4,5

15 ottobre 2014 – ore di formazione 7 – Crediti Assegnati 3,5

In vista della modifica relativa agli anni di specializzazione che da 5 dovrebbero diventare 4, Federici chiede la possibilità di organizzare la riunione dei Direttori delle scuole di Specializzazione nell'ambito del congresso nazionale. Federici crede sia importante programmare questo incontro ad ottobre in modo da poter intervenire prima che il Ministero attui tali modifiche. Federici comunica che è cambiato il concorso per i medici, che ora è su base nazionale, con i quiz che vengono predisposti da una società a latere del Ministero, inoltre i direttori delle scuole di specializzazione devono ridefinire il percorso formativo su 4 anni. Per questo motivo bisognerà modificare gli statuti delle Scuole, questa è un'occasione importante per far sì che il settore scientifico disciplinare di riferimento del nuovo statuto sia BIO12 e non BIO10. Il direttivo è d'accordo sull'organizzare tale riunione e verrà quindi definita la fascia oraria sulla base degli impegni congressuali.

**Azione 6:** comunicare a TOSOH il moderatore definito da SIBioC

Resp. Segreteria Organizzativa

Scad. 19/09/2014

**Azione 6a:** definire orario e giorno riunione dei Direttori delle scuole di Specializzazione

Resp. Segreteria Organizzativa

Scad. 19/09/2014

## 6. Congresso Nazionale 2015

La Sede di Bari non è ancora in grado di dare la certezza della disponibilità per le date richieste. Rimane quindi la sede di Firenze che ha dato disponibilità non solo per le date 26/28 ottobre ma anche per le date 19/21 ottobre. Essendo già stato previsto per il 18/21 ottobre il congresso nazionale AMCLI 2015 il Direttivo conferma la sede di Firenze e le date 26/28 ottobre 2015.

La segreteria dovrà quindi preparare il Save the date 2015 da portare al Congresso 2014.

**Azione 7:** preparare il Save the date 2015 da portare al Congresso 2014

Resp. Segreteria Organizzativa

Scad. ASAP

**Azione 7b:** pubblicare il Save the date 2015 sul sito SIBioC

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

## 7. Proposta modifiche Statuto

Cerioti espone le proposte di modifica dello statuto elaborate dalla commissione preposta composta da Cerioti, Fortunato e Ottomano.

La proposta prevede la modifica degli art. 5, 7, 8, 11, 13, 15 come da statuto allegato; in particolare la modifica più importante prevede l'eliminazione della distinzione tra socio tecnico e ordinario.

Per quanto riguarda l'art. 7, al fine di mantenere la continuità della qualifica di socio almeno per l'anno solare, Biomedia suggerisce la seguente specifica: "La decadenza per morosità avviene dopo due mesi di mancato pagamento della quota di associazione **fatto salvo che il proprio status di socio si riattiva automaticamente se si regolarizza la quota entro l'anno in corso mantenendo in tal caso la continuità d'iscrizione alla Società**". Il direttivo approva all'unanimità la modifica suggerita.

Dopo ampia ed articolata discussione il Direttivo approva all'unanimità le proposte di modifica di Statuto presentata.

**Azione 8:** inviare convocazione assemblea Straordinaria e Ordinaria entro i termini stabiliti dallo statuto assieme allo statuto con le modifiche proposte e testo di accompagnamento.

Resp. Segreteria

Scad. 25/09/2014

## 8. Obiettivi del Biennio

### • Iniziative di armonizzazione (Survey su unità di misura, Proposte inviate dai coordinatori GdS)

Ceriotti espone in sintesi i risultati del questionario sulle unità di misura.

Hanno risposto al sondaggio n. 102 laboratori e si conferma l'eterogeneità delle risposte con comunque grande prevalenza delle unità tradizionali rispetto alle SI.

Ceriotti chiede al direttivo delle proposte per poter perseguire l'obiettivo di armonizzazione, nel campo delle unità di misura. Castaldo propone di scrivere una rassegna su Biochimica Clinica; Patrucco propone anche di creare una slide da inviare ai Delegati Regionali da pubblicare in sede dei loro congressi regionali; Maglione crede che sia necessario l'intervento sugli organizzatori di programmi VEQ in modo da raggiungere in modo capillare una gran parte dei laboratori.

Ceriotti comunica che anche la proposta di rieditare il libro "l'Espressione dei risultati nel laboratorio di chimica – clinica" aveva l'obiettivo di educare le persone ad utilizzare la corretta unità di misura, ma non avendo ancora trovato soci disponibili a prendere in carico l'iniziativa, non ha potuto ancora avviarla. A questo proposito Ottomano dà la disponibilità del gruppo Qualità analitica. Castaldo suggerisce di scrivere un articolo specifico su BC e preparare materiale da distribuire alle società cliniche per seguire la strada intrapresa con successo per l'unità di misura dell'emoglobina glicata. Ceriotti comunica di avere quasi pronto un articolo sul progetto di armonizzazione standardizzazione, che dovrebbe essere pubblicato sul numero di BC di dicembre o di Febbraio. Cercherà di preparare anche un testo che riassume i risultati del questionario e le proposte conseguenti con relativa tempistica di applicazione.

### Progetti GdS e WG pervenuti per progetto di armonizzazione

Ceriotti elenca e riassume al direttivo i progetti di armonizzazione ricevuti da ciascun gruppo di studio. Si concorda con Lippi la necessità di dare loro un ritorno con tempistica e scadenze. Su suggerimento di Mosca si esplorerà la possibilità di fare un numero monografico di BC raggruppando tutta la produzione dei GdS sul tema.

### Accreditamento 15189

Azione rimasta in sospeso dall'ultimo direttivo: creazione gruppo di lavoro per ISO 15189.

L'Italia non è allineata con altre nazioni Europee (ad es. Francia e Inghilterra) per quanto riguarda l'accreditamento ISO 15189. L'accreditamento Regionale in molti casi sta anche facendo interrompere la certificazione ISO 9000. Plebani propone che la presidenza SIBioC proponga ufficialmente ad Accredia una iniziativa relativa all'individuazione di 3 laboratori pilota per avviare il processo di Accreditamento ISO 15189. Bernardini propone il proprio laboratorio come pilota ma richiede a SIBioC una lettera di invito ufficiale. Di Serio suggerisce al direttivo di farla per tutti i laboratori di Italia in modo da ottenere un maggior numero di laboratori pilota.

**Azione 9a:** preparazione di un report commentato relativo ai risultati del questionario sulle unità di misura  
Resp. Ceriotti  
Scad. 15 Ottobre 2014

**Azione 9b:** rispondere ai coordinatori dei GdS che hanno presentato progetti di armonizzazione indicando l'obiettivo di preparare un manoscritto relativo al loro progetto da pubblicare su BC. Contattare l'editor di BC per informarlo del progetto e definire numero per la pubblicazione e conseguenti scadenze.  
Resp. Lippi (lettera ai coordinatori GdS); Ceriotti (contatto con Panteghini)  
Scad. 30 settembre 2014

**Azione 9c:** preparare lettera per invito ai laboratori pilota e contattare Accredia.  
Resp. Presidente  
Scad. ASAP

#### **9. Comitato Scientifico SIBioC Provider:**

##### **- Guida alla realizzazione di un corso Residenziale**

Viene presentata la guida alla realizzazione di un corso Residenziale il cui intento è quello di dare delle linee guida per creare omogeneità e non per irrigidire la procedura. Il direttivo prende visione del documento. Moraschinelli propone di togliere "aggiuntivo" a "materiale da prevedere". Il direttivo approva ufficialmente la guida che verrà adottata a partire da Gennaio 2015.

##### **- Proposta English Corner per sito SIBioC**

Elisa Consonni espone la proposta di creazione di un English Corner sul sito SIBioC in cui saranno indicati 5 siti gratuiti per imparare la lingua inglese ed elenca le caratteristiche di ciascun sito.

Il direttivo approva all'unanimità l'iniziativa designando Fortunato e Ottomano come coordinatori di tale sezione. Si propone inoltre di verificare l'interesse degli utenti, attraverso un questionario a risposte chiuse sull'utilità dell'English Corner e sull'interesse per un eventuale futuro corso FAD di inglese scientifico.

A questo proposito vengono presentate due diverse proposte di corsi FAD di inglese scientifico di circa 10-15 ore: uno con la collaborazione di MESN (Medical English Services Network), l'altro con un docente professionista freelance. In considerazione dei costi il direttivo valuta l'ipotesi di coinvolgere eventuali sponsor e di ridiscutere le proposte.

**Azione 10:** definire testo di presentazione English Corner

Resp. Fortunato, Ottomano

Scad. 30/09/2014

#### **10. Lab Tests Online**

Trenti relaziona sulla riunione di Lab Tests onLine tenutasi in occasione dell'AACC a Chicago e comunica che c'è stato un aumento degli accessi in ogni paese, dovuto a un aggiornamento di Google che ha introdotto un nuovo algoritmo di ricerca chiamato Panda 4.0, il quale dovrebbe premiare i siti istituzionali con caratteristiche di qualità che si aggiornano. In effetti su Google se si digita test di laboratorio il primo indirizzo è LTO: vi è quindi necessità di continuare a mantenere aggiornato e di potenziare il sito o per meglio dire tutti i siti .

In particolare vi è l'idea di cercare di contestualizzare al paese il contenuto anche se di derivazione USA e non limitarsi a una traduzione (esempio dare i numeri dell'impatto della patologia o del problema riferito al paese).

Il messaggio di tale incontro è quello di aggiornare, integrare e migliorare il contenuto anche focalizzandolo sulla realtà italiana. Trenti comunica inoltre che la prossima riunione di LTO "aperta" sarà a Parigi nel 2015. Messeri comunica che avendo raggiunto una buona visualizzazione dall'inizio dell'anno (più di 80.000 accessi al mese) è necessario il costante aggiornamento dei test.

La collaborazione con Assobiomedica è ben avviata ed al momento ha riguardato prevalentemente la promozione del sito (ministero, farmacie et.), ma i tempi per la realizzazione del progetto sono lunghi e poco compatibili con le necessità di aggiornamento. Messeri propone quindi il finanziamento di una persona per sei mesi (10.000 euro) da parte di SIBioC in modo da realizzare gli aggiornamenti più urgenti di circa 150 test/patologie. Trenti propone una sua collaboratrice da poco specializzata che ha dimestichezza con questo tipo di attività. Ceriotti comunica che SIBioC potrà destinare all'iniziativa € 5.000,00 e si decide quindi di proporre ad Assobiomedica di investire gli altri € 5.000,00 per assicurare l'arruolamento della persona.

**Azione 11:** richiedere finanziamento ad Assobiomedica

Resp. Messeri, Trenti

Scad. 25/09/2014

#### **11. Divisione Attività Regionali: nuovo Delegato Regione Puglia**

Ceriotti comunica al direttivo che la Dott.ssa Di Serio, Delegato Regionale Puglia, ha rassegnato le dimissioni e ha quindi indetto le elezioni in data 22 luglio 2014.

L'esito della votazione ha designato quale nuovo Delegato Regionale per la Puglia il Dott. Antonio De Santis. La proposta dell'assemblea deve quindi essere ratificata dal Consiglio Direttivo.

Il Direttivo approva all'unanimità e chiede alla segreteria l'invio della lettera ufficiale al nuovo Delegato.

**Azione 12:** inviare lettera ufficiale al nuovo delegato regionale, aggiornare il sito, comunicare a FISMeLab

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Patrucco aggiorna il Direttivo per quanto riguarda la situazione della regione Umbria.

Il Dott. Alfredo Villa si è reso disponibile a diventare Delegato Regionale dell'Umbria e in questo modo verrà coinvolta anche la Dott.ssa Carla Ferri, Responsabile della struttura semplice delle urgenze, che si è proposta di attivarsi per SIBioC. Patrucco chiede al direttivo approvazione per sentire Proietti per la lettera di dimissioni e definire il nuovo direttivo.

Il direttivo approva e dà mandato a Patrucco.

#### **12. Divisione Attività Nazionali**

Non essendoci aggiornamenti a riguardo si rimanda la discussione del punto alla riunione successiva.

#### **13. Divisione Attività Internazionali**

Mosca aggiorna il direttivo sulle comunicazioni ricevute:

- IFCC ha inviato la richiesta di indicare un candidato per il comitato IFCC "Distance Learning", era stata richiesta la disponibilità a Guidi ma non potendo accettare l'incarico e non essendoci altri candidati SIBioC non ha presentato candidature;
- EFLM ha inviato la richiesta di nomina di un componente del gruppo di lavoro EFLM "Distance Education Programmes/Learning", coordinato da Dr. Segulja.

**Azione 13:** inviare richiesta di nomina di un componente del gruppo di lavoro EFLM "Distance Education Programmes/Learning" al direttivo allargato

Resp. Mosca

Scad. ASAP(\*)

- EFLM ha inviato la richiesta di nomina di un componente del gruppo di lavoro EFLM "Harmonization of the total testing process", coordinato dal Dott. Ceriotti. In considerazione del fatto che il Dott. Ceriotti è coordinatore è possibile nominare solo 1 componente come "young scientist".

**Azione 14:** inviare richiesta di nomina di un componente del gruppo di lavoro EFLM "Harmonization of the total testing process" al direttivo allargato

Resp. Mosca

Scad. ASAP(\*)

- E' stato richiesto l'inserimento dei loghi EFLM e IFCC linkati ai rispettivi siti sull'homepage del sito delle società affiliate e vengono espone due proposte: una con i loghi orizzontali, l'altra con i loghi verticali. Si delibera sulla versione dei loghi orizzontali.

**Azione 13:** inserire sul sito i loghi EFLM e IFCC

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(\*)

- votazione elettronica per modifica composizione Executive Board IFCC. Ceriotti relaziona brevemente sulla riunione del Council IFCC tenutosi a Istanbul durante il Congresso Mondiale IFCC nel corso del quale erano state presentate e discusse le mozioni che ora sono in votazione. La mozione di SIBioC non aveva trovato parere favorevole da parte di un buon numero dei presenti per varie motivazioni (durata delle due cariche board Regionale e IFCC differente con conseguente maggior ricambio nel board IFCC, eccessivo impegno richiesto per ricoprire entrambe le cariche). Naturalmente nel corso della votazione Mosca confermerà la posizione di SIBioC.

**Question: Motion 1: it proposes that in future: a) Each IFCC Regional Federation has at least one representative on all future IFCC Executive Boards**

**Answer: YES**

**Question: b) The Regional Federation Representative is nominated by and elected from the IFCC Full Members of the relevant Regional Federation.**

**Answer: NO**

**Question: Motion 2: this supports part a) of Motion 1 but proposes an alternative to part b):**

***b) The Regional Federation President should be the representative of the Regional Federation on future IFCC Executive Boards***

**Answer: YES**

**14. Polizza assicurativa**

Ceriotti comunica di aver ricevuto il testo definitivo della Polizza prodotto secondo le condizioni discusse nell'ultimo direttivo e che sarà sua cura in breve tempo leggerlo e dare conferma alla segreteria per far predisporre il contratto finale. Successivamente verranno inviate le relative comunicazioni ai soci. L'assicurazione verrà pagata assieme alla quota associativa con bollettino premarcato.

La novità rispetto all'ultima riunione è che il premio stabilito per i tecnici è pari a 78,00 € annui. Data la cifra davvero competitiva il Sig. Agosta propone di aprire questa possibilità a tutti i tecnici e non di riservarla solamente ai soci. Dal 1 ottobre verrà lanciata l'iniziativa. Il Direttivo approva all'unanimità.

**Azione 14:** preparare lettera per i Soci presentando il progetto assicurazione

Resp. Presidente + Claudia Agosta

Scad. 30 settembre

**15. Riesame sistema Gestione Qualità SIBioC**

Claudia Agosta presenta al direttivo il verbale di Riesame sistema Gestione Qualità SIBioC emesso in data 28 febbraio 2014. In questo documento viene analizzato lo stato del sistema di gestione per la qualità della Società SIBioC con riferimento al 2013 e dove sono stati definiti gli obiettivi e le azioni di miglioramento per il 2014. Questi risultati sono giudicati estremamente positivi Claudia ricorda l'importanza di mantenere il sistema SGQ che appare assolutamente integrato con la normativa Agenas.

**16. Varie ed eventuali**

Ceriotti informa il direttivo che l'ultima riunione dell'anno programmata per una giornata intera il 12 dicembre potrà subire variazioni svolgendosi in due mezze giornate, il pomeriggio del 10 dicembre e la mattina del 11 dicembre <sup>(2)</sup>.

Il Consiglio Direttivo si conclude alle ore 16.30

---

<sup>2</sup> Confermato lo spostamento del Direttivo in data 10 e 11 dicembre

## Riepilogo Azioni Consiglio Direttivo SIBioC 12 settembre 2014

**Azione 1:** definire rappresentante EC4 register commission

Resp. Presidente

Scad. ASAP

**Azione 2:** inviare nominativo a Momento Medico

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(\*)

**Azione 3:** pubblicazione del verbale sul sito

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(\*)

**Azione 4:** Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci

Resp. Segreteria

Scad. 12/09/2014(\*)

**Azione 5:** Inviare la lettera ufficiale di concessione Patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. 15/09/2014

**Azione 5a:** Inviare la spiegazione di non concessione Patrocinio a Longhi e Vernocchi

Resp. Presidente

Scad. 15/09/2014(\*)

**Azione 6:** comunicare a TOSOH il moderatore definito da SIBioC

Resp. Segreteria Organizzativa

Scad. 19/09/2014

**Azione 6a:** definire orario e giorno riunione dei Direttori delle scuole di Specializzazione

Resp. Segreteria Organizzativa

Scad. 19/09/2014

**Azione 7:** preparare il Save the date 2015 da portare al Congresso 2014

Resp. Segreteria Organizzativa

Scad. ASAP

**Azione 7b:** pubblicare il Save the date 2015 sul sito SIBioC

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

**Azione 8:** inviare convocazione assemblea Straordinaria e Ordinaria entro i termini stabiliti dallo statuto assieme allo statuto con le modifiche proposte e testo di accompagnamento.

Resp. Segreteria

Scad. 25/09/2014

**Azione 9a:** preparazione di un report commentato relativo ai risultati del questionario sulle unità di misura

Resp. Ceriotti

Scad. 15 Ottobre 2014

**Azione 9b:** rispondere ai coordinatori dei GdS che hanno presentato progetti di armonizzazione indicando l'obiettivo di preparare un manoscritto relativo al loro progetto da pubblicare su BC. Contattare l'editor di BC per informarlo del progetto e definire numero per la pubblicazione e conseguenti scadenze.

Resp. Lippi (lettera ai coordinatori GdS); Ceriotti (contatto con Panteghini)

Scad. 30 settembre 2014

**Azione 9c:** preparare lettera per invito ai laboratori pilota e contattare Accredia.

Resp. Presidente

Scad. ASAP

**Azione 10:** definire testo di presentazione English Corner

Resp. Fortunato, Ottomano

Scad. 30/09/2014

**Azione 11:** richiedere finanziamento ad Assobiomedica

Resp. Messeri, Trenti

Scad. 25/09/2014

**Azione 12:** inviare lettera ufficiale al nuovo delegato regionale, aggiornare il sito, comunicare a FISMeLab

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

**Azione 13:** inserire sul sito i loghi EFLM e IFCC

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(\*)

**Azione 14:** preparare lettera per i Soci presentando il progetto assicurazione

Resp. Presidente + Claudia Agosta

Scad. 30 settembre