

Verbale Consiglio direttivo, Roma 13 ottobre 2014

Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni
2. Approvazione verbale scorso Direttivo
3. Approvazione nuovi soci
4. Patrocini
5. Congresso Nazionale 2014
6. Obiettivi del Biennio
7. Documento su diagnosi emoglobinopatie alla nascita
8. Docemus, missione in Uganda
9. Divisione Attività Regionali
10. Divisione Attività Nazionali
11. Divisione Attività Internazionali
12. Varie ed eventuali

Presenti: Sergio Bernardini, Giuseppe Castaldo, Ferruccio Ceriotti, Antonio Fortunato, Maria Stella Graziani, Giuseppe Lippi, Francesco Maglione, Silvia Mengozzi, Andrea Mosca, Cosimo Ottomano, Giuseppe Nubile, Giovanna Patrucco, Tommaso Trenti, Cecilia Zuppi.

Assenti giustificati: Sabrina Buoro, Assunta Carnevale, Marcello Ciaccio, Anna Cremaschi, Francesca Di Serio, Giorgio Federici, Gianni Messeri, Irene Moraschinelli, Claudio Ortolani, Mauro Panteghini, Mario Plebani, Massimo Quercioli.

1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni

Il Presidente Ceriotti dà il benvenuto a tutti i presenti.

Procede quindi con le comunicazioni:

- EC4/Registro Europeo: a seguito delle dimissioni di Giuseppe Nubile Ceriotti comunica di aver preso fino a nuova nomina il ruolo ad interim. Comunica altresì di avere preso parte alla **EC4 Register Commission** meeting che si è svolto l'8 ottobre a Liverpool in occasione del Congresso congiunto EFLM – UEMS. La tematica principale è relativa alla Direttiva *Recognition of professional qualifications Directive 2005/06* con particolare riferimento all'articolo relativo al Common Training Frameworks (CTF) che definisce le caratteristiche dello specialista in medicina di laboratorio. La proposta prevede 10 anni di studi tra università e specialità. Perché la professione dello specialista in Medicina di Laboratorio sia ufficialmente riconosciuta tra quelle che prevedono il libero scambio in Europa, entro la fine del 2015 almeno 10 stati dell'Unione Europea devono approvare il CTF con atto formale.
- Ceriotti comunica che purtroppo Federici per problemi di salute non potrà essere presente al Congresso e che la riunione dei Direttori della Scuola di Specialità non si svolgerà.

- Ceriotti comunica ufficialmente che il prossimo direttivo si svolgerà in data 10 pomeriggio e 11 mattina con la consueta cena natalizia il 10 sera. Si dà mandato alla Segreteria di comunicare ASAP a tutti le date confermate;

Completamento azioni da verbali precedenti:

- Le azioni 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13,14 sono state tutte completate;
- Azione 9A “preparazione di un report commentato relativo ai risultati del questionario sulle unità di misura”: Ceriotti comunica che non è riuscito a completarla;
- Completata Azione 9B: rispondere ai coordinatori dei GdS che hanno presentato progetti di armonizzazione indicando l’obiettivo di preparare un manoscritto relativo al loro progetto da pubblicare su BC. Contattare l’editor di BC per informarlo del progetto e definire numero per la pubblicazione e conseguenti scadenze. Ceriotti conferma che è stata completata, insieme a Lippi hanno inviato una nota ai coordinatori dei GDS. Lippi chiede alla segreteria di verificare i riscontri;
- Azione 9C: Ceriotti comunica la triste notizia della scomparsa di Paolo Bianco che lo ha frenato ovviamente nel portare avanti la lettera ad Accredia. E’ sua intenzione comunque dopo il Congresso di prendere i contatti direttamente con Trifiletti per verificare la possibilità di portare avanti il discorso degli accreditamenti di prova;
- Azione 10: Ceriotti chiede ad Ottomano lo stato dei lavori relativi all’English Corner. Ottomano conferma che nei giorni del congresso rivedrà con Fortunato il testo che sarà successivamente inviato alla Segreteria per la pubblicazione sul sito;
- Azione 11: Ceriotti comunica che Assodiagnostici ha accettato di partecipare con ulteriori 5.000 euro al pagamento della persona che si occuperà delle traduzioni. Tutti concordano sull’importanza dell’iniziativa e si delibera di ufficializzare l’arruolamento a Messeri. Si dà altresì mandato alla Segreteria, una volta che avrà il nome, di verificare insieme al Consulente del lavoro il contratto più idoneo da stipulare. Si decide inoltre di invitare al prossimo Direttivo il Dr. Boggetti (Vice presidente Assodiagnostici).

Azione 1: definire rappresentante EC4 register commission

Resp. Presidente

Scad. Entro prossimo direttivo

Azione 2: comunicare ufficialmente le nuove date del Direttivo

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*(¹)

Azione 3: verificare i riscontri dei coordinatori dei GdS relativamente alla nota inviata per progetto armonizzazione

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione 4: contattare Trifiletti di Accredia

Resp. Presidente

Scad. ASAP*

¹ (*) azioni già concluse al momento della stesura del verbale

Azione 5: Ottomano e Fortunato inviano testo per English Corner a Segreteria

Resp. Ottomano/Fortunato

Scad. 31 ottobre 2014

Azione 6A: Inviare ufficialmente a Messeri una lettera per conferma dell'arruolamento della persona da lui indicata per le traduzioni LTO e successiva verifica da parte della segreteria del contratto formale da stipulare

Resp: Presidente/Segreteria

Scad. 31 Ottobre

Azione 6B: invitare formalmente Boggetti al prossimo direttivo

Resp: Segreteria

Scad. 31 Ottobre

2. Approvazione verbale scorso Direttivo

Cerioti comunica una piccola modifica da apportare al verbale scorso al punto 8 al secondo capoverso del primo punto **"Iniziativa di armonizzazione (Survey su unità di misura, Proposte inviate dai coordinatori GdS)"**, il nuovo testo diventa:

"Cerioti comunica che anche la proposta di rieditare il libro "l'Espressione dei risultati nel laboratorio di chimica – clinica" aveva l'obiettivo di educare le persone ad utilizzare la corretta unità di misura, ma non avendo ancora trovato soci disponibili a prendere in carico l'iniziativa, non ha potuto ancora avviarla."

A seguito della modifica chiede l'approvazione formale del verbale del direttivo SIBioC tenutosi a Milano il 12 settembre 2014. Il verbale nella sua versione definitiva viene approvato all'unanimità.

Azione 7: pubblicazione del verbale sul sito

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

3. Approvazione nuovi soci

Claudia Agosta chiede l'approvazione di ulteriori due nominativi Elisa Gnatta e Vittoria Ferrara la cui scheda e relativo pagamento sono arrivati oggi in segreteria in aggiunta ai 17 presenti nel file in cartellina. Vengono pertanto proposti e accettati 19 nuovi soci.

Azione 8: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci

Resp. Segreteria

Scad. 16/10/2014(*)

4. Patrocini

I patrocini presenti in cartellina sono tre. Il primo "Applicazioni cliniche della Spettrometria di massa" (da inviare lettera ufficiale) ed il secondo "Congresso ELAS 2014" (già inviata lettera ufficiale) non presentano problemi pertanto vengono ufficialmente approvati.

Per quanto riguarda il terzo convegno sui nuovi anticoagulanti orali (NAO) del 10 dicembre p.v. Lippi presenta la seguente problematica che condivide con il Direttivo: La dott.ssa Legnani ha assunto relativamente all'argomento delle posizioni discordanti rispetto alle linee guida SIBioC, anche se la presenza del Dott. Tripodi dovrebbe essere una garanzia per la Società.

Dopo ampia ed articolata discussione si delibera di chiedere ai promotori (Vernocchi sarà presente al Congresso) di aggiungere nella tavola rotonda o alla fine del convegno 15 minuti in cui SIBioC con un proprio rappresentante possa esporre le Linee guida; in questo modo SIBioC potrà concedere il Patrocinio.

Azione 9: Inviare la lettera ufficiale di concessione Patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione 10: parlare con Vernocchi per proporre la possibilità di inserire nel programma una presentazione delle linee guida SIBioC

Resp. Presidente

Scad. ASAP*

5. Congresso Nazionale 2014

Claudia Agosta aggiorna il direttivo sui numeri definitivi del Congresso:

Iscritti al 13 Ottobre: 750

Aziende: 40

WS: 12

Stand espositori: 35

Abstract: 306

Tutti i consiglieri all'unanimità esprimono soddisfazione per gli obiettivi raggiunti in particolare per il numero di iscritti decisamente aumentato rispetto ai dati presentati nel corso del direttivo del mese scorso. Con l'occasione Ceriotti comunica che relativamente al Congresso 2015 è sua intenzione proporre come tema centrale l'armonizzazione e che per il prossimo direttivo proporrà una struttura del Congresso

Azione 11: proporre struttura congresso 2015

Resp. Presidente

Scad. Prossimo Direttivo

6. Obiettivi del biennio

Vedi punto 1 del presente verbale.

7. Documento su diagnosi emoglobinopatie alla nascita

Ceriotti chiede ai consiglieri l'approvazione formale del documento già inviato a tutti via mail nei giorni scorsi.

Il Prof. Castaldo comunica di avere delle precisazioni da inviare agli autori in merito alla raccomandazione 9. Si stabilisce che il documento sarà messo sul sito per 30 giorni e che il Prof. Castaldo potrà inviare via mail le sue osservazioni. Viene chiesto alla Segreteria di pubblicare il documento sul sito e contestualmente inviare una news ai soci.

Azione 12: pubblicare nell'area da approvare il documento su diagnosi emoglobinopatie alla nascita e inviare news ai soci

Resp. segreteria

Scad. ASAP*

8. Docemus – Missione in Uganda

Nubile presenta una accurata relazione sulla Missione In Uganda di Docemus

Il motivo missione è stato quello di verificare, avendo ricevuto un formale invito, la possibilità di avere in uso, da parte delle autorità competenti sia locali sia di Kagadi Town che distrettuali di Kibaale, alcuni ambienti del locale Ospedale per attivare un centro Trasfusionale.

In realtà la cosa è stata più complessa in quanto, oltre ad avere incontri e riunioni sia con il Sindaco di Kagadi che con il capo del Distretto di Kibaale, è stato necessario avere incontri a Kampala prima con la Dr. Dorothy Kyeyune Direttrice Dell'Uganda Blood Transfusion Service e poi direttamente con il Ministro della Salute. Le riunioni hanno avuto tutte esito positivo e si sta aspettando l'incarico formale da parte del Ministro.

E' stata ottenuta anche la pianta dei locali che ci sono stati attribuiti e si precisa che per ora saranno ristrutturati solo i locali per il centro trasfusionale mentre la rimanente parte sarà utilizzata, ristrutturandola, per il trasferimento e conseguente riorganizzazione del laboratorio centrale in modo da riunirli in un servizio unico.

In Uganda Docemus ha anche individuato un Logista Locale nella persona di Claire Kansiime che oltre ad avere tutta la documentazione, controllerà i lavori e avrà i contatti con tutte le persone citate avendo partecipato a tutte le nostre riunioni

Tutto il Direttivo all'unanimità si congratula con Nubile per la straordinaria attività che sta portando avanti.

9. Divisione Attività regionali

Patrucco comunica al direttivo che la Dott.ssa Proietti, Delegato Regionale Umbria, ha inviato una lettera ufficiale di dimissioni.

Il Dott. Alfredo Villa si era reso disponibile a diventare Delegato Regionale dell'Umbria, pertanto si decide all'unanimità, data la situazione particolare della regione, di ufficializzare direttamente la nomina di Villa come nuovo delegato senza aspettare le elezioni regionali.

Azione 13: Inviare lettera ufficiale a Alfredo Villa come nuovo delegato Umbria, aggiornare il sito ed avvisare Fismelab
Resp. Segreteria
Scad. ASAP*

10. Divisione Attività Nazionali

L'argomento non viene trattato.

11. Divisione Attività Internazionali

Votazione elettroniche IFCC

Mosca relaziona in merito ai risultati della votazione elettronica per la modifica della composizione dell'Executive Board IFCC:

Domanda 1: il 98% ha votato in favore che vi sia un rappresentante per ogni regione nell'Executive Board IFCC;

Domanda 2: il 68 % ha votato in favore che i rappresentanti regionali siano eletti dai Full Members IFCC di ogni regione;

Domanda 3: il 51% non è favorevole alla proposta che i rappresentanti regionali siano i Presidenti delle Federazioni regionali.

IFCC dovrà attuare pertanto modifiche di statuto, l'impatto del cambiamento si concretizzerà nel direttivo che sarà in carica negli anni 2018 – 2020.

EFLM WG-G questionnaire on laboratory guidelines in Europe

Il WG EFLM sulle linee guida ha chiesto di rispondere, entro il 31 Ottobre, ad un questionario sulle principali linee guida che si sono prodotte a livello nazionale, con lo scopo di ottenere informazioni sugli argomenti principali sviluppati che potrebbero essere usati in futuro su scala europea.

Mosca avrà cura di rispettare la deadline.

Azione 14: Rispondere al questionario EFLM WG guidelines

Resp. Mosca

Scad. 31 Ottobre 214

12. Varie ed eventuali

Cerioti comunica che all'OdG del prossimo direttivo dovrà essere inserito un punto sulle "cinque pratiche da evitare".

Il Consiglio Direttivo si conclude alle ore 13.30

Riepilogo Azioni Consiglio Direttivo SIBioC 13 ottobre 2014

Azione 1: definire rappresentante EC4 register commission

Resp. Presidente

Scad. Entro prossimo direttivo

Azione 2: comunicare ufficialmente le nuove date del Direttivo

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione 3: verificare i riscontri dei coordinatori dei GDS relativamente alla nota inviata per progetto armonizzazione

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione 4: contattare Trifiletti di Accredia

Resp. Presidente

Scad. ASAP*

Azione 5: Ottomano e Fortunato inviano testo per English Corner a Segreteria

Resp. Ottomano/Forrtunato

Scad. ASAP

Azione 6A: Inviare ufficialmente a Messeri una lettera per conferma dell'arruolamento della persona da lui indicata per le traduzioni LTO e successiva verifica da parte della segreteria del contratto formale da stipulare

Resp: Presidente/Segreteria

Scad. 31 Ottobre

Azione 6B: invitare formalmente Boggetti al prossimo direttivo

Resp: Segreteria

Scad. 31 Ottobre

Azione 7: pubblicazione del verbale sul sito

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

Azione 8: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci

Resp. Segreteria

Scad. 16/10/2014(*)

Azione 9: Inviare la lettera ufficiale di concessione Patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione 10: parlare con Vernocchi per proporre la possibilità di inserire nel programma una presentazione delle linee guida SIBioC

Resp. Presidente

Scad. ASAP*

Azione 11: proporre struttura congresso 2015

Resp. Presidente

Scad. Prossimo Direttivo

Azione 12: pubblicare nell'area da approvare il documento su diagnosi emoglobinopatie alla nascita e inviare news ai soci

Resp. segreteria

Scad. ASAP*

Azione 13: Inviare lettera ufficiale a Alfredo Villa come nuovo delegato Umbria, aggiornare il sito ed avvisare Fismelab

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione 14: Rispondere al questionario EFLM WG guidelines

Resp. Mosca

Scad. 31 Ottobre 2014