

Verbale Consiglio Direttivo, Milano 10 dicembre 2014

Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni
2. Approvazione verbale scorso Direttivo
3. Approvazione nuovi soci
4. Patrocini
5. Congresso Nazionale 2014: resoconto
6. Congresso Nazionale 2015
7. Obiettivi del biennio
8. Slow medicine: 5 pratiche da evitare (G. Castaldo)

Presenti: Sergio Bernardini, Sabrina Buoro, Ferruccio Ceriotti, Marcello Ciaccio, Giorgio Federici, Antonio Fortunato, Giuseppe Lippi, Silvia Mengozzi, Gianni Messeri, Irene Moraschinelli, Giuseppe Nubile, Mauro Panteghini, Giovanna Patrucco, Massimo Quercioli, Tommaso Trenti, Cecilia Zuppi.

Assenti giustificati: Ettore Capoluongo, Assunta Carnevale, Giuseppe Castaldo, Assunta Carnevale, Marcello Ciaccio, Anna Cremaschi, Luca Deiana, Francesca Di Serio, Giorgio Federici, Maurizio Ferrari, Maria Stella Graziani, Gian Cesare Guidi, Francesco Maglione, Andrea Mosca, Claudio Ortolani, Cosimo Ottomano, Mario Plebani.

1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni

Il Presidente Ceriotti dà il benvenuto a tutti i presenti e apre i lavori dicendosi moderatamente soddisfatto del primo anno di presidenza, procede quindi con le comunicazioni:

Contatti con Accredia

Ceriotti comunica che ad ottobre, in base a quanto definito nel direttivo precedente, ha inviato la lettera ad Accredia proponendo un accordo con SIBioC per accreditamenti sperimentali di alcuni laboratori. Purtroppo però il Dr. Paolo Bianco, Responsabile Area laboratori di prova è venuto a mancare. Ceriotti ha comunque ricevuto riscontro da parte del Dr. Trifiletti (Direttore Generale di Accredia) che ha da subito segnalato delle difficoltà a portare avanti il progetto nell'immediato proponendo un incontro. Il 14 novembre si sono incontrati Ceriotti, Trifiletti, Tramontin e Pichini. Questi hanno dimostrato grande interesse al progetto SIBioC confermando però che fino a marzo, mese in cui verrà nominato il sostituto di Bianco, Accredia non sarà in grado di perseguirlo. Ceriotti ha sottolineato la disponibilità di SIBioC a partecipare in modo attivo al progetto in quanto nell'ambito della certificazione all'interno della società sono presenti numerosi soci che conoscono bene gli aspetti relativi all'accredimento. L'incontro si è concluso con la promessa di una collaborazione. Si apre un'ampia discussione, Fortunato non ritiene possibile che tutti i laboratori siano fermi su questo punto perché l'ente accreditante non si muove. Zuppi sostiene che a livello italiano si debba essere allineati al sistema europeo e suggerisce di richiedere l'accredimento dei laboratori prova ad uno degli enti europei, ma Ceriotti conferma che sarebbe possibile farlo solo nel caso in cui Accredia, ente nazionale, non risultasse idoneo. Ceriotti terrà il direttivo aggiornato sull'argomento;

FISMeLab

- Per l'Assemblea dei soci che si svolgerà a Milano il 14 gennaio 2015, FISMeLab richiede la presenza del Presidente e di n. 5 delegati per ciascuna associazione affiliata. Ceriotti chiede ai componenti di partecipare. Vengono designati Ottomano e Buoro. Ceriotti recluterà i delegati mancanti.

- SIBioC dovrà rispondere al questionario relativo al Tavolo Strategico degli Stakeholder della Medicina di Laboratorio, pertanto Ceriotti verificherà il contenuto dei tre diversi temi e richiederà un'eventuale collaborazione alla compilazione dei format ai consiglieri.
- FISMeLab ha inoltre richiesto a SIBioC di far compilare ai delegati regionali un questionario per raccogliere elementi conoscitivi e problematiche che affrontano coloro che operano nel settore della medicina di laboratorio quando si trovano impegnati nel percorso di acquisizione di reagenti, preparazione ed espletamento di gare. La finalità di questo questionario era quella di cercare di fare una fotografia della situazione nelle varie realtà regionali Italiane e presentarla al convegno che era programmato a Bologna il 19 novembre scorso. Purtroppo il convegno non si è più svolto e i dati verranno quindi presentati all'assemblea dei Soci FISMeLab del 14 gennaio. Ceriotti segnala però che su venti delegati regionali hanno risposto in 4, richiederà quindi loro maggiore partecipazione alle iniziative della società.

Azione 1: definire i 5 delegati per Assemblea dei soci FISMeLab

Resp. Presidente

Scad. ASAP(*)

Azione 2: analizzare i quesiti relativi al Tavolo Strategico degli Stakeholder della Medicina di Laboratorio

Resp. Presidente

Scad. 15/12/2014 (*)

Progetto acido urico

Momento Medico ha dato l'incarico al gruppo CIRME di fare una revisione sistematica della letteratura su acido urico e rischio cardiovascolare, verrà prodotto un documento. Se ci saranno dei dati sufficienti verrà fatta anche una meta-analisi e tratte delle conclusioni su questo discorso che verranno analizzate da SIBioC a fine febbraio.

AIOM

Ceriotti comunica di essere stato invitato dall'AIOM a rappresentare SIBioC all'incontro sul BRCA1 e cancro dell'ovaio che si svolgerà il 18 dicembre prossimo dalle ore 14.00 alle ore 18.00 a Milano presso la Sede Nazionale dell'AIOM. Ceriotti incarica Capoluongo a partecipare al suo posto.

Azione 3: inviare a Capoluongo mandato per incontro AIOM Milano 18 dicembre 2014

Resp. Segreteria

Scad. 15/12/2014 (*)

Progetto Alzheimer

SIBioC in collaborazione con un gruppo di società scientifiche aveva partecipato ad una application del Ministero sul progetto Alzheimer. Il Ministero ha confermato il finanziamento di circa € 20.000,00 all'anno per tre anni per SIBioC per iniziative legate alla produzione e promozione di linee guida sulla diagnostica dell'Alzheimer, anche se probabilmente dovrà però essere rimodulato il budget. Del progetto è stato investito il Dott. Bernardi e sarà lui a partecipare all'iniziativa, Castaldo sarà il riferimento all'interno del Direttivo

Elezioni 2015

L'anno prossimo è un anno elettivo per metà dei componenti, bisogna quindi definire le date delle elezioni elettroniche. Si decide di indirle successivamente al Congresso. Ceriotti da quindi l'incarico alla commissione di preparare una scaletta per il direttivo di gennaio (come pubblicizzarle, a partire da quando, sollecito candidature, date, ecc.).

Azione 4: informare Deiana in merito alla preparazione della scaletta per le elezioni 2015

Resp. Segreteria

Scad. 22/12/2014

Azione 4b: Produrre una scaletta delle elezioni 2015 per il direttivo di gennaio (come pubblicizzarle, a partire da quando, sollecito candidature, date, ecc.)

Resp. Commissione Candidature

Scad. 15/01/2014

2. Approvazione verbale scorso Direttivo

Ceriotti chiede l'approvazione formale del verbale del direttivo SIBioC tenutosi a Roma il 13 ottobre 2014 in cui sono non sono state segnalate integrazioni. Il verbale nella sua versione definitiva viene approvato all'unanimità.

Ceriotti conferma che sono state svolte tutte le azioni elencate nei verbali del 2014.

Comunica di aver proposto a Vernocchi di essere il nuovo rappresentante EC4, ma che per il momento manterrà lui stesso il ruolo ad interim per poter approfondire il discorso della Direttiva CE. Tra le azioni non concluse: solo quella relativa al report bandi 2013, ma è stato previsto un punto specifico all'ordine del giorno 11 dicembre in cui la situazione bandi per borse 2013 verrà relazionata da Ciaccio.

Azione 5: pubblicazione del verbale sul sito

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

3. Approvazione nuovi soci

Vengono proposti e accettati n. 13 nuovi soci al 2015. Il direttivo decide all'unanimità di non richiedere alcuna integrazione della quota associativa pagata (dato l'aumento previsto per il 2015).

Azione 6: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

4. Patrocini

Ceriotti legge i 4 patrocini presenti in cartellina alcuni sono stati già ufficializzati altri devono essere ancora formalizzati. Tutti i patrocini vengono approvati all'unanimità.

Azione 7: Inviare la lettera ufficiale di concessione Patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

5. Congresso Nazionale 2014: resoconto

Claudia Agosta aggiorna il direttivo sul bilancio del congresso elencando le entrate derivanti da Spazi espositivi, n. 12 Workshop e n. 774 iscrizioni per un totale di € 852.513,19. Il cui 25% spetta a SIBioC come da contratto. A questo utile vanno sottratte le uscite relative a n. 25 iscrizioni gratuite, Rendicontazione ECM, Allestimento stand segreteria SIBioC, N. 5 aule attrezzate per Gruppi di Studio, Riaddebiti CD per Comitato Organizzatore Congresso e Disavanzo Corsi Pre-Congressuali per un totale pari a € 38.357,72, garantendo quindi un utile di € 174.770,58. Nonostante dal 2012 il numero di iscritti sia diminuito di circa 100 persone, l'utile è rimasto pressoché invariato in quanto non è stato sfiorato il capitolato per quanto riguarda l'ospitalità. Il direttivo presa visione del bilancio consuntivo del congresso, lo approva all'unanimità.

Pino Agosta fa presente che almeno parte del minor numero di partecipanti è derivato dal minor numero di inviti a quota ridotta, operati dai delegati regionali. Si apre una discussione in merito. Ciaccio chiede un'analisi più approfondita in relazione a quali regioni non hanno inviato iscrizioni speciali al congresso. Biomedica comunica che le regioni che non hanno usufruito di tale possibilità sono state: Friuli, Molise, Puglia, Trentino e Umbria. Si decide di dare maggiore importanza a tale aspetto per il prossimo anno. Sarà discusso nell'ambito della riunione con i delegati regionali.

Federici propone l'istituzione di borse per favorire la partecipazione dei giovani al Congresso, come accade per gli eventi internazionali. La proposta è accolta favorevolmente, ma bisogna studiarne modalità e caratteristiche.

Ceriotti ringrazia Biomedica, il coordinatore della divisione scientifica e i componenti del direttivo e del comitato scientifico del congresso che ha avuto un ottimo successo sia di pubblico che di critica. L'unica segnalazione negativa riguarda la Sessione Senza Cravatta la cui sala era quasi vuota, sicuramente anche per la concomitanza con le altre due sessioni parallele molto interessanti, ma forse anche per la formula da verificare.

Azione 8: Verificare modalità e costi di implementazione di borse per la partecipazione al Congresso Nazionale
Resp. Ceriotti
Scadenza: prossimo Direttivo 29/01/2015

6. Congresso Nazionale 2015

Ceriotti come anticipato via mail ai convocati richiede di valutare alcuni aspetti del congresso 2014 e decidere se proporli anche per l'edizione 2015.

a) Mantenere i corsi pregressuali? Quanti?

Si decide di proporre al massimo due corsi che debbano avere una struttura più semplice e non sembrare dei congressi a sé stante; Panteghini propone di inviare un sondaggio ai soci per richiedere loro su quali tematiche vorrebbero che fossero organizzati i pregressuali;

Azione 9: inviare un sondaggio ai soci per richiedere loro su quali tematiche vorrebbero che fossero organizzati i pregressuali;
Resp. Segreteria
Scad. 12 gennaio 2015

b) Mantenere la plenary lecture il martedì o fare una plenary session seguita, o preceduta, da 2 parallele?
Si decide per una struttura del congresso fatta da 3 sessioni plenarie (una per ciascun giorno, tutte sul tema dell'armonizzazione, vedi più avanti) precedute da 2 sessioni parallele (totale 6 sessioni parallele)

c) Mantenere una sessione plenaria il mercoledì pomeriggio o alle 14 chiudiamo?

Si decide che è preferibile chiudere alle 14 non facendo la sessione pomeridiana.

d) Mantenere la sessione sui casi clinici?

Il direttivo decide di mantenere la sessione con le stesse modalità del 2014.

e) Mantenere la sessione "senza cravatta"?

Il direttivo decide di non confermare per il 2015 la sessione "senza cravatta".

Ceriotti legge gli argomenti che propone per ciascuna sessione plenaria:

Armonizzazione nella fase preanalitica (primo giorno)

- Pre-preanalitica: linee guida da adottare, come implementarle efficacemente
- Prelievo
- Trasporto e conservazione dei campioni

Armonizzazione nella fase analitica (secondo giorno)

- Il calcolo dell'incertezza di misura come strumento per l'impostazione del Controllo di Qualità interno
- La tracciabilità come strumento per ottenere la standardizzazione
- Standardizzazione in enzimologia clinica: perché scegliere l'ottimizzazione IFCC
- Creatinina: perché passare alla misura enzimatica

Armonizzazione nella fase post-analitica (terzo giorno)

- Il referto: indicazioni per la sua armonizzazione
- Le unità di misura: perché adottare le unità SI
- Gli intervalli di riferimento comuni: quali adottare, come verificarli

Il direttivo apprezza la struttura proposta in quanto si approfondisce un argomento uniforme.

Si decide di accorciare eventualmente le sessioni per proporre

1° GIORNO: 2 parallele + 1 plenaria

2° GIORNO: 2/3 parallele + 1 plenaria

3° GIORNO: 2 parallele + 1 plenaria

Ceriotti inoltre ritiene importante definire degli intervalli adeguati per garantire il tempo necessario per visitare i poster, gli stand e fare break.

Patrucco chiede la possibilità di riunirsi con i delegati regionali al primo mattino o primo pomeriggio di una delle giornate congressuali in modo da poter fare un punto della situazione degli obiettivi posti ad inizio anno non incidendo sui costi logistici.

Ceriotti comunica inoltre di avere l'intenzione di richiedere ai relatori delle sessioni plenarie del 47° Congresso Nazionale di preparare uno scritto delle loro presentazioni e pubblicarlo su Biochimica Clinica.

Si delibera di richiedere non solo a tutto il direttivo degli input ma anche di richiedere a tutti i GdS argomenti per le 5 sessioni parallele, poiché una sarà dedicata a casi clinici.

Azione 10: inviare mail ai Coordinatori GdS per proposte argomenti per le sessioni parallele

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Viene definito un gruppo di lavoro che si occupi di valutare le varie proposte e che definisca la struttura del congresso. Vengono designati i seguenti componenti: Ceriotti, Buoro, Fortunato, Lippi e Zuppi.

Azione 11: raccogliere le proposte e stendere bozza del programma scientifico del congresso

Resp. Gruppo designato: Ceriotti, Buoro, Fortunato, Lippi e Zuppi.

Scad. 20 gennaio 2015

7. Obiettivi del biennio

Ceriotti comunica che tra gli obiettivi che si era prefissato per il biennio

- ha scritto articolo per BC sull'armonizzazione in cui ha cercato di dare degli spunti auspicando che ci possa essere una risonanza a livello locale tramite i delegati regionali;
- il GdS Qualità Analitica di Ottomano si è diviso i compiti cercando di fare una revisione della riedizione del libro "l'Espressione dei risultati nel laboratorio di chimica – clinica" e a breve si potranno vedere i primi risultati. Si ha inoltre l'idea di creare anche uno specifico database ad hoc sul sito.
- il programma di accreditamento 15189 dei laboratori non è ancora stato avviato anche perché, come detto nelle comunicazioni, Accredia pur essendo interessata all'iniziativa, comunica che solo dopo aver nominato il nuovo responsabile potrà assicurare una collaborazione per perseguire il progetto proposto da SIBioC;
- infine si decide di definire una persona come Corresponding member nel ISO-WG di EFLM per poter allineare l'attività nazionale con quanto si sta facendo a livello europeo.

Azione 12: definire una persona come Corresponding member nel ISO-WG di EFLM

Resp. Presidente e Direttivo

Scad. 20 gennaio 2015

8. Slow medicine e 5 pratiche da evitare

Castaldo, referente di tale progetto è assente, pertanto Ceriotti indica le sue due proposte, riportando anche la proposta di Lippi. Bisogna raccogliere quindi n. 5 pratiche da evitare. Si rimanda la discussione più approfondita su tale argomento alla prossima riunione.

Il Consiglio Direttivo si conclude alle ore 18.00

Riepilogo Azioni Consiglio Direttivo SIBioC, Milano 10 dicembre 2014

Azione 1: definire i 5 delegati per Assemblea dei soci FISMeLab

Resp. Presidente

Scad. ASAP (*)

Azione 2: analizzare i quesiti relativi al Tavolo Strategico degli Stakeholder della Medicina di Laboratorio

Resp. Presidente

Scad. 15/12/2014 (*)

Azione 3: inviare a Capoluogo mandato per incontro AIOM Milano 18 dicembre 2014

Resp. Segreteria

Scad. 15/12/2014 (*)

Azione 4: informare Deiana in merito alla produzione della scaletta per le elezioni 2015

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

Azione 4b: Produrre una scaletta delle elezioni 2015 per il direttivo di gennaio (come pubblicizzarle, a partire da quando, sollecito candidature, date, ecc.)

Resp. Commissione Candidature

Scad. ASAP(*)

Azione 5: pubblicazione del verbale sul sito

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

Azione 6: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Azione 7: Inviare la lettera ufficiale di concessione Patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

Azione 8: Verificare modalità e costi di implementazione di borse per la partecipazione al Congresso Nazionale

Resp. Ceriotti

Scadenza: prossimo Direttivo 29/01/2015

Azione 9: inviare un sondaggio ai soci per richiedere loro su quali tematiche vorrebbero che fossero organizzati i pregressuali;

Resp. Segreteria

Scad. 12 gennaio 2015

Azione 10: inviare mail ai Coordinatori GdS per proposte argomenti per le sessioni parallele

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 11: raccogliere le proposte e stendere bozza del programma scientifico del congresso

Resp. Gruppo designato: Ceriotti, Buoro, Fortunato, Lippi e Zuppi.

Scad. 20 gennaio 2015

Azione 12: definire una persona come Corresponding member nel ISO-WG di EFLM

Resp. Presidente e Direttivo

Scad. 20 gennaio 2015