

Verbale Consiglio Direttivo, Milano 29 gennaio 2015

Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni
2. Approvazione verbali scorso Direttivo
3. Approvazione nuovi soci
4. Patrocini
5. Situazione economica SIBIOC (definizione bilancio preventivo 2015)
6. Elezioni 2016-2019: relazione commissione candidature
7. Congresso Nazionale 2015
8. Programmi di lavoro del biennio
9. Riorganizzazione Scuole di Specialità: punto sulla situazione, Prof. Federici
10. Approvazione documento Vidali
11. Resoconto riunione con AIOM su BRCA e Ca Ovaio, Dr. Capoluongo
12. Slow medicine: 5 pratiche da evitare, Prof. Castaldo
13. Relazione Divisione Formazione e Comunicazione Dott. Ortolani
14. Relazione Divisione Attività Regionali, Dott.ssa Patrucco, Dott.ssa Di Serio
15. Relazione Divisione Attività Nazionali, Prof. Plebani
16. Relazione Divisione Attività Internazionali, Prof. Mosca
17. Relazione responsabile Gruppo operativo Politiche giovanili, Prof. Guidi
18. Relazione responsabile Gruppo operativo Rapporti con le altre Società Scientifiche
19. Relazione responsabile Gruppo operativo Sito Web SIBioC: gestione e aggiornamento
20. Varie ed eventuali

Presenti: Sabrina Buoro, Ettore Capoluongo, Giuseppe Castaldo, Ferruccio Ceriotti, Marcello Ciaccio, Luca Deiana, Giorgio Federici, Maurizio Ferrari, Antonio Fortunato, Maria Stella Graziani, Giuseppe Lippi, Silvia Mengozzi, Irene Moraschinelli, Andra Mosca, Cosimo Ottomano, Giovanna Patrucco, Massimo Quercioli, Tommaso Trenti, Cecilia Zuppi.

Assenti giustificati: Sergio Bernardini, Assunta Carnevale, Francesca Di Serio, Gian Cesare Guidi, Francesco Maglione, Gianni Messeri, Claudio Ortolani, Mauro Panteghini, Mario Plebani.

1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni

Il Presidente Ceriotti dà il benvenuto a tutti i presenti e apre i lavori con le comunicazioni:

RIUNIONE FISMELAB

Clerici ha riepilogato le attività svolte da FISMeLab nel 2014 e ha comunicato che la federazione è stata coinvolta da alcune regioni, in particolare dalla Lombardia con il comitato regionale sull'organizzazione dei servizi in medicina di laboratorio.

Sono state riconfermate le cariche sociali (prossimi 3 anni): Clerici presidente, Biasioli vicepresidente, Giardino segretario. Per l'anno 2015 è riconfermata la presenza sia dei rappresentati di ex-SIMEL ed ex-AIPACMeM finché la fusione delle due società a formare SIPMEL non sarà completata durante il congresso che si svolgerà a novembre 2015.

Il Convegno di politica sanitaria, che doveva essere svolto nel 2014, si terrà nel 2016, questo anche perché quest'anno dovrà essere eletto il nuovo presidente di AssoDiagnostici che sostituirà il presidente in carica, Pasquale Mosella.

SOLE 24ore

Ceriotti comunica di essere stato contattato dal "Sole 24 Ore" per stendere, come nel 2014, un articolo nell'inserito regionale Lombardo del giornale. Data la poca ricaduta ottenuta nel 2014 ed il costo di circa 2000 euro dell'operazione, il Presidente ha rifiutato la proposta.

REGIONE Lombardia

Ceriotti comunica che il 23 dicembre sono uscite le regole per l'anno 2015, alcune delle quali sono molto rilevanti per i laboratori pubblici, soprattutto su Milano, in cui vengono fatti degli accorpamenti.

In particolare riferisce di un paragrafo relativo alla "sperimentazione CReG" (pazienti cronici) che prevede che i medici di medicina generale possano eseguire per questi pazienti direttamente in ambulatorio elettrocardiogrammi, ecografie, spirometrie ed esami di laboratorio con strumentazione POCT (14 tipologie di analisi). Ceriotti comunica al direttivo di avere inviato, in qualità di laboratorista lombardo e di Presidente SIBioC, una nota alla regione (Dott. Agnello), stigmatizzando l'incompletezza di delle indicazioni e la necessità di coinvolgere il laboratorio nella gestione e controllo di questo tipo di strumentazione, se si vuole garantire un buon servizio all'utenza. Per il momento la nota (che è stata distribuita dal Delegato regionale anche a tutti i soci SIBioC della Regione) non ha avuto alcun tipo di ritorno.

Patrucco ritiene che questa sia una problematica esistente in tutti i laboratori italiani e che vada quindi segnalata a livello nazionale, indipendentemente dall'avanzamento di ciascuna regione.

Zuppi propone di scrivere un articolo su un quotidiano per avere una maggior ricaduta, oppure una lettera a tutte le regioni o al ministero. Il fine è quello di poter stendere un dossier da poter utilizzare nel lavoro di tutti i giorni con i pazienti. Mengozzi comunica che è nata l'azienda unica romagnola e si sta organizzando un modello unico organizzativo reticolare che prevede molti cambiamenti da cui poter trarre spunto per la stesura del dossier. Mengozzi invierà al direttivo informazioni sul quanto sta avvenendo in Romagna. Ottomano propone di contattare informalmente FIMMG Lombardia per capire quale sia la posizione dei medici di medicina generale rispetto alla problematica POCT.

Azione 1: inviare al direttivo informazioni relative all'organizzazione dell'azienda unica Romagna

Resp. Mengozzi

Scad. 28 febbraio 2015

Azione 1b: Contattare responsabile FIMMG Lombardia

Resp. Ottomano

Scad. 5 marzo 2015

ESCCA

Ceriotti comunica che la Branch Italiana dell'ESCCA propone a SIBioC l'istituzione di un rapporto di partnership privilegiato ed esclusivo, dove SIBioC viene considerata di fatto come l'unica Società Scientifica italiana in grado di gestire, secondo le finalità e i principi propri dell'ESCCA, le problematiche inerenti al ruolo che la Citometria Clinica esercita nell'ambito della Medicina di Laboratorio. Si chiede di finalizzare tale rapporto con la formulazione congiunta di specifici progetti aventi come scopo un miglioramento dell'appropriatezza, della standardizzazione e dell'armonizzazione riguardanti l'applicazione delle tecniche citometriche a diversi ambiti della diagnostica di laboratorio. A tal fine la Branch Italiana dell'ESCCA offre a SIBioC di estendere gratuitamente a tutti i membri del suo Gruppo di Studio in Citometria la possibilità di fruire dei vantaggi offerti da ESCCA Italian Branch ai propri soci, ovvero l'accesso al Didactic Repository, costituito da file citometrici certificati raccolti a scopo didattico e di referenza e l'accesso ai contenuti riservati presenti nel sito di ESCCA Italian Branch. Il direttivo approva la richiesta avanzata da Ortolani, Papa

e Brando componenti dello Steering Committee dell'ESCCA Italian Branch. Ceriotti comunicherà l'esito a Ortolani.

Azione 2: comunicare l'approvazione di SIBioC alla proposta di ESCCA a Ortolani.

Resp. Ceriotti

Scad. 15 febbraio 2015

ASSOBIOMEDICA

Ceriotti informa di aver ricevuto da Assobiomedica la comunicazione che il Protocollo di Intesa tra Assobiomedica e Confindustria Alberghi è stato approvato dall'Assemblea dei soci, tenutasi il 9 giugno 2014. Con tale protocollo sono stati individuati criteri condivisi volti a garantire l'assoluta sobrietà nell'organizzazione e/o partecipazione a eventi organizzati in strutture turistico-ricettivo.

Di fatto restano invariati tutti i vincoli di sobrietà nell'organizzazione dei congressi medici, ovvero il divieto di estensione delle spese di ospitalità e viaggio agli accompagnatori, la limitazione degli aspetti turistico-ricreativi rispetto a quelli tecnico-scientifici, il divieto di sponsorizzazione dei congressi nelle località di mare e di montagna nei rispettivi periodi definiti, l'obbligo di scelta della classe economica per i viaggi aerei continentali. La novità riguarda la cancellazione del divieto di utilizzo di strutture a 5 stelle purché tali strutture rispettino le condizioni dettate dal protocollo.

2. Approvazione verbali scorso Direttivo

Ceriotti chiede l'approvazione formale dei verbali relativi al direttivo tenutosi nei giorni 10-11 dicembre 2014. Riguardando le azioni segnala inoltre di non aver verificato le modalità e i costi di implementazione per borse per la partecipazione al Congresso Nazionale. Il verbali vengono approvati all'unanimità.

Azione 3: pubblicazione dei verbali sul sito

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

3. Approvazione nuovi soci

Vengono proposti e accettati n. 34 nuovi soci al 2015.

Azione 4: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

4. Patrocini

Ceriotti legge le 4 richieste di patrocinio per eventi scientifici riepilogate nella tabella presente in cartellina. Per due eventi il patrocinio è già stato concesso mediante invio di lettera ufficiale da parte della segreteria. Il direttivo prende visione dei programmi degli altri due eventi per i quali conferma la concessione del patrocinio.

Azione 5: Inviare la lettera ufficiale di concessione Patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

5. Situazione economica SIBIOC (definizione bilancio preventivo 2015)

Fortunato presenta al direttivo la versione aggiornata al 27 gennaio del bilancio consuntivo 2014 che non si discosta molto dal preventivo 2014. La differenza tra i due prospetti è dovuta dal fatto che alcune spese inizialmente definite come "commerciali" poi si sono dovute considerare istituzionali e viceversa, pertanto a differenza di quanto preventivato non si è potuta scaricare l'IVA da alcune spese. Tra i ricavi si nota l'utile del congresso che è pari a € 174.771,00 già comprensivo delle spese di direttivo (€ 14.000,00).

Tra i costi la differenza tra preventivo e consuntivo si nota alla voce Attività Regionali che a preventivo dovevano essere pari a € 20.000,00, ma grazie all'attenzione dei delegati regionali e di Biomedica si sono chiusi in positivo, e per questo motivo non è stato richiesto alcun finanziamento, sono invece stati richiesti € 388,56 per l'affitto sala riunione regionale puglia. Sono più bassi i costi di Ammortamento e imposte e più alte le Sopravvenienze passive. I costi relativi a passati esercizi (quote perse Anno 2013) sono pari a € 21.960,00. Il consuntivo si chiude con un disavanzo pari a € 155.671,18 a cui vanno aggiunti gli utili da esercizi precedenti confermando una disponibilità al 31.12.2014 pari € 115.155,07. Il prospetto potrebbe subire delle variazioni e la sua versione definitiva verrà presentata al prossimo direttivo.

Fortunato procede ad esporre il preventivo 2015. Innanzitutto ricorda che per il 2015 SIBioC torna nel regime fiscale agevolato. Tra i ricavi sono considerati gli incassi delle quote associative considerando che il n. soci laureati rimanga lo stesso del 2014 e prevedendo una possibile diminuzione dei soci tecnici, inoltre sono previsti € 5.000,00 che Assobiomedica finanzia per LTO, gli incassi della scuola SPML e l'utile del Congresso Nazionale il cui importo è definito sulla base di quello realmente incassato nel 2014.

Tra i costi invece sono previsti € 7.000,00 come fondi per le attività regionali che possono essere sostenute previa autorizzazione del direttivo, il costo di € 5.197,20 per le elezioni elettroniche. Il preventivo si chiude con un disavanzo di € 697,22.

Patrucco chiede di prevedere uno specchietto analogo alla scuola SPML anche per gli eventi regionali in modo da garantire una maggiore trasparenza ed avere più chiaro il quadro della situazione. Il direttivo approva tale proposta all'unanimità.

Azione 6: stendere lo specchietto eventi regionali tra gli allegati del bilancio consuntivo

Resp. Segreteria

Scad. Per fine 2015

Si valuta se sponsorizzare l'evento proposto da Moraschinelli e Carnevale, di cui Biomedica ha steso il bilancio preventivo il cui costo ammonta a € 5.808,27. SIBioC non ha la possibilità di coprire interamente i costi e viene proposto a Moraschinelli di prevedere una quota di iscrizione che possa garantire una minima copertura delle spese. Si decide quindi di prevedere una quota simbolica pari a € 20,00 per partecipante. Moraschinelli chiede inoltre di poter usufruire dell'utile del corso da lei organizzato nel 2014 pari a € 1.000,14. Biomedica per diminuire i costi del corso abbassa i costi di coordinamento da € 1.500,00 a € 1.000,00 e concede la sala attrezzata (€ 800,00) a titolo gratuito. In questo modo il costo totale corso ammonta a € 2.608,27. Il direttivo approva il finanziamento del corso di Moraschinelli.

Azione 7: definire la data e avviare le pratiche relative all'organizzazione del corso

Resp. Segreteria/Moraschinelli

Scad. ASAP

6. Elezioni 2016-2019: relazione commissione candidature

Deiana, in qualità di Coordinatore della Commissione Candidature ricorda al direttivo che, come da statuto dovranno essere eletti n. 5 SOCI ORDINARI PER IL CONSIGLIO DIRETTIVO, NEL RISPETTO DI:

(v. art. 13 nuovo Statuto)

AL MASSIMO 2 MEDICI

AL MASSIMO 1 BIOLOGO

AL MASSIMO 4 CHIMICI

AL MASSIMO 3 TECNICI

E n. 5 COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI LEGALI (3 EFFETTIVI + 2 SUPPLENTI)

(v. art. 19 nuovo Statuto)

Possono essere rieletti i seguenti revisori attualmente in carica:

Presidente collegio: Dott. Marco Nava

Membro: Dott.ssa Maria D'Addiego

Membro: Dott.ssa Tiziana Ambrosi

Supplente: Dott.ssa Cinzia Pinto

Supplente: Dott. Giovanni Battista Goldaniga

Inoltre invita il direttivo a definire la settimana in cui si svolgeranno le elezioni in modo da diffondere la notizia da subito. **Si delibera di aprire il sito delle elezioni per n. 2 settimane dal 2 al 13 novembre.**

Pertanto la convocazione delle elezioni dovrà essere inviata al più tardi entro la fine di luglio, ma si decide di dare la comunicazione il prima possibile; le candidature potranno pervenire entro la fine di agosto. A ricevimento delle candidature la Commissione preposta ne verificherà l'idoneità nel rispetto dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla SIBioC da almeno tre anni;
- Titolo di specializzazione universitaria post-laurea in disciplina nell'ambito della Medicina di Laboratorio o strettamente affine, oppure anzianità di servizio di ruolo uguale a quella occorrente per l'accesso alle posizioni dirigenziali nel servizio sanitario nazionale;

Per quanto riguarda le modalità con cui si svolgeranno le votazioni elettroniche, come nel 2013, verrà inviato via email a tutti i Soci aventi diritto di un codice segreto ed il link per accedere al sistema delle votazioni dove potranno consultare i CV dei candidati ed accedere alle schede di votazione. Si decide di pubblicare le date delle elezioni da subito sul sito SIBioC e di inviare la convocazione a tutti i soci.

Azione 8: Inviare la lettera ufficiale di convocazione delle elezioni elettroniche e la richiesta candidature

Resp. Segreteria / Presidente

Scad. 13 febbraio 2015

Cerioti invita tutti i componenti del direttivo, ma soprattutto la Commissione candidature, a pensare per la prossima riunione ad una rosa di persone che possano apportare valore umano e scientifico alla società in modo da sollecitarle a presentare la candidatura.

Azione 9: raccogliere nominativi persone da invitare a candidarsi

Resp. Commissione Candidature membri del direttivo

Scad. Entro il 5 marzo 2015

7. Congresso Nazionale 2015

Lippi presenta al direttivo la bozza e la struttura del Congresso costruiti dal gruppo di lavoro preposto. Tale programma è il risultato delle proposte di sessione pervenute dai Coordinatori dei GdS selezionate dal gruppo di lavoro. Lippi sottolinea che le sessioni non accettate saranno tenute in considerazione per eventuali pregressuali o in alternativa per il programma del 48° Congresso Nazionale. Dopo ampia ed articolata discussione si aggiorna il programma scientifico come segue:

OPENING LECTURE da definire (scelta tra varie proposte: dalla tavola rotonda con giornalista a presentazioni scientifiche da parte di Presidente IFCC o EFLM, vedi in seguito)

SESSIONI PLENARIE (n=3)

Armonizzazione fase pre-analitica (Coordinatore: Lippi)

Moderatori: M. Plebani / M. Pazzagli

1. Appropriata della richiesta (Davide Giavarina)
2. Linee guida SIBioC per prelievo venoso e checklist (Giuseppe Lippi)
3. Armonizzazione degli indicatori della fase preanalitica (Laura Sciacovelli)

Armonizzazione fase analitica (Coordinatore: Ceriotti)

Moderatori: F. Ceriotti / M. Quercioli

1. Tracciabilità come strumento per ottenere la standardizzazione (Federica Braga)
2. Il calcolo dell'incertezza di misura come strumento per l'impostazione del controllo di qualità interno (DUILIO BRUGNONI)
3. VEQ Hb glicata (Andrea Mosca)

Armonizzazione fase post-analitica (Coordinatore: Ceriotti)

Moderatori: M. Panteghini / G. Patrucco

1. Standardizzazione dell'unità di misura (Alessandro Marocchi)
2. Intervalli di riferimento comuni (Ferruccio Ceriotti)
3. Il referto: indicazioni per l'armonizzazione (Cosimo Ottomano)

SESSIONI PARALLELE (n=6)

1. Casi clinici (Coordinatore: Segreteria Scientifica)

Moderatori: M. Ciaccio / M. S. Graziani

2. Point-of-Care Testing: nuove sfide (Coordinatore: Di Serio)

Moderatori: D'Amora / P. Carraro

1. Aspetti normativi: esempi e confronti tra Italia, Europa ed alcuni Paesi extra-europei (Erica Rampoldi)
2. La riorganizzazione nelle cure primarie: appropriatezza clinica e organizzativa della diagnostica di laboratorio in POCT (Tommaso Trenti)
3. La gestione del rischio al POCT: il caso dell'emogasanalisi e dei glucometri (Francesca Di Serio)

3. Diagnostica dei liquidi biologici non ematici (Coordinatore: Bernardi)

Moderatori: /

1. La diagnostica liquorale come modello della diagnostica dei liquidi cavitari (Bernardi)
2. La citometria dei liquidi cavitari (Sabrina Buoro)
3. La biochimica clinica e immunochimica nei liquidi cavitari (??)

**4. Laboratorio e terapie mirate nel carcinoma ovarico
(in collaborazione con AIOM) (Coordinatore: Capoluongo)**

Moderatori: F. Salvatore-G. Castaldo? / P. Tagliaferri

1. Terapie mirate e biomarcatori nel Carcinoma Ovarico: stato dell'arte (Prof. Sandro Pignata, Fondazione Pascale IRCCS, Napoli)
2. Criticità nell'analisi dei geni BRCA1/2 alla luce delle tecnologie NGS: piattaforme a confronto (Ettore Capoluongo)
3. Ruolo del Counselling Oncogenetico nelle sindromi BRCA-relate (Prof. E. Ricevuto, Chieti)

5. Armonizzazione in Diagnostica Ematologica (Coordinatore: La Gioia)

Moderatori: G. Da Rin / A. Fanelli

1. Regole di validazione in ematologia automatizzata (Silvia Pipitone)
2. Conteggio leucocitario e reticolocitario esteso. (Gina Zini)
3. Morfologia microscopica del sangue periferico. (Antonio La Gioia)

6. Spettrometria di massa: applicazioni e innovazioni diagnostiche (Coordinatore: Persichilli)

Moderatori: G. Federici / R. Pacifici

1. Problemi e soluzioni in spettrometria di massa (Giancarlo La Marca)
2. Applicazioni della spettrometria di massa in ambito tossicologico: nuovi test (Simona Pichini)
3. Lo studio degli ormoni steroidei mediante spettrometria di massa (Silvia Persichilli)

I coordinatori, essendo responsabili della sessione presentata, dovranno contattare i relatori e definire con loro i titoli ed il contenuto delle relazioni.

Azione 10: contattare i coordinatori inviandogli il programma della sessione presentata aggiornata dal direttivo e chiedendo ai coordinatori di contattare i relatori chiedendo loro di confermare, entro il 15 febbraio, nomi dei relatori e titoli delle relazioni.

Resp. Segreteria

Scad. 9 febbraio 2015

La struttura del congresso proposta da Ceriotti e definita durante la conference call inizialmente prevedeva l'assemblea dei soci dalle ore 10.15 alle ore 11.15 del martedì e la chiusura del congresso alle ore 13.30 del mercoledì. Dopo ampia discussione il direttivo delibera sulla seguente la struttura:

Lunedì 26 ottobre

- | | |
|---------------|--|
| 14.00 – 16.00 | Sessione parallela 1 (POCT) |
| 14.00 – 16.00 | Sessione parallela 2 (Liquidi Biologici) |
| 16.15 – 18.15 | Sessione plenaria 1 "armonizzazione per-analitica" |
| 18.30 – 20.00 | Opening Ceremony |

Martedì 27 ottobre

- | | |
|---------------|--|
| 09.00 – 11.00 | Sessione parallela 3 (Casi Clinici) |
| 09.00 – 11.00 | Sessione parallela 4 (Oncologia) |
| 11.15 – 13.15 | Sessione Plenaria 2 "armonizzazione analitica" |
| 13.15 – 14.15 | Packet Lunch e camminata tra i poster |

14.30 – 18.00 Workshops

Mercoledì 28 ottobre

09.00 – 11.00 Sessione parallela 5 (Ematologia)
09.00 – 11.00 Sessione parallela 6 (Spettrometria di massa)
11.15 – 12.15 Assemblea dei Soci
12.15 – 13.15 Packet Lunch
13.15 – 15.15 Sessione Plenaria 3 “armonizzazione post-analitica”
15.15 – 15.30 Cerimonia di chiusura

Azione 11: aggiornare il time table sulla base della nuova struttura deliberata

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

Vengono definiti i comitati del congresso:

Comitato organizzatore: Anna Lucia Caldini, Gianni Messeri, Mario Pazzagli Massimo Quercioli

Comitato scientifico: direttivo eletto + Castaldo + Coordinatori Sessioni Scientifiche

Segreteria Scientifica:

Coordinatore: Giuseppe Lippi

Componenti: Anna Lucia Caldini, Ettore Capoluongo, Marcello Ciaccio, Luca Deiana, Maria Stella Graziani, Andrea Mosca, Martina Zaninotto. Rimane da confermare Simona Pichini.

Giuria Premi: da definire il prossimo direttivo

Azione 12: inviare lettere di nomina ai componenti dei comitati

Resp. Segreteria

Scad. Entro il 9 febbraio 2015

Deadline principali:

Entro metà febbraio: Apertura sito con prime informazioni

Entro fine febbraio: definizione programma scientifico preliminare e apertura gestionale abstract

Entro fine marzo: Invio lettera di incarico ai relatori con richieste ECM e logistica

Altre deadline: 15 giugno 2015 Invio Abstract – 30 giugno 2015 QUOTA RIDOTTA

Si decide di richiedere anche per la corrente edizione la stesura di un articolo per Biochimica Clinica a tutti i relatori dei Casi Clinici indimenticabili che verranno selezionati. Castaldo ribadisce l'importanza di selezionare casi rari ma che siano spunto per nuove linee guida.

Riguardo alla cerimonia di apertura è stata richiesta formalmente la partecipazione al 47° Congresso a Panteghini e a breve verrà richiesta anche a Ferrari il quale ha già informalmente confermato la sua partecipazione. Per quanto concerne la Opening Lecture, Ottomano suggerisce di organizzare una tavola rotonda con Ferrari, Panteghini e Ceriotti moderata da un giornalista (Franco di Mare?) che possa intervistarli sullo scenario internazionale, europeo e italiano della medicina di laboratorio. Il direttivo chiede alla segreteria di informarsi sul costo di tale servizio. Altrimenti si ipotizza di far intervistare i tre presidenti dal Past President Gianni Messeri in quanto il congresso si terrà a Firenze.

Azione 13: informarsi sul costo del servizio da parte di un giornalista

Resp. Segreteria

Scad. Entro il 5 marzo 2015

Azione 14: 47° Congresso

Resp. Segreteria

Entro metà febbraio: Apertura sito con prime informazioni

Entro fine febbraio: definizione programma scientifico preliminare e apertura gestionale abstract

Entro fine marzo: Invio lettera di incarico ai relatori con richieste ECM e logistica

8. Programmi di lavoro del biennio

Si rimanda la discussione del punto alla riunione successiva.

9. Riorganizzazione Scuole di Specialità: punto sulla situazione, Prof. Federici

Federici comunica che il decreto di legge firmato dal ministro della salute, On. Lorenzin, e dal ministro dell'istruzione e Ricerca, On. Giannini, prevede tra le discipline "guida" della scuola Patologia Clinica e di Biochimica Clinica anche la patologia generale (MED 05).

Necessario decidere se aspettare che il decreto venga pubblicato sulla gazzetta ufficiale o provvedere all'invio di una lettera durissima con l'accusa di conflitto di interessi nel consiglio superiore di sanità, dato che al suo interno ci sono alcuni patologi generali (ma non biochimici o biochimici clinici) e minacciando ricorsi giuridici amministrativi.

Il direttivo da mandato a Federici di collaborare con il Prof. Salvatore per stendere e inviare la lettera al più presto.

L'aspetto positivo è che il nuovo statuto comprende tutte le discipline ed è quindi in linea con quanto richiesto a livello europeo.

La scuola è di 4 anni anche se non si sa bene cosa accadrà ai vecchi iscritti infatti pare che gli iscritti in corso nei primi tre anni dovrebbero avere la possibilità di scegliere se transitare nella nuova scuola, tuttavia questo creerebbe problemi sulla redistribuzione dei CFU. Per i laureati non medici è stata presa la decisione di considerare lo stesso statuto con piccola differenza su attività tipiche mediche in modo da poter mantenere lo stesso corpo docente e gli stessi crediti per entrambi i corsi di specializzazione.

Federici indica che probabilmente con questa nuova scuola spariranno le attuali aggregazioni.

10. Approvazione documento Vidali

Cerioti chiede ai consiglieri l'approvazione formale del documento "Protocollo operativo per la comparazione di due metodi analitici nei laboratori clinici" già inviato a tutti via mail nei giorni scorsi. Si stabilisce che il documento sarà messo sul sito per 30 giorni in modo che i soci possano prenderne visione ed inviare le proprie osservazioni. Viene chiesto alla Segreteria di pubblicare il documento sul sito e contestualmente inviare una news ai soci.

Azione 15: pubblicare nell'area da approvare il documento "Protocollo operativo per la comparazione di due metodi analitici nei laboratori clinici" e inviare news ai soci

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

11. Resoconto riunione con AIOM su BRCA e Ca Ovaio, Dr. Capoluongo

Capoluongo relaziona sulla riunione con AIOM, come da verbale allegato in cartellina.

12. Slow medicine: 5 pratiche da evitare, Prof. Castaldo

Castaldo comunica che sono state raccolte n. 8 pratiche. Per poterne scegliere n. 5 farà girare il file riepilogativo a tutto il direttivo attraverso la segreteria. La n. 1 e la n. 4 possono già essere confermate, mentre delle rimanenti verrà richiesto di sceglierne altre 3 allegandone eventuali voci bibliografiche di supporto. In caso se ne vogliono proporre delle altre si richiederà di supportare le pratiche proposte con eventuali voci bibliografiche. Castaldo chiede alla Segreteria di inviare le pratiche da evitare elaborate da Ceriotti per lo scorso direttivo.

Azione 16: inviare a Castaldo le pratiche da evitare elaborate da Ceriotti per lo scorso direttivo

Resp. Segreteria

Scad. 5 febbraio 2015 (*)

Castaldo inoltre comunica di aver revisionato insieme a Capoluongo il documento congiunto con SIFC, SIGU e i Ginecologi sulle modalità generali per lo screening del portatore di fibrosi. Castaldo comunica quindi che presto invierà tale documento al direttivo per richiederne eventuali correzioni e/o integrazioni per poterlo pubblicare nella sua versione definitiva 30 giorni sul sito SIBioC come documento in approvazione.

Azione 17: inviare al direttivo il documento congiunto

Resp. Castaldo

Scad. 6 febbraio 2015

13. Relazione Divisione Formazione e Comunicazione Dott. Ortolani

Essendo assente il Coordinatore della Divisione Formazione e Comunicazione la discussione del punto è rimandata alla prossima riunione.

14. Relazione Divisione Attività Regionali, Dott.ssa Patrucco, Dott.ssa Di Serio

Ceriotti puntualizza che, come verrà ribadito durante il prossimo direttivo ai delegati regionali, non è stato fissato un budget specifico di SIBioC per sostenere i corsi organizzati a livello regionale, quindi il delegato deve cercare di sostenere le spese del corso con le entrate da iscrizioni e da eventuali sponsorizzazioni. SIBioC potrà intervenire a coprire le spese solo a seguito di preventiva autorizzazione del Direttivo.

Patrucco aggiorna il direttivo sulla situazione di Calabria, Marche, Sardegna e Trentino Alto Adige:

Calabria: Paletta ha dato le dimissioni e durante l'assemblea dei soci Calabria è stato eletto come nuovo delegato regionale il Dott. Vaccarella. Il direttivo ratifica ufficialmente e chiede alla segreteria l'invio della lettera ufficiale di nomina al nuovo delegato.

Marche: Galeazzi ha dato le dimissioni ed è stata candidata come nuovo delegato regionale la Dott.ssa Pauri. Il direttivo ratifica ufficialmente e chiede alla segreteria l'invio della lettera ufficiale di nomina al nuovo delegato.

Sardegna: Deiana ha dato le dimissioni ed è stato eletto dall'assemblea dei soci Sardegna il Dott. Carru.

Il direttivo ratifica ufficialmente e chiede alla segreteria l'invio della lettera ufficiale di nomina al nuovo delegato.

Trentino Alto Adige: Peruzzini ha dato le dimissioni ed è stato eletto dall'assemblea dei soci Trentino Alto Adige il Dott. Schinella. Il direttivo ratifica ufficialmente e chiede alla segreteria l'invio della lettera ufficiale di nomina al nuovo delegato.

Azione 18: inviare lettera di nomina al nuovo delegato regionale, aggiornare il sito SIBioC e informare FISMeLab
Resp. Segreteria
Scad. ASAP

Rimane la questione della Lombardia in cui Prencipe ha annunciato le dimissioni ma non c'è ancora definito un possibile successore.

Azione 19: contattare Prencipe per definizione del nuovo delegato regionale Lombardo
Resp. Ceriotti
Scad. 6 febbraio 2015

Patrucco aveva proposto una seconda riunione dei delegati regionali in occasione del congresso. Chiede quindi approvazione al direttivo. Ceriotti comunica che i tempi sono stretti e che la riunione può essere organizzata in sovrapposizione ai WS o in tarda sera tra le 18.00 e le 19.00. Il direttivo approva la possibilità di organizzare la riunione.

Infine Patrucco conferma di aver divulgato le diapositive di LTO a tutti i delegati regionali e chiede al direttivo la possibilità di inviarle a tutti i soci per darne maggiore visibilità con la richiesta di divulgarle durante i propri corsi. Si decide di inviare un reminder ai delegati regionali e ai rispettivi direttivi per chiedere a che punto è la divulgazione delle diapositive ribadendo l'importanza della diffusione di tale progetto.

Ceriotti comunica di aver ricevuto da parte di Messeri un riepilogo di quanto realizzato dalla Dott.ssa Grandi: sono stati tradotti n. 18 nuovi esami e n. 11 metodiche già presenti sul portale sono state riviste, non tutto quanto fatto è stato ancora inserito sul sito ma lo sarà a breve.

15. Relazione Divisione Attività Nazionali, Prof. Plebani

Essendo assente il Coordinatore della Divisione Attività Nazionali la discussione del punto è rimandata alla prossima riunione.

16. Relazione Divisione Attività Internazionali, Prof. Mosca

Viene data la parola a Ferrari per aggiornare il Direttivo sullo svolgimento delle attività IFCC.

Quest'ultimo comunica che il 30 e 31 gennaio si terrà il board per definire il piano strategico 2016/2017, secondo il quale verranno raccolti i topic, definite le deadline e verranno divisi i compiti tra i componenti per garantire un maggior coinvolgimento nell'attività della società. Al fine di evitare lo svolgimento di tante attività senza il coinvolgimento diretto della Divisione Scientifica, verranno chiuse alcune task force e definiti nuovi Working Group. Verrà discussa la nuova modalità di elezione del board, dopo le delibere dell'ultimo council. Indica che proporrà che le elezioni siano gestite da IFCC, ma che il board di ciascuna Federazione deciderà le modalità per la scelta dei candidati.

Prende la parola Mosca che procede con le varie comunicazioni:

- è stata confermata la nomina di Corresponding Member del WG Accreditation and ISO/CEN standards di EFLM a Duilio Brugnoli;
- è stato candidato Alessandro Marocchi come Full Member del Committee on Nomenclature, Properties and Units (C-NPU) di IFCC;
- non è stata accolta la nomina di Paola Pezzati a Full Member del Committee on Evidence-Based Laboratory Medicine (C-EBLM) di IFCC. Per quest'ultimo committee, su invito di IFCC, il direttivo decide di nominare Paola Pezzati come Corresponding member.

Azione 20: inviare lettera di nomina di Paola Pezzati a Corresponding member al Committee on Evidence-Based Laboratory Medicine (C-EBLM) di IFCC.

Resp. Mosca

Scad. 28 febbraio 2015

Mosca comunica che l'affiliazione a IFCC è stata pagata. Per il calcolo della quota associativa si è deciso di comunicare il n. dei soci in regola al 31/12/2014 (n. totale: 2015).

Mosca propone inoltre al direttivo la possibilità di inviare ogni mese l'indice del numero di CCLM a tutti i soci. Il direttivo approva all'unanimità tale richiesta. La segreteria provvederà a inviare mensilmente l'indice della rivista ai soci.

Azione 21: inviare NL con indice della rivista CCLM ai soci in regola

Resp. Segreteria

Scad. Ogni mese

Mosca comunica che EFLM ha inviato il report annuale 2014 dove vengono riepilogate le attività svolte. Mosca provvederà ad inoltrare il report unitamente alle minute dell'Assemblea Generale di Liverpool a tutto il direttivo.

Azione 22: inoltrare il report unitamente alle minute dell'Assemblea Generale di Liverpool a tutto il direttivo.

Resp. Mosca

Scad. ASAP

Ricorda che il premio Abbott scade il primo febbraio e comunica che è stato annunciato anche un altro Premio "EFLM-Roche Scientific Award for Laboratory Medicine" con scadenza il 1 marzo, per un membro della società affiliata a EFLM che ha dato uno o più contributi di grande impatto per la medicina in laboratorio. Ceriotti propone di nominare Gianni Messeri che è personaggio di spicco della società. Ceriotti invierà la proposta al resto del direttivo per approvazione definitiva e per poter quindi procedere con l'Application.

Azione 23: inviare proposta candidatura di Gianni Messeri al premio EFLM-Roche al resto del direttivo.

Resp. Ceriotti

Scad. 6 febbraio 2015

EFLM ha inviato tre Call for nomination:

- Call for nominations for the EFLM Working Group on Postanalytical Phase, con scadenza il 28 febbraio. Si decide di candidare Davide Giavarina. In caso di mancata accettazione di quest'ultimo SIBioC candiderà Elisa Piva. Ceriotti provvederà a contattare Giavarina e nel caso Piva;

Azione 24: contattare Giavarina e in caso negativo contattare Piva.

Resp. Ceriotti

Scad. ASAP

- Call for nominations for a Young Scientist Member inside the EFLM Working Group on Common Training Frameworks / Syllabus, con scadenza il 1 marzo. Si decide di candidare Mosè Barbaro. Ceriotti invierà il CV di Mosè Barbaro al direttivo per approvazione prima di procedere con la candidatura;

Azione 25: inviare il CV di Mosè Barbaro al direttivo per approvazione prima di procedere con la candidatura;

Resp. Ceriotti

Scad. ASAP

- Call for nominations for 1 Full Member position inside the EFLM Working Group on Congresses and Postgraduate Education, con scadenza il 10 marzo. Non vi sono candidature ed essendo lontana la scadenza si rimanda tale decisione.

Azione 26: definire chi nominare per EFLM Working Group on Congresses and Postgraduate Education

Resp. Mosca

Scad. Entro il 10 marzo

IFCC ha inviato la Call for nomination for 1 full member within the EMD Committee on Clinical Laboratory Management (C-CLM), con scadenza il 28 febbraio. Si decide di chiedere delucidazioni in merito al tipo di attività e progetti del Committee, nonché riguardo alle competenze richieste per la candidature.

Azione 27: chiedere delucidazioni in merito al tipo di carriera richiesta per la candidature.

Resp. Mosca

Scad. ASAP

Mosca comunica che EFLM sta promuovendo 10 borse di studio per giovani ricercatori delle società membri per partecipare all'EuroMedLab di Parigi. Le candidature devono essere inviate entro il 10 aprile. Si decide di divulgare l'informazione tramite i componenti del direttivo.

Azione 28: inviare la mail ai componenti del direttivo in modo che possano divulgare a loro volta l'annuncio

Resp. Mosca

Scad. ASAP

Al fine di poter scegliere al meglio chi candidare alle call for nomination di EFLM e IFCC sarebbe utile poter disporre di un database più ricco di informazioni relative ai soci (come ad esempio conoscenza della lingua inglese, competenze lavorative, ecc.). Si decide quindi di integrare i campi della scheda di iscrizione con quelli necessari per garantire un più ampio coinvolgimento dei soci.

Azione 29: inviare la scheda di iscrizione al presidente in modo da integrare i campi esistenti con quelli richiesti

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

17. Relazione responsabile Gruppo operativo Politiche giovanili, Prof. Guidi

Essendo assente il responsabile Gruppo operativo Politiche giovanili la discussione del punto è rimandata alla prossima riunione.

18. Relazione responsabile Gruppo operativo Rapporti con le altre Società Scientifiche

La discussione del punto è rimandata alla prossima riunione.

19. Relazione responsabile Gruppo operativo Sito Web SIBioC: gestione e aggiornamento

Fortunato a seguito dell'analisi del sito, revisionato nel 2011, comunica che nel tempo sono aumentate le visite e ne presenta le statistiche. Dalle statistiche si nota che le pagine maggiormente visitate sono il calendario eventi, la pagina dedicata ai corsi FAD offerti da SIBioC, i documenti, la sezione come iscriversi, le riviste BC, CCLM, CLSI, la sezione dei GdS la pagina inglese; un buon successo lo ha avuto anche la pagina relativa all'English Corner (pagina attiva da Nov. 2014).

Fortunato su indicazione di Elisa Consonni (Biomedica) propone di gestire il sito SIBioC definendo un Comitato di Redazione composto da un Responsabile (Antonio Fortunato) da Referenti per aree specifiche del sito SIBioC (da definire) e dalla Segreteria di redazione (Elisa Consonni, Biomedica)

Tale comitato si occuperebbe di

- Gestione, controllo e aggiornamento del sito in condivisione con il Presidente laddove siano richieste modifiche sostanziali - *Comitato Redazione*
- Aggiornamento costante di sezioni in homepage, es. Calendario Eventi, Notizie in Primo Piano, ... - *Segreteria Redazione*
- Analisi dettagliata delle varie pagine del sito per definire aggiornamenti/implementazioni delle stesse e relative tempistiche e priorità - *Comitato Redazione*
- Sollecito Segretari GdS e Delegati Regionali per l'invio di contributi per il sito - *Segreteria Redazione*
- Restyling grafico e funzionale del sito o di sezioni specifiche del sito - *Comitato Redazione*

Per quanto riguarda l'ultimo punto vi sono due possibilità:

A) Restyling grafico e funzionale di sezioni specifiche del sito:

- Menu in verticale a sinistra e non più orizzontale nella parte alta della homepage
- Area Notizie → ingrandire area con rotazione automatica delle news
- Revisione box in homepage → meno immagini, più testo

Costi indicativi: 1.500€ una tantum + iva

B) Rifacimento sito

(previa analisi delle pagine da mantenere/modificare/eliminare)

- sviluppo CMS,
- mini-siti (GdS e Delegazioni Regionali),
- importazioni contenuti dal vecchio sito,
- doppio livello accesso soci/non soci,
- integrazione completa con gestionale area soci,

- sviluppo motore di ricerca full text che fornisce risultati indicizzati per le varie aree del sito – tag cloud

Costi indicativi: 6.500€ una tantum + iva

La Proposta annuale di gestione sito ammonterebbe a **7.300 € + iva**

Hosting, dominio e manutenzione 1.300 €

Segreteria di redazione per gestione sito 6.000 €

Il direttivo dopo ampia discussione chiede a Biomedica di costruire dei Demo statica relativa all'ipotesi A e una descrizione più dettagliata dell'ipotesi B in modo da poter scegliere l'ipotesi migliore.

Azione 30: costruire Demo statica ipotesi A e descrizione più dettagliata ipotesi B.

Resp. Segreteria

Scad. Entro il 5 marzo 2015

Mosca comunica che anche la Società Italiana di Diabetologia sta aggiornando il sito ed è stato richiesto a tutti i soci di aprire un proprio profilo, pertanto provvederà ad inoltrare la mail che riceverà dalla società al direttivo per prenderne spunto.

20. Varie ed eventuali

Il Consiglio Direttivo si conclude alle ore 18.00

Riepilogo Azioni Consiglio Direttivo SIBioC, Milano 29 gennaio 2015

Azione 1: inviare al direttivo informazioni relative all'organizzazione dell'azienda unica Romagna
Resp. Mengozzi
Scad. 28 febbraio 2015

Azione 1b: Contattare responsabile FIMMG Lombardia
Resp. Ottomano
Scad. 5 marzo 2015

Azione 2: comunicare l'approvazione di SIBioC alla proposta di ESCCA a Ortolani.
Resp. Ceriotti
Scad. 15 febbraio 2015

Azione 3: pubblicazione dei verbali sul sito
Resp. Segreteria
Scad. ASAP(*)

Azione 4: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci
Resp. Segreteria
Scad. ASAP(*)

Azione 5: Inviare la lettera ufficiale di concessione Patrocinio
Resp. Segreteria
Scad. ASAP(*)

Azione 6: stendere lo specchietto eventi regionali tra gli allegati del bilancio consuntivo
Resp. Segreteria
Scad. Per fine 2015

Azione 7: definire la data e avviare le pratiche relative all'organizzazione del corso
Resp. Segreteria/Moraschinelli
Scad. ASAP(*)

Azione 8: Inviare la lettera ufficiale di convocazione delle elezioni elettroniche e la richiesta candidature
Resp. Segreteria / Presidente
Scad. 13 febbraio 2015

Azione 9: raccogliere nominativi persone da invitare a candidarsi
Resp. Commissione Candidature
Scad. Entro il 5 marzo 2015

Azione 10: contattare i coordinatori inviandogli il programma della sessione presentata aggiornata dal direttivo e chiedendo ai coordinatori di contattare i relatori chiedendo loro di confermare, entro il 15 febbraio, nomi dei relatori e titoli delle relazioni.
Resp. Segreteria
Scad. 9 febbraio 2015

Azione 11: aggiornare il time table sulla base della nuova struttura deliberata

Resp. Segreteria

Scad. ASAP(*)

Azione 12: inviare lettere di nomina ai componenti dei comitati

Resp. Segreteria

Scad. Entro il 9 febbraio 2015

Azione 13: informarsi sul costo del servizio da parte di un giornalista

Resp. Segreteria

Scad. Entro il 5 marzo 2015

Azione 14: 47° Congresso

Resp. Segreteria

Entro metà febbraio: Apertura sito con prime informazioni

Entro fine febbraio: definizione programma scientifico preliminare e apertura gestionale abstract

Entro fine marzo: Invio lettera di incarico ai relatori con richieste ECM e logistica

Azione 15: pubblicare nell'area da approvare il documento "Protocollo operativo per la comparazione di due metodi analitici nei laboratori clinici" e inviare news ai soci

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Azione 16: inviare a Castaldo le pratiche da evitare elaborate da Ceriotti per lo scorso direttivo

Resp. Segreteria

Scad. 5 febbraio 2015 (*)

Azione 17: inviare al direttivo il documento congiunto

Resp. Castaldo

Scad. Entro il 6 febbraio 2015

Azione 18: inviare lettera di nomina al nuovo delegato regionale, aggiornare il sito SIBioC e informare FISMeLab

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Azione 19: contattare Prencipe per definizione del nuovo delegato regionale Lombardo

Resp. Ceriotti

Scad. 6 febbraio 2015

Azione 20: inviare lettera di nomina di Paola Pezzati a Corresponding member al Committee on Evidence-Based Laboratory Medicine (C-EBLM) di IFCC.

Resp. Mosca

Scad. 28 febbraio 2015

Azione 21: inviare NL con indice della rivista CCLM ai soci in regola

Resp. Segreteria

Scad. Ogni mese

Azione 22: inoltrare il report unitamente alle minute dell'Assemblea Generale di Liverpool a tutto il direttivo.

Resp. Mosca

Scad. ASAP

Azione 23: inviare proposta candidatura di Gianni Messeri al premio EFLM-Roche al resto del direttivo.

Resp. Ceriotti

Scad. 6 febbraio 2015

Azione 24: contattare Giavarina e in caso negativo contattare Piva.

Resp. Ceriotti

Scad. ASAP

Azione 25: inviare il CV di Mosè Barbaro al direttivo per approvazione prima di procedere con la candidatura;

Resp. Ceriotti

Scad. ASAP

Azione 26: definire chi nominare per EFLM Working Group on Congresses and Postgraduate Education

Resp. Mosca

Scad. Entro il 10 marzo

Azione 27: chiedere delucidazioni in merito al tipo di carriera richiesta per la candidature.

Resp. Mosca

Scad. ASAP

Azione 28: inviare la mail ai componenti del direttivo in modo che possano divulgare a loro volta l'annuncio

Resp. Mosca

Scad. ASAP

Azione 29: inviare la scheda di iscrizione al presidente in modo da integrare i campi esistenti con quelli richiesti

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Azione 30: costruire Demo statica ipotesi A e descrizione più dettagliata ipotesi B.

Resp. Segreteria

Scad. Entro il 5 marzo 2015