

Verbale Consiglio Direttivo, Torino 5 marzo 2015

Ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni
2. Approvazione verbali scorso Direttivo
3. Approvazione nuovi soci
4. Patrocini
5. Congresso 2015
 - a. verifica stato programma scientifico del congresso;
 - b. accreditamento;
 - c. approvazione regole di ospitalità;
 - d. definizione giuria premi.
6. Elezioni 2016-2019
7. Protocollo d'intesa FISM-AgeNas
8. Slow medicine: 5 pratiche da evitare, Prof. Castaldo
9. Documento su portatore del gene CFTR
10. Programmi del biennio
11. Relazione Divisione Attività Internazionali, Prof. Mosca
12. Relazione responsabile Gruppo operativo Rapporti con le altre Società Scientifiche, Prof. Ciaccio
13. Relazione responsabile Gruppo operativo Sito Web SIBioC: proposta aggiornamento, Dott. Fortunato
14. Varie ed eventuali

Presenti: Sergio Bernardini, Sabrina Buoro, Ettore Capoluongo, Giuseppe Castaldo, Ferruccio Ceriotti, Marcello Ciaccio, Antonio Fortunato, Maria Stella Graziani, Silvia Mengozzi, Andra Mosca, Cosimo Ottomano, Giovanna Patrucco, Massimo Quercioli, Tommaso Trenti, Cecilia Zuppi.

Assenti giustificati: Assunta Carnevale, Luca Deiana, Giorgio Federici, Maurizio Ferrari, Gian Cesare Guidi, Giuseppe Lippi, Francesco Maglione, Irene Moraschinelli, Claudio Ortolani, Mauro Panteghini, Mario Plebani.

1. Comunicazioni del Presidente, verifica completamento azioni

Il Presidente Ceriotti dà il benvenuto a tutti i presenti e apre i lavori con le comunicazioni:

- per il congresso EUROMEDLAB 2017 che si svolgerà ad Atene gli è stato richiesto di inviare 4 proposte di argomenti per sessioni del Congresso, il tutto entro il 30 marzo. Ceriotti provvederà ad inviare a tutto il direttivo la richiesta di suggerire uno o due argomenti, se possibile strutturati in forma di sessione congressuale. Bernardini propone "Biomarcatori delle malattie degenerative del SN", argomento già affrontato al congresso IFCC di Toronto e che ha avuto molto successo. Capoluongo indica come altro argomento le applicazioni cliniche del Next Generation Sequencing.

Azione 1: inviare a tutti i componenti del direttivo allargato la richiesta di segnalare delle possibili sessioni da proporre per EuroMedLab 2017 che si svolgerà ad Atene

Resp. Ceriotti

Scad. ASAP (*)

(*) azione già completata al momento della redazione del verbale

2. Approvazione verbali scorso Direttivo

Ceriotti chiede l'approvazione formale del verbale relativo al direttivo tenutosi il 29 gennaio a Milano. Il verbale viene approvato all'unanimità.

Azione 2: pubblicazione dei verbali sul sito

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

La Dott.ssa Mengozzi ha fatto pervenire una relazione relativa all'organizzazione dell'Azienda unica in Romagna che la segreteria provvederà ad inoltrare al direttivo per essere commentata nel corso della prossima riunione del 20 aprile.

Azione 3: inoltrare le informazioni fornite dalla Dott.ssa Mengozzi relative all'organizzazione dell'Azienda unica in Romagna al direttivo allargato.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Ottomano, come da azione 1b, per capire quale sia la posizione dei medici di medicina generale rispetto alla problematica POCT, ha contattato il Responsabile FIMMG Lombardia. Quest'ultimo non ha mostrato un particolare interesse a condividere l'argomento con la SIBioC, quindi Ottomano suggerisce di trovare un referente nazionale di riferimento con cui portare avanti il discorso ⁽¹⁾. Capoluongo comunica di essere in contatto diretto con i rappresentanti FIMMG Zimboni, Milillo e Scotti.

Bernardini, in quanto Preside di Farmacia direttamente a contatto con i farmacisti, sottolinea la problematica degli esami in farmacia e comunica l'intenzione di organizzare un convegno su come regolamentare il POCT, con provider SIBioC e con il supporto del GdS SIBioC, per strutturare il corso e poter presentare un'idea e un progetto ben consolidati anche al ministero.

Non sono state svolte le azioni 20 (nomina di Paola Pezzati a corresponding member del C-EBLM della IFCC) e 26 (invio di una candidatura per WG EFLM on Congresses and postgraduate education). Mosca provvederà a completarle entro la scadenza (vedi al punto 11 del verbale).

3. Approvazione nuovi soci

Vengono proposti e accettati n. 35 nuovi soci al 2015. Il direttivo approva le richieste.

Azione 4: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

4. Patrocini

Cerioti legge n. 6 richieste di patrocinio SIBioC per eventi scientifici riepilogate nella tabella presente in cartellina. Come segnalato il patrocinio è già stato concesso a 4 eventi.

Il direttivo prende visione della richiesta n. 5 per il XV Convegno Nazionale AIIC, non essendo indicati i relatori la richiesta non può essere presa in esame.

La richiesta n. 6 prevede invece la concessione del patrocinio SIBioC alla Campagna Abbott "vivi con il cuore", il direttivo ne prende visione e lo approva all'unanimità.

Azione 5: Inviare la lettera ufficiale concessione di Patrocinio e comunicazione alla richiesta non valutata

Resp. Segreteria

¹ Nei giorni successivi Ottomano è stato ricontattato dal Dr. Corti (rappresentante FIMMG) e si sta organizzando un incontro tra lui e il Presidente

Scad. ASAP (*)

5. Congresso 2015

Il direttivo prende visione del dossier preparato da Biomedica in cui sono riportate le azioni organizzative da svolgere per il congresso.

Definizione comitati:

viene definita la giuria premi poster, per la quale sono confermati Castaldo e Ciaccio e nominate Buoro e Caldini.

Azione 6: comunicare la nomina ai 4 componenti

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Il direttivo decide infine di aggiungere tra i componenti del Comitato Organizzatore la Dott.ssa Patrizia Casprini di Prato.

Azione 7: inviare lettera di nomina alla Dott.ssa Casprini

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Titolo Congresso:

Cerioti propone diverse versioni del titolo da assegnare al congresso.

Viene confermato il seguente: "L'armonizzazione nella medicina di laboratorio".

Programma Scientifico:

Biomedica presenta la versione aggiornata del programma scientifico che si compone dei programmi relativi alle sessioni plenarie e parallele già condivise con ciascun coordinatore che le ha confermate. Il direttivo ne prende visione e lo ratifica. Biomedica provvederà, come da Dossier, a pubblicare sul mini sito dedicato il programma scientifico entro fine marzo.

Azione 8: pubblicare sul sito del congresso il programma preliminare

Resp. Segreteria organizzativa

Scad. Entro fine marzo

Cerimonia Inaugurale:

Biomedica ha provveduto ad opzionare presso il Palazzo Vecchio

- la Sala 500 dalle 19.00 alle 20.00 per la Cerimonia d'apertura (Saluti Autorità, lettura inaugurale)

Per quanto riguarda i saluti istituzionali è stata richiesta la presenza del Sindaco o il vice Sindaco;

- il Salone delle Armi dalle 20.00 per l'Aperitivo. Il Salone ospiterà la Mostra multimediale del Rinascimento curata dal Dott. Felice Limosani a cui è stata chiesta un'eventuale disponibilità a tenere la lettura inaugurale in relazione alla mostra da lui presentata. Sarà quindi cura di Biomedica tenere il direttivo aggiornato in merito.

Il direttivo approva la proposta.

Regole di ospitalità:

Biomedica presenta le proposte utilizzate nel 2014.

Il Direttivo conferma le stesse anche per la 47° edizione, ma chiede una lieve modifica al testo di specifica alle iscrizioni speciali come segue: "due iscrizioni per non strutturati (tecnici o dirigenti)"

Azione 9: utilizzare le stesse regole di ospitalità del 2014 e apportare la modifica al testo di specifica alle iscrizioni speciali come indicato dal direttivo

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Accreditamento:

Il direttivo prende visione delle statistiche relative al 2014 da cui si evince l'utilità dell'accREDITAMENTO a giornata, pertanto decide di mantenere anche per il 2015 le stesse regole di accREDITAMENTO utilizzate nel 2014.

Azione 10: Accreditare il congresso nazionale a giornata

Resp. Segreteria Organizzativa

6. Elezioni 2016-2019

Per le elezioni 2016-2019 vengono fatti alcuni nominativi di colleghi soci, che potrebbero essere invitati a presentare la propria candidatura. Il direttivo eletto approva i nominativi proposti.

I componenti del direttivo dovranno segnalare i nominativi alla commissione candidature la quale è invitata a stendere un'istruttoria sui possibili candidati considerando anche chi potrà essere designato Vice Presidente.

Azione 11: stendere un'istruttoria sui possibili candidati considerando anche chi potrà essere designato Vice Presidente.

Resp. Commissione Candidature

Scad. 20 aprile 2015

7. Protocollo d'intesa FISM-AgeNas

Cerioti comunica al direttivo che AGENAS ha da poco siglato un Protocollo d'Intesa con FISM della durata di due anni con l'obiettivo di coinvolgere le società scientifiche e sanitarie affiliate a FISM per l'esecuzione di molteplici attività previste dal Programma Nazionale Esiti (PNE), con particolare riferimento alla definizione di standard qualitativi e quantitativi per la valutazione delle soglie di volume e di esito, l'individuazione dei fattori che determinano gli esiti dei processi assistenziali, la valutazione dell'efficacia e della sicurezza di nuove tecnologie chirurgiche, le attività di monitoraggio delle attività clinico-diagnostiche e le attività di formazione.

Viene quindi richiesto a SIBioC di individuare un proprio referente, che possa mantenere rapporti continuativi con la FISM se non, addirittura, la creazione di una commissione "ad-hoc" per questo scopo.

Per fornire eventuali chiarimenti o approfondimenti Vimercati interverrà al prossimo direttivo che si svolgerà a Milano il 20 aprile. Cerioti invita quindi il direttivo a pensare chi poter candidare per ricoprire il ruolo richiesto da FISM entro tale data.

Azione 12: pensare chi candidare per il progetto FISM-AgeNaS

Resp. Consiglio Direttivo

Scad. 15 aprile 2015

8. Slow medicine: 5 pratiche da evitare, Prof. Castaldo

Castaldo sottopone al direttivo l'elenco completo di n. 8 pratiche raccolte di cui il direttivo deve estrapolare le n. 5 pratiche da evitare da poter comunicare a slow medicine.

Dopo ampia discussione il direttivo approva all'unanimità le pratiche n. 1, 4, 5, 6, 7 indicate nell'elenco allegato al verbale. Dato che la pratica relativa alla glicosuria non è documentata e non presenta la bibliografia, si chiede a Mosca di completarla ed inviarla Castaldo. Castaldo preparerà il documento conclusivo che sarà da inviare al Presidente. Completato il quadro delle 5 pratiche da evitare la segreteria le distribuirà per una verifica finale, ottenuta la quale si attiverà per l'adesione a Slow Medicine.

Azione 13: Completare la pratica relativa alla glicosuria

Resp. Mosca

Scad. 15 marzo 2015

Azione 13b: preparare il documento complessivo

Resp. Castaldo

Scad. 20 marzo 2015

Azione 13c: distribuire il documento ai membri del Direttivo per l'approvazione

Resp. Segreteria

Scad. 27 marzo 2015

Azione 13d: inviare a Slow Medicine la domanda di associazione

Resp. Presidente + Segreteria

Scad. 15 aprile 2015

9. Documento su portatore del gene CFTR

E' stato redatto il documento condiviso tra SIBioC, SIFC e SIGU "Raccomandazioni sullo screening del portatore di Fibrosi Cistica". Gli estensori del documento ritengono importante che la conoscenza di tutti gli aspetti collegati al test del portatore sia diffusa e che nell'ambito di strategie di sanità pubblica siano evitate barriere alla sua diffusione.

Quindi Castaldo chiede l'approvazione di tale documento in modo da renderlo pubblico sul sito SIBioC che come da regolamento sarà soggetto ad eventuali commenti/considerazioni per 30 giorni da parte dei soci.

Cerioti indica a Castaldo e a Capoluongo che ha un certo numero di perplessità relativamente al documento che considera piuttosto "discorsivo", carente di bibliografia e poco "evidence based" ed invierà a Capoluongo le sue considerazioni.

Castaldo chiede comunque che sia messo in rete già in questo stadio, ancora incompleto. Il direttivo approva formalmente il documento e chiede quindi alla segreteria di pubblicare il documento sul sito nell'area dei documenti in approvazione e contestualmente inviare una news ai soci.

Azione 14: pubblicare nell'area documenti in approvazione il documento "sullo screening del portatore di Fibrosi Cistica" e inviare news ai soci

Resp. Segreteria

Scad. 20 marzo 2015

10. Programmi del biennio

Cerioti elenca le attività e le iniziative svolte in linea con il programma del biennio:

- è stato pubblicato su Biochimica Clinica l'articolo da lui redatto "Standardizzazione e armonizzazione: SIBioC in prima linea" in fondo a tale articolo ha indicato i principali aspetti e interventi per migliorare il livello di armonizzazione dell'intero processo relativo all'esecuzione dell'esame di laboratorio per poterli condividere con il direttivo e con i soci;

- ha raccolto tramite un sondaggio con Survey Monkey una statistica relativa alle unità di misura utilizzate da ciascun laboratorio italiano. Purtroppo a tale sondaggio hanno risposto solamente 100 laboratori e quindi invita tutti i componenti del direttivo a sottolineare l'importanza della compilazione dei questionari ai soci. Mostra quindi al direttivo i risultati raccolti dal sondaggio in questione. Cerioti indica che replicherà un simile sondaggio a livello europeo.

- grazie al contributo di Ottomano e del gruppo di studio Qualità analitica è stato rielaborato il libro "l'Espressione dei risultati nel laboratorio di chimica – clinica" con l'obiettivo di creare un tabellone sul sito

che permetta una facile consultazione delle unità di misura da dover utilizzare. Marocchi ha rielaborato la parte introduttiva che deve essere ancora completata e verrà affrontata in congresso.

Cerioti coglie inoltre l'occasione per fare un resoconto di quanto fatto dai vincitori del Bando SIBioC 2014 Progetti Scientifici:

- il Prof. Mosca ha terminato il progetto "Effettuazione di una Valutazione Esterna di Qualità per l'emoglobina glicata con campioni di sangue intero fresco". I risultati sono stati molto buoni. Quanto fatto può rappresentare un modello da replicare per altri analiti.

- la Dott.ssa Carobene, sta portando avanti il progetto "Biological Variation BioBank"; i prelievi ai volontari si cominceranno ad effettuare dopo Pasqua. Ci sono le premesse per un lavoro davvero importante, se si riusciranno a controllare bene le variabili preanalitiche si potranno ottenere dati fondamentali relativamente alla variabilità biologica;

- il Dott. Rapi nonostante i problemi iniziali sta avviando le attività legate al progetto "Standardizzazione dei dispositivi di prelievo del materiale fecale";

- per quanto riguarda la Dott.ssa Tomaiuolo, Cerioti chiede informazioni a Castaldo il quale comunica che richiederà alla Dott.ssa di inviare un breve stato dell'arte sul progetto "Sviluppo di una piattaforma per la diagnosi preimpianto di malattie genetiche e screening cromosomici".

Azione 15: richiedere a Tomaiuolo di inviare un breve stato dell'arte sul progetto

Resp. Castaldo

Scad. ASAP

11. Relazione Divisione Attività Internazionali, Prof. Mosca

Mosca presenta l'elenco dei rappresentanti SIBioC presenti in EFLM e IFCC. Sarà sua premura pubblicarli sul sito SIBioC. Comunica inoltre che prossimamente richiederà un report annuale a ciascun rappresentante.

Bernardini comunica che per meglio monitorare l'operato delle Federazioni regionali, ciascun componente del Board IFCC si occupa nello specifico di alcune aree. Ferrari si occupa dell'area Europa mentre lui di quella Asia.

IFCC

Come deliberato lo scorso direttivo Paola Pezzati verrà a breve nominata come Corresponding member al Committee on Evidence-Based Laboratory Medicine (C-EBLM) di IFCC;

Azione 16: inviare lettera di nomina di Paola Pezzati a Corresponding member al Committee on Evidence-Based Laboratory Medicine (C-EBLM) di IFCC.

Resp. Mosca

Scad. 28 febbraio 2015 aggiornata al 15 marzo

In riferimento alla standardizzazione di FT4 e l'armonizzazione delle misure di TSH Linda Thienpont ha mandato una richiesta a tutte le società IFCC richiedendo nominare un rappresentante con esperienza in tiroide analisi ormone, in modo da poter costituire un gruppo di esperti che possano indicare il nome di un loro rappresentante con cui poter condividere le misure prese da laboratori per ridurre il rischio dopo la standardizzazione, e/o per conoscere raccomandazioni/requisiti di organismi nazionali di accreditamento.

Tra i possibili candidati vengono fatti i nomi Quercioli, Migliardi o Zucchelli. Si decide di chiedere quindi a Zucchelli e a questo proposito Mosca invierà i documenti a Fortunato per provare a chiedere a Zucchelli.

Azione 17: Inviare documentazione a Fortunato per proporre la candidatura a Zucchelli per il C-STFT

Resp. Mosca

Scad. ASAP

Azione 17b: comunicare la candidatura nome entro il 15/3

Resp. Mosca

Scad. 15 marzo 2015

La società di laboratorio del Malawi ha chiesto di far parte della IFCC. Mosca chiede quindi approvazione al direttivo per poter inviare il voto favorevole di SIBioC. Il direttivo approva all'unanimità;

Azione 18: inviare voto favorevole di SIBioC per l'ingresso della società scientifica Malawi in IFCC

Resp. Mosca

Scad. 10 aprile 2015

IFCC ha inviato una Call for Nominations for Member Committee on Public Relations (C-PR).

Il direttivo ne prende visione ma non invierà nessuna candidatura;

IFCC ha inviato una Call for Nominations per Corresponding Members for the Task Force Young Scientists (TF-YS) per i soci SIBioC minori di 40 anni e per favorire la professione. Non c'è scadenza di candidature

Azione 19: pensare a possibili candidati per Corresponding Members for the Task Force Young Scientists (TF-YS) per il prossimo direttivo

Resp. Consiglio Direttivo

Scad. 20 aprile 2015

EFLM

EFLM ha inviato il piano strategico 2014-2015 in cui si può prendere visione dello stato di avanzamento delle attività, alcune sono state svolte mentre altre sono in corso di svolgimento;

Azione 20: far circolare il piano strategico EFLM al direttivo

Resp. Mosca/Segreteria

Scad. ASAP

La segreteria EFLM ha comunicato che, a causa dei numerosi inviti ai congressi nazionali delle varie federazioni, la presenza del Presidente Prof. Panteghini al 47° Congresso Nazionale SIBioC non potrà essere sostenuta. Ceriotti comunica che con buona probabilità il Prof. Panteghini sarà comunque presente al congresso e che SIBioC si farà carico di coprirne le spese.

EFLM ha inviato una call for nomination per Full Member of the WG on Congresses and Postgraduate Education. Il direttivo decide di candidare il Prof. Carru;

Azione 21: inviare lettera di candidatura Prof. Ciriaco Carru per Full Member of the WG on Congresses and Postgraduate Education di EFLM

Resp. Mosca

Scad. 10 marzo 2015 (*)

Per quanto riguarda "outcome of the selection process for the EFLM bursaries to attend the Porto Conference" Mosca comunica che Il Dott. Padoan è stato giudicato il candidato con miglior CV.

12. Relazione responsabile Gruppo operativo Rapporti con le altre Società Scientifiche, Prof. Ciaccio

Ciaccio comunica di aver confermato una sessione congiunta con SISA al congresso nazionale della società che si svolgerà a Bologna in novembre. La sessione sui marcatori verrà moderata da un rappresentante SIBioC e da un rappresentante SISA e si comporrà di 4 relazioni (due SIBioC e due SISA).

Anticipa inoltre che insieme al presidente SIP, Prof. Corsello che finirà il suo mandato nel 2016 è stata ipotizzata l'organizzazione di un Convegno congiunto SIBioC e SIP nei primi mesi del 2016.

Ciaccio terrà quindi aggiornato il direttivo sugli sviluppi relativi agli accordi presi con SISA e SIP.

13. Relazione responsabile Gruppo operativo Sito Web SIBioC: proposta aggiornamento, Dott. Fortunato

Fortunato presenta al direttivo le due proposte formulate da Biomedica relative al sito web di SIBioC.

- Proposta A: Restyling, consiste nel riformulare la grafica relativa all'homepage mantenendo la stessa struttura e la logica attuali. Tale operazione costerebbe € 1.500,00, con costo di gestione sito pari a € 3.000,00 l'anno.
- Proposta B: Realizzazione di un nuovo sito SIBioC che consiste in un restyling grafico e funzionale di tutto il sito. Tale proposta permetterebbe di:
 - o aggiornare l'intera grafica del sito selezionando tra i layout grafici che Biomedica proporrà;
 - o intervenire su tutti i contenuti del sito che necessitano di revisione, previa analisi dettagliata a cura del Comitato di Redazione o del Responsabile del sito;
 - o rivedere l'albero di navigazione di tutto il sito e modificare la posizione delle voci del menu e relative sottosezioni, ove necessario, ai fini di una maggiore facilità di accesso e consultazione di tutte le informazioni contenute nel sito.
 - o aggiornare il sito in linea con le potenzialità dei moderni browser per garantirne la compatibilità con i tablet e sviluppare un motore di ricerca full text che fornisca risultati indicizzati per le varie aree del sito – tag cloud

La proposta B costerebbe € 6.500,00 una tantum + iva, con costo di gestione sito pari a € 6.000,00 l'anno.

Viene approvata la proposta B all'unanimità, pertanto Biomedica formulerà diverse proposte grafiche relative al nuovo sito.

Azione 22: proposte grafiche per rifacimento sito

Resp. Biomedica

Scad. Entro il 20 aprile 2015

14. Varie ed eventuali

Cerioti fa presente che il Dott. Bucchioni, in accordo con Pichini e Persichilli ha formulato un questionario su carichi di lavoro nell'ambito della tossicologia e ne chiede approvazione al direttivo per poterlo inviare ai soci e avviare la raccolta dati. Il direttivo approva il progetto all'unanimità.

Il Consiglio Direttivo si conclude alle ore 18.00

Riepilogo Azioni Consiglio Direttivo SIBioC, Toribo 5-6 marzo 2015

Azione 1: inviare a tutti i componenti del direttivo allargato la richiesta di segnalare delle possibili sessioni da proporre per EuroMedLab 2017 che si svolgerà ad Atene
Resp. Ceriotti
Scad. ASAP (*)

Azione 2: pubblicazione dei verbali sul sito
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

Azione 3: inoltrare le informazioni fornite dalla Dott.ssa Mengozzi relative all'organizzazione dell'Azienda unica in Romagna al direttivo allargato
Resp. Segreteria
Scad. ASAP

Azione 4: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi soci
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

Azione 5: Inviare la lettera ufficiale concessione di Patrocinio e comunicazione alla richiesta non valutata
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

Azione 6: comunicare la nomina ai 4 componenti
Resp. Segreteria
Scad. ASAP

Azione 7: inviare lettera di nomina alla Dott.sa Casprini
Resp. Segreteria
Scad. ASAP

Azione 8: pubblicare sul sito del congresso il programma preliminare
Resp. Segreteria organizzativa
Scad. Entro fine marzo

Azione 9: utilizzare le stesse regole di ospitalità del 2014 e apportare la modifica al testo di specifica alle iscrizioni speciali come indicato dal direttivo
Resp. Segreteria
Scad. ASAP

Azione 10: Accreditare il congresso nazionale a giornata
Resp. Segreteria Organizzativa

Azione 11: stendere un'istruttoria sui possibili candidati considerando anche chi potrà essere designato Vice Presidente.
Resp. Commissione Candidature
Scad. Entro il 20 aprile 2015

Azione 12: pensare chi candidare per il progetto FISM-AgeNaS
Resp. Consiglio Direttivo
Scad. 15 aprile 2015

Azione 13: Completare la pratica relativa alla glicosuria
Resp. Mosca
Scad. 15 marzo 2015

Azione 13b: preparare il documento complessivo
Resp. Castaldo
Scad. 20 marzo 2015

Azione 13c: distribuire il documento ai membri del Direttivo per l'approvazione

Resp. Segreteria

Scad. 27 marzo 2015

Azione 13d: inviare a Slow Medicine la domanda di associazione

Resp. Presidente + Segreteria

Scad. 15 aprile 2015

Azione 14: pubblicare nell'area da approvare il documento "Raccomandazioni sul test del portatore di mutazioni del gene CFTR" e inviare news ai soci

Resp. Segreteria

Scad. 20 marzo 2015

Azione 15: richiedere a Tomaiuolo di inviare un breve stato dell'arte sul progetto

Resp. Castaldo

Scad. ASAP

Azione 16: inviare lettera di nomina di Paola Pezzati a Corresponding member al Committee on Evidence-Based Laboratory Medicine (C-EBLM) di IFCC.

Resp. Mosca

Scad. 28 febbraio 2015 aggiornata al 15 marzo

Azione 17: Inviare documentazione a Fortunato per proporre la candidatura a Zucchelli per il C-STFT

Resp. Mosca

Scad. ASAP

Azione 17b: comunicare la candidatura nome entro il 15/3

Resp. Mosca

Scad. Entro il 15 marzo 2015

Azione 18: inviare voto favorevole di SIBioC per l'ingresso della società scientifica Malawi in IFCC

Resp. Mosca

Scad. Entro il 10 aprile 2015

Azione 19: pensare a possibili candidati per Corresponding Members for the Task Force Young Scientists (TF-YS) per il prossimo direttivo

Resp. Consiglio Direttivo

Scad. Entro il 20 aprile 2015

Azione 20: far circolare il piano strategico EFLM al direttivo

Resp. Mosca/Segreteria

Scad. ASAP

Azione 21: inviare lettera di candidatura Prof. Ciriaco Carru per Full Member of the WG on Congresses and Postgraduate Education di EFLM

Resp. Mosca

Scad. Entro il 10 marzo 2015 (*)

Azione 22: proposte grafiche per rifacimento sito

Resp. Biomedica

Scad. Entro il 20 aprile 2015