

Verbale Consiglio Direttivo SIBioC
Telematico 17 marzo 2021, ore 15.00

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Comunicazione Coordinatore Divisione Scientifica;
4. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 18/02/2021;
5. Nuovi Soci: approvazione;
6. Richiesta patrocinio;
7. Richiesta Docemus;
8. Congresso 2021;
9. Congresso WorldLab, Roma 19-20 maggio 2023;
10. Varie ed Eventuali;

Presenti: Fiamma Balboni, Umberto Basile, Ciriaco Carru, Marcello Ciaccio, Giorgio Da Rin, Maria Stella Graziani, Giuseppe Lippi, Martina Montagnana, Gavino Napolitano, Giovanni Palladini, Enza Pavanello, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti, Eustachio Vitullo.

Assenti: Sergio Bernardini.

1. Comunicazioni del Presidente

La Dott.ssa Sciacovelli chiede, di definire le date dell'Assemblea dei Soci di aprile per l'approvazione del Bilancio e delle elezioni del Consiglio Direttivo. Dopo breve discussione si stabilisce di organizzare l'Assemblea soci 12 aprile 14.30 e di svolgere le elezioni elettroniche online dal 18 al 30 ottobre in modo da ricordare ai soci in sede di congresso di partecipare alle elezioni.

Azione 1: inviare la convocazione dell'assemblea dei soci SIBioC.

Resp. Segreteria

Scad. entro il 26 marzo 2021 (*)

Comunica che sono aperte le candidature per l'executive board di EFLM 2024-2025 per le cariche di Presidente Eletto, Segretario, Tesoriere e 2 membri dell'executive board. Dopo aver compreso che il Prof. Lippi per altri impegni futuri importanti non si candiderà, la Dott.ssa Sciacovelli, d'intesa con il Prof. Lippi, propone al Consiglio Direttivo di candidare il Prof. Mario Plebani. Intervengono il Prof. Lippi, il Prof. Ciaccio, Dott. Trenti sottolineando la rilevanza scientifica del Prof. Plebani. il Prof. Ciaccio ritiene che debba essere dato un appoggio esplicito non solo da parte di SIBioC ma da tutta la Medicina di Laboratorio italiana alla candidatura di Mario Plebani. Tutto il Consiglio Direttivo si esprime a favore riguardo alla candidatura del Prof. Plebani.

Dopo che il Prof. Plebani si sarà candidato, SIBioC rimarrà a disposizione per darne ampio supporto.

Su richiesta del Presidente la segreteria ha elaborato la situazione soci ad oggi.

Il Consiglio Direttivo prende visione della Situazione Soci ad oggi, risultano

- fermi con il pagamento della quota al 2019 (che andrebbero dimessi d'ufficio per morosità)

310 MEMBRI (qui sotto suddivisi per tipologia socio)

- 161 Soci Ordinari
- 77 Soci non strutturati
- 72 TECNICI

- ATTIVI AL 2020 a cui rimanderemo altri reminder per rinnovare la quota 2021 (da statuto rimarranno attivi fino al 31.12.2021 senza poter godere dei diritti di socio fino al rinnovo quota)

478 MEMBRI (qui sotto suddivisi per tipologia socio)

- 275 Soci Ordinari
- 149 Soci non strutturati
- 54 TECNICI

- ATTIVI IN REGOLA AL 2021
1627 MEMBRI (qui sotto suddivisi per tipologia socio)
 - 1042 Soci Ordinari
 - 390 Soci non strutturati
 - 188 TECNICI
 - 7 Soci Onorari

- Da approvare oggi in direttivo n. **44 Soci/membri**
 - 15 Soci Ordinari
 - 19 Soci non strutturati
 - 10 TECNICI

In definitiva, se dimettiamo i 310 morosi, rimangono in SIBioC 2149 SOCI / MEMBRI ATTIVI.

Il Consiglio Direttivo chiede alla segreteria di fare un ulteriore tentativo e richiedere il rinnovo ai soci morosi fermi al 2019 prima di dimmetterli chiedendo il versamento di una sola quota (e non due) visto che il 2020 è stato un anno particolare.

Azione 2: inviare reminder rinnovo quota ai soci morosi al 2020 e al 2019.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

2. Comunicazioni dei Componenti

Non vi sono comunicazioni dei componenti.

3. Comunicazione Coordinatore Divisione Scientifica

Il Prof. Palladini presenta al Consiglio direttivo quanto eseguito in questi 2 mesi di mandato.

La prima cosa è stata quella di portare avanti la ricognizione sull'attività dei GdS che il Dott. Trenti aveva già iniziato, quindi è stata inviata una mail a tutti i coordinatori chiedendo loro di trasmettere un riassunto delle attività svolte e dei progetti futuri e di indicare se previsti piani di modifica del nome, in particolare prospettive di fusione con altri gruppi, piani di chiusura o di modifica del nome. In generale tutti i gruppi hanno risposto, sono attivi, hanno piani adeguati per il futuro e quasi tutti hanno confermato di non avere modifiche per il futuro.

Nello specifico le modifiche raccolte sono:

- Il GdS Malattie Metaboliche ha cambiato nome ed è diventato inter-societario SIBioC - SIMMESN "Malattie Metaboliche Ereditarie e Screening Neonatale" con Coordinatori: SIBioC Enza Pavanello (Torino), SIMMESN Cristiano Rizzo (Roma) (già approvato nel Direttivo del 18 febbraio u.s.);
- Il GdS Autoimmunità e Allergologia e il GdS Diabete mellito hanno proposto di creare n gruppo inter-societario con SIPMeL. Il Consiglio Direttivo dopo breve discussione non approva la proposta.

Riguardo ai GdS inter-societari già esistenti, il Consiglio Direttivo valuterà e deciderà durante la prossima riunione se lasciarli vivere senza modificazioni o se chiedere ai coordinatori SIBioC di portarli avanti come GdS SIBioC e non più come inter-societari.

Azione 3: inviare riscontro alla proposta pervenuta di GdS Intersocietario con SIPMeL.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

- Diversi GdS chiedono il cambio del Coordinatore:
 - o Diabete Mellito: Andrea Mosca, dimissionario, propone Alessandro Terreni (già approvato nel Direttivo del 18 febbraio u.s.);

- Acidi Nucleici circolanti e cancro: Silvia Galbiati, dimissionaria, propone Pamela Pinzani (già approvata nel Direttivo del 18 febbraio u.s.);
- Diagnostica Ematologica Integrata: Sabrina Buoro, dimissionario, propone Giorgio Da Rin. Il Dott Da Rin è d'accordo sulla nuova nomina ma sottolinea la volontà di formare le due vice coordinatori young: Rachele Pajola e Michela Seghezzi con l'obiettivo di formarle e farle diventare al più presto Coordinatori GdS.
- Spettrometria di Massa: applicazioni e innovazioni diagnostiche: Silvia Persichilli propone Marco Cantù
- Biologia Molecolare Clinica: chiuso perché è stato istituito il Gruppo Operativo

Il Consiglio Direttivo approva le proposte dei Coordinatori uscenti.

Azione 4: inviare la nomina ai nuovi coordinatori GdS e aggiornare il sito SIBioC.

Resp. Segreteria

Scad. entro il 26 marzo 2021 (*)

Il Prof. Palladini evidenzia inoltre propone al Direttivo un regolamento sui documenti dei gruppi di studio per ovviare il problema di ridondanza dei documenti esistenti. La proposta prevede che:

- I documenti dei GdS (e della Società) dovrebbero riguardare argomenti:
 - Per i quali esista un sostanziale accordo scientifico internazionale
 - Ma non vi siano linee guida internazionali che lo esplicitino
 - Per i quali vi sia una sostanziale differenza di prassi tra i laboratori sul campo (-> indagini e questionari preliminari).
- Gli argomenti oggetto dei documenti vengono proposti dai Coordinatori al CD insieme a una lista degli autori che li approva prima che inizi il lavoro.
- I documenti devono essere sottoposti a un processo di revisione da parte di cinque esperti nel settore, tre indicati dal Consiglio Direttivo su proposta del coordinatore della Divisione Scientifica e due dall'Editor-in-Chief di Biochimica Clinica. Le revisioni sono anonime.
- Il documento finale e la risposta ai revisori sono inviati al CD che li valuta in una seduta a cui partecipano l'Editor-in-Chief di BC e il coordinatore della DS per l'approvazione o per la richiesta di ulteriori modifiche. I documenti approvati sono quindi pubblicati

La Dott.ssa Graziani si trova d'accordo con la proposta elaborata dal Prof. Palladini, anche a tutela della Società perché i documenti emanati come doc. ufficiali sotto l'egida SIBioC sono espressione della società e non del singolo GdS.

Si apre una discussione sull'eventualità di continuare a lasciare aperta ai soci la possibilità di intervenire con revisione dei documenti ufficiali per 30 gg oppure se lasciare la revisione solo a 5 esperti anonimi. Si decide di lasciarlo sul sito dopo la revisione per un periodo più breve (una settimana o 10 giorni). Il Consiglio Direttivo dopo breve discussione ritiene necessario modificare il Regolamento, in tal modo il Direttivo potrà venire a conoscenza della tipologia di documento proposto dal GdS ed attuare, a monte, il percorso più corretto per la specifica tipologia di documento (se prettamente scientifico o se più societario). Il Consiglio Direttivo elaborerà l'aggiornamento del regolamento riguardo ai documenti.

Azione 5: modificare il regolamento riguardo ai documenti GdS e Societari.

Resp. Consiglio Direttivo e Coordinatore Divisione Scientifica

Scad. ASAP

Il Prof. Palladini presenta al Direttivo il Documento su autoimmunità del GdS Autoimmunità e Allergologia ricevuto da Alessandra Melegari, si tratta di una buona revisione della letteratura più che di linee guida, si potrebbe aggiungere una breve sezione sulle nuove tecnologie in sviluppo (in particolare la chemiluminescenza) ed infine conclude che potrebbe essere utile inserire un algoritmo diagnostico (v. Fig. 2 in Mack, et al. Hepatology 2020) e "letture consigliate" vs. bibliografia.

Progetto “Slow Medicine” “Fare di più non significa fare meglio – Choosing Wisely Italy” aggiornato dalla Prof. Montagnana.

Il Direttivo chiede del tempo per poterli valutare e approvare. La segreteria provvederà a inviare entrambi i documenti al Consiglio Direttivo chiedendo a ciascun componente di esprimersi entro una settimana di tempo

Azione 6: rinviare i documenti al Consiglio Direttivo e chiedere parere entro una settimana di tempo.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

4. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 18/02/2021

Il Consiglio Direttivo approva il verbale della seduta precedente.

Azione 7: pubblicare sul sito SIBioC il verbale approvato.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

5. Nuovi Soci: approvazione

Il Consiglio Direttivo approva tutte le richieste di nuove iscrizioni alla Società.

Azione 8: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

6. Richiesta patrocinio

Il Consiglio Direttivo prende visione delle richieste di patrocinio pervenute.

- WEBINAR ECM “TEST TRADIZIONALI E INNOVATIVI IN MEDICINA DI LABORATORIO: APPROPRIATEZZA ED EFFICACIA DIAGNOSTICA”, 20 maggio 2021 organizzato dal Dott. Trenti. Il direttivo prende visione del programma e approva la concessione del patrocinio.
- WEBINAR ECM “12° ITALIAN UK NEQAS H&BC USERS MEETING Ematologia Generale & Coagulazione” 29 aprile 2021 organizzato dalla Dott.ssa Massari: la segreteria informa il Consiglio Direttivo che i Coordinatori dei GdS Emostasi e Ematologia integrata a cui, su delibera del direttivo scorso, bisognava chiedere parere in merito alla concessione del patrocinio hanno espresso parere positivo. Il Consiglio Direttivo prende atto e chiede alla Segreteria di procedere con l’invio della conferma di concessione patrocinio alla Dott.ssa Massari.

Azione 9: inviare le lettere di concessione patrocinio agli eventi del Dott. Trenti e della Dott.ssa Massari.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

7. Richiesta Docemus

Il Prof. Nubile chiede a SIBioC di inviare, come ogni anno, una newsletter ai soci con la richiesta di sottoscrivere il 5xmille a favore di Docemus.

Su richiesta ha anche inviato una relazione relativa a tutte le attività svolte nel 2020 e alle attività programmate per il 2021.

Il Consiglio direttivo approva l’invio della newsletter ai soci.

Azione 10: inviare la newsletter per il 5xmille a favore di Docemus.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

8. Congresso 2021

il Consiglio Direttivo prende visione della Bozza del programma del Congresso e del Dossier elaborato da Biomedica. Vengono inoltre definiti i Comitati.

Il titolo del congresso viene confermato. Biomedica provvederà ad aggiornare le immagini del "Save The Date" con inserimento del titolo.

9. Congresso WorldLab, Roma 19-20 maggio 2023

Non ci sono novità riguardo al punto 9.

10. Varie ed Eventuali

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta si chiude alle ore 18.00.

(*) azioni concluse al momento della stesura del verbale.