

Verbale Consiglio Direttivo, Telematico 18 Marzo 2020

Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 05/02/2020;
3. Nuovi Soci: approvazione;
4. Patrocini: richieste;
5. Congresso Nazionale SIBioC 2020
6. Varie ed eventuali

Presenti: Giorgio Da Rin, Laura Sciacovelli, Gavino Napolitano, Tommaso Trenti, Enza Pavanello, Fiamma Balboni, Giuseppe Lippi, Sergio Bernardini, Marcello Ciaccio.

Per Biomedia: Claudia Agosta, Giuseppe Agosta.

Assente giustificato: Martina Montagnana

1. Comunicazioni del Presidente;

La Dott.ssa Sciacovelli informa il CD che alcune regioni stanno chiedendo di effettuare i test sierologici a tutti gli operatori sanitarie che sarebbe il caso che la Società prendesse una posizione in proposito. Il CD dopo ampia discussione decide per il momento di non fornire indicazioni e prendere posizioni in merito all'utilizzo dei vari test in commercio.

La Dott.ssa Sciacovelli propone il restyling del logo SIBioC. Il CD approva ad eccezione di Montagnana e Carru. Si discute sui preventivi relativi al progetto SAFER: il CD ritiene doveroso richiedere 3.000,00 € per l'invio della newsletter ai soci SIBioC e di procedere con il preventivo relativo al banner sul sito LTO. La Segreteria provvederà ad inviare l'offerta all'Agenzia Argon.

Azione 1: La Segreteria provvederà ad inviare l'offerta all'Agenzia Argon

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

2. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 05/02/2020

Verbale approvato all'unanimità.

Azione 2: pubblicare sul sito SIBioC il verbale approvato.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

3. Nuovi Soci: approvazione;

I 49 professionisti che hanno richiesto l'iscrizione alla SIBioC sono approvati.

Azione 3: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

5. Patrocini: richieste;

id	nome	cognome	titolo	città	inizio	fine
1	FERRONI	MORENO	III Congresso ECM La Biologia Molecolare nella Pratica Clinica La Genetica Medica: aspetti clinici e tecnici	Lucca	16/05/2020	16/05/2020
2	LORENZA	PUTIGNANI	LA SPETTROMETRIA DI MASSA NELLA MEDICINA DI PRECISIONE	Roma	05/05/2020	05/05/2020
3	MARIANGELA	LONGINI	LA CENTRALITÀ DELL' EMOGLOBINA NELLA DIAGNOSI DI DIABETE E NELLE EMOGLOBINOPATIE: CLINICA E LABORATORIO	Monteriggioni (Siena)	24/09/2020	24/09/2020

Il CD approva il patrocinio n. 2 e 3.

Il patrocinio 1 non viene concesso per la mancanza dei relatori all'interno del programma.

Azione 4: Inviare lettere di concessione/non concessione.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

5. Congresso Nazionale SIBioC 2020

A causa dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID-19, il CD discute su altre possibili modalità organizzative.

Il CD delibera di portare avanti l'organizzazione del Congresso e rimandare la decisione a maggio/giugno per capire come la situazione dell'epidemia evolve.

Qualora la situazione non migliorasse, si valuterà la possibilità di organizzare l'evento via telematica - modalità live. Si potrebbe chiedere ai relatori la disponibilità ad effettuare la registrazione della relazione da remoto,.

Il CD prende atto della proposta delle sessioni e del titolo del Congresso. Dopo breve discussione delibera il titolo definitivo: Medicina di laboratorio: vecchi e nuovi interlocutori per un'alleanza vincente.

La Segreteria procederà ad aggiornare il save the date e il sito del Congresso.

Azione 5: La Segreteria aggiornerà il save the date e il sito del Congresso.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Viene approvata l'articolazione delle sessioni; Biomedica provvederà ad inviare le lettere ai Coordinatori chiedendo un feedback entro un mese. Per quanto riguarda la sessione da coordinare in collaborazione con la Società dei Veterinari, il CD decide di rimandare la sessione quando sarà chiarito quale delle diverse Società rappresentanti la categoria dei Professionisti Veterinari entrerà a far parte del Gruppo di Studio intersocietario che si vuole costituire. Il CD proseguirà a lavorare sul programma scientifico fino a giugno. Biomedica preparerà lo sponsor prospectus, mantenendo invariato l'iter amministrativo.

Vengono confermate la sessione dei casi clinici e la sessione Young Scientists.

Azione 6: La Segreteria invierà le lettere ai Coordinatori delle sessioni chiedendo un feedback entro un mese.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Per quanto concerne gli educational grant, oltre a legare il pacchetto iscrizioni allo stand, la segreteria propone una quota pre e post deadline al fine di incentivare le aziende a fornire i nominativi prima possibile. Il CD approva.

Il CD provvede a definire il Comitato Scientifico, il Comitato Organizzatore e la Segreteria Scientifica.

Il Comitato Scientifico sarà composto dal Referente della Divisione Scientifica (T. Trenti), il Referente per il Congresso Nazionale (G. Lippi), i Coordinatori dei GdS.

La Segreteria Scientifica sarà composta dal Presidente SIBioC, il CD, i Coordinatori delle Sessioni.

Per quanto riguarda il Comitato Organizzatore, il Prof. Lippi propone che sia il Delegato Regionale a nominare 5-6 persone. Il CD approva.

Azione 7: La Segreteria provvederà ad inviare le lettere di nomina.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Varie ed eventuali

Giuseppe Agosta chiede il patrocinio SIBioC per un Corso FAD Provider Biomedica sul Coronavirus destinato agli operatori sanitari, già sponsorizzato da alcune aziende. Il Corso dà diritto a 15 crediti ECM.

Dopo breve discussione il CD non ritiene opportuno patrocinare il Corso.

La Dott.ssa Sciacovelli comunica che la Dott.ssa Paola Pezzati ha rinunciato all'incarico di Corresponding Member dell'EFLM Working Group Guidelines. Il CD propone come nuovo referente la Dott.ssa Valentina Pecoraro.

Per quanto riguarda il Comitato Diagnostica Molecolare IFCC, la candidatura del Dott. Valentino Granero non è stata accettata ma il Dottore si è reso comunque disponibile come Corresponding Member.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 17.00.

Azione 1: La Segreteria provvederà ad inviare l'offerta all'Agenzia Argon

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione 2: pubblicare sul sito SIBioC il verbale approvato

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione3: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione4: Inviare lettere di concessione/non concessione.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione5: La Segreteria aggiornerà il save the date e il sito del Congresso.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione6: La Segreteria invierà le lettere ai Coordinatori delle sessioni chiedendo un feedback entro un mese.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP*

Azione7: La Segreteria provvederà ad inviare le lettere di nomina.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

*) azioni concluse al momento della stesura del verbale.