

Verbale Consiglio Direttivo SIBioC

Padova/Telematico 7 luglio 2021, ore 10.30

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Comunicazione Coordinatore Divisione Scientifica;
4. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 15/06/2021;
5. Nuovi Soci: approvazione;
6. Richieste patrocinio;
7. Congresso 2021;
8. Elezioni SIBioC: definizione commissione elettorale;
9. Congresso SIBioC 2023 a Roma (nell'ambito del WorldLab): prenotazione sede;
10. Varie ed Eventuali;

Presenti: Sergio Bernardini, Umberto Basile, Marcello Ciaccio (in collegamento telematico), Giorgio Da Rin, Giuseppe Lippi (in collegamento telematico), Martina Montagnana, Giulia Sancesario (in collegamento telematico), Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti.

Assenti: Fiamma Balboni, Sabrina Buoro, Ciriaco Carru, Maria Stella Graziani, Gavino Napolitano, Giovanni Palladini, Enza Pavanello, Eustachio Vitullo.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente dà il benvenuto a tutto il direttivo e procede con le comunicazioni:

- ELEZIONI

La segreteria suggerisce di posticipare le date per le elezioni del Consiglio Direttivo SIBioC, del Rappresentante della Divisione Tecnico-Professionale e dei Proviviri al 2 - 11 novembre in modo da permettere l'invio delle candidature fino al 1/2 settembre p.v.. Il Consiglio Direttivo approva la proposta.

Azione 1: inviare convocazione elezioni SIBioC.

Resp. Segreteria

Scad. entro il 8 luglio p.v.

- CD SETTEMBRE

Beckman Coulter si è resa disponibile a sponsorizzare la riunione di Settembre in presenza. L'azienda ha dato disponibilità per un incontro in presenza a Milano per le date del 14/09, 21/09 oppure 28/09. Dopo breve discussione, il Consiglio Direttivo propone il 30 settembre a Milano.

Azione 2: proporre a Beckman la data del 30 settembre per l'organizzazione del Consiglio Direttivo.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

2. Comunicazioni dei Componenti

- Il Prof. Ciaccio comunica che per maggio 2022 sta organizzando un evento internazionale in presenza di Medicina di Laboratorio a Erice sotto l'egida della Scuola di medicina di precisione e medicina di laboratorio da lui diretta insieme al Prof. Salvatore. Tale evento sarà maggiormente riservato al Collegio e alla SIBioC.

- La Dott.ssa Sancesario, comunica che essendo diventata full member IFCC della task force Young Scientists, si è liberato il posto di corresponding member finora da lei ricoperto. Il Corresponding member si occupa di promuovere le attività all'interno della società e la Dott.ssa Sancesario propone Cristina Pellegrini dell'università di L'Aquila che fa già parte della divisione Young Scientist Italia. Il Consiglio Direttivo approva la candidatura proposta, la Dott.ssa Sciacovelli comunica che sarà informato il referente delle attività internazionali e successivamente verrà mandata la candidatura a IFCC.

- La Dott.ssa Sancesario presenta due eventi che la divisione sta elaborando da realizzarsi da settembre o nel 2022. Una è la 4^a Conferenza Nazionale SIBioC YS *virtual edition* in cui si parlerà delle strategie per costruire una carriera di successo; l'altro progetto è "operazione concorsi" promosso da un gruppo all'interno della divisione che ha proposto di organizzare un sistema per favorire i giovani per organizzarsi a partecipare ai nuovi concorsi. Progetto con una finalità più promozionale e divulgativa della medicina di laboratorio, dove verrebbero proposti dei documenti tratti proprio da Biochimica Clinica con delle domande per valutare la preparazione e poi attraverso un sistema di questionari valutare la preparazione.
- Altro progetto riguarda la Call for Assistant to Editor-in-Chief, volta a coinvolgere i giovani come assistenti dell'Editor-in-Chief di Biochimica Clinica.
- La Dott.ssa Sancesario fa presente che sarebbe importante divulgare L'EFLM SYLLABUS COURSE a tutti i soci in quanto sarebbe davvero interessante non solo per i giovani ma anche per tutti i soci. Il Consiglio Direttivo approva.

Azione 3: comunicare al Prof. Lippi la candidatura della Dott.ssa Pellegrini come corresponding member task force Young Scientists IFCC.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Azione 3b: Divulgare sul sito L'EFLM SYLLABUS COURSE.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

3. Comunicazione Coordinatore Divisione Scientifica

La Prof.ssa Montagnana, che sostituisce del Prof. Palladini, fa presente al CD che non ci sono comunicazioni relative alla Divisione Scientifica.

4. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 15/06/2021

Il Consiglio Direttivo approva il verbale della seduta precedente.

Azione 4: pubblicare sul sito SIBioC il verbale approvato.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

5. Nuovi Soci: approvazione

Il Consiglio Direttivo approva tutte le richieste di nuove iscrizioni alla Società.

Azione 5: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

6. Richieste patrocinio

Il Consiglio Direttivo prende visione della richiesta di patrocinio per l'evento virtual "aTTP Network - Un approccio multidisciplinare all'aTTP " 16 luglio 2021 e la approva.

Azione 6: inviare la lettera di concessione patrocinio per l'evento sopra indicato.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

7. Congresso 2021

Il Consiglio Direttivo prende visione del dossier e dello stato dell'arte delle sponsorizzazioni pervenute o in corso e dei simposi confermati. Ad oggi le sponsorizzazioni superano il totale delle entrate del Congresso SIBioC 2020 e siamo ancora in attesa di alcune conferme.

Vengono decisi i premi da assegnare in occasione della Cerimonia Inaugurale per:

- **Premio Maestro Medicina di Laboratorio,**
- **Premio Eccellenza SIBioC nella ricerca scientifica**
- **Premio all'Internazionalizzazione**
- **Premi alla Carriera** da definire

Azione 8: inviare al Presidente SIBioC il riepilogo dei premi da ordinare per le onorificenze sopra indicate.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Al fine di poter assicurare in qualche modo la presenza di SIBioC a Bari, la Dott.ssa Sciacovelli propone di organizzare la Cerimonia inaugurale in presenza a Bari coinvolgendo Consiglio Direttivo, Delegati Regionali e aziende.

Viene quindi chiesto a Biomedica di verificare la fattibilità e di stendere il preventivo di spesa.

Azione 9: elaborare preventivo di spesa e verificare fattibilità per organizzare la Cerimonia Inaugurale SIBioC a Bari.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP

8. Elezioni SIBioC: definizione commissione elettorale

La Dott.ssa Sciacovelli evidenzia al Direttivo che già da questa tornata elettorale di quest'anno verrà eletto anche il primo rappresentante della Divisione Tecnico-Professionale. Quindi per il biennio 2022-2023 saranno presenti in direttivo 2 tecnici (1 eletto dai Soci come Socio Ordinario con vecchio statuto, 1 tecnico che sarà eletto dai tecnici come rappresentante Tecnico-Professionale con nuovo statuto). Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

Come verbalizzato al punto 1 del presente verbale, le elezioni elettroniche si svolgeranno dal 2 al 11 novembre 2021.

Viene definita e approvata la Commissione Elettorale: Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti, Giorgio Da Rin, Martina Montagnana

9. Congresso SIBioC 2023 a Roma (nell'ambito del WorldLab): prenotazione sede

Il Consiglio Direttivo, dopo aver preso visione delle presentazioni inviate dalla segreteria SIBioC, discute in merito a quale sede opzionare tra il vecchio Centro Congressi EUR e la Sede di Confindustria per il simposio satellite SIBioC che si svolgerà nell'ambito del WorldLab 2023.

Dopo breve discussione si stabilisce di chiedere a Biomedica di opzionare:

- la Sede di Confindustria per organizzare il simposio satellite SIBioC nella giornata di sabato 20 maggio 2023,
- n. 40/60 camere presso l'hotel dei congressi situato nelle vicinanze della nuvola o all'Hilton Hotel (al momento in costruzione) qualora venisse pronto nel 2022.

Si stabilisce, inoltre, di organizzare una riunione del Consiglio Direttivo la domenica 21 maggio 2023 mattina prima dell'apertura del Congresso Mondiale.

Azione 10: opzionare Sede di Confindustria e n. 40/60 camere presso l'hotel dei congressi.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP (*)

10. Varie ed Eventuali

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta si chiude alle ore 14.00.

(*) azioni concluse al momento della stesura del verbale.