

**Verbale Consiglio Direttivo SIBioC**  
**Telematico 11 Maggio 2021, ore 15.00**

**Ordine del Giorno**

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Comunicazione Coordinatore Divisione Scientifica;
4. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 12/04/2021;
5. Nuovi Soci: approvazione;
6. Richieste patrocinio;
7. Congresso 2021;
8. Nuovo Sito SIBioC;
9. Elezioni SIBioC: convocazione;
10. Sistema gestione qualità SIBioC, Sabrina Buoro;
11. SIBioC Provider, Sabrina Buoro;
12. Congresso WorldLab, Roma 19-20 maggio 2023;
13. Varie ed Eventuali;

Presenti: Fiamma Balboni, Sergio Bernardini, Sabrina Buoro, Ciriaco Carru, Marcello Ciaccio, Giorgio Da Rin, Giuseppe Lippi, Martina Montagnana, Gavino Napolitano, Enza Pavanello, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti.

Assenti: Umberto Basile, Maria Stella Graziani, Giovanni Palladini, Eustachio Vitullo.

**1. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente dà il benvenuto a tutto il direttivo e procede con le comunicazioni:

- Il Prof. Prencipe chiede di pubblicare una pubblicità relativa al libro "approccio alla chimica clinica" da lui pubblicato sulla quarta di copertina di BC a prezzo agevolato rispetto a quello di listino. Il Consiglio Direttivo non approva sconti, il Presidente darà riscontro al Prof. Prencipe;

**Azione 1:** comunicare la decisione del Direttivo al Prof. Prencipe.

Resp. Presidente

Scad. ASAP

- SIERR - Società Italiana Embriologia Riproduzione e Ricerca: avrebbe il piacere di costituire un GdS Intersocietario "La Medicina di Laboratorio nella medicina e biologia della riproduzione" per promuovere questa integrazione tra medicina di laboratorio e medicina e biologia della riproduzione, avrebbero anche individuato un biologo iscritto a entrambe le s.s. che potrebbe coordinare il gruppo di studio.

Il Consiglio Direttivo approva la richiesta. La Dott.ssa Sciacovelli ne darà comunicazione al presidente SIERR.

**Azione 2:** comunicare la decisione del Direttivo al Presidente SIERR riguardo al GdS Intersocietario.

Resp. Presidente

Scad. ASAP

- Dott. Barletta, Biologo che ha istituito Genesys, sta sviluppando un sistema capace di analizzare i dati di laboratorio in funzione delle necessità di ogni singola patologia attraverso l'implementazione di algoritmi. Chiederebbe una consulenza a SIBioC (con un ritorno economico) che lo aiuti a indirizzare questi dati attraverso algoritmi specifici per utilizzarli a ricavarne informazioni relativamente alle diverse patologie. A SIBioC verrebbe corrisposta una percentuale su ogni modulo. Interviene la Dott.ssa Pavanello segnalando che per lo screening prenatale c'è un serio bisogno di mettere insieme i dati per fornire un rischio unico di screening prenatale non invasivo, infatti ad oggi il suo centro paga si appoggia ad una ditta inglese che calcola

solo il rischio chimico, pertanto l'eventuale realizzazione di uno specifico modulo che permetta l'analisi dei dati e realizzare un rischio unico potrebbe rispondere alla loro esigenza.

Il Consiglio Direttivo si esprime a favore di tale iniziativa, il Presidente inviterà il Dott. Barletta a presentare il progetto durante la prossima riunione.

**Azione 3:** invitare il Dott. Barletta a presentare il progetto durante la prossima riunione.

Resp. Presidente

Scad. ASAP

## **2. Comunicazioni dei Componenti**

Il Prof. Ciaccio comunica che ha ricevuto richiesta di sessione congiunta SISA – SIBioC al Congresso SISA (Società Italiana per lo Studio Arteriosclerosi). Già in passato erano state organizzate sessioni congiunte sia nei nostri che nei loro congressi quindi il Prof. Ciaccio ha confermato la disponibilità anche per questa loro edizione.

## **3. Comunicazione Coordinatore Divisione Scientifica**

Essendo assente il Prof. Palladini, la discussione del punto 3 dell'OdG viene rinviata alla prossima riunione.

## **4. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 12/04/2021**

Il Consiglio Direttivo approva il verbale della seduta precedente.

**Azione 4:** pubblicare sul sito SIBioC il verbale approvato.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

## **5. Nuovi Soci: approvazione**

Il Consiglio Direttivo approva tutte le richieste di nuove iscrizioni alla Società.

**Azione 5:** Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

## **6. Richiesta patrocinio**

Il Consiglio Direttivo prende visione delle 3 richieste patrocinio pervenute e le approva.

- "Farmacocinetica nella Pratica Clinica" Roma 23 Giugno 2021, Resp. Scientifico Goffredo Bianca Maria
- "International Conference On Laboratory Medicine The Ethics Of Quality And Artificial Intelligence In Laboratory Medicine Symposium Dedicated To The Memory Of Professor Angelo Burlina" Padova 23 Settembre 2021, Resp. Scientifico Plebani Mario
- "16° Forum Risk Management In Sanità" Arezzo 30 novembre – 3 dicembre 2021, Resp. Scientifico Giannotti Vasco

**Azione 6:** inviare la lettera di concessione patrocinio agli eventi sopra indicati.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

## **7. Congresso 2021**

Il Consiglio Direttivo prende visione del Programma e del Time Table e ne apporta aggiornamenti

Nello specifico si stabiliscono le durate delle singole relazioni per ottenere qualche minuto di tempo da dedicare alla discussione di ciascuna sessione, vengono definiti i moderatori SIBioC in ogni sessione e vengono individuate le sessioni plenarie / parallele e posizionate nel time table.

**Azione 7:** aggiornare programma, time table e procedere con le attività indicate nel dossier rispettando le deadline.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP (\*)

#### **8. Nuovo Sito SIBioC**

Viene presentato da Biomedica il nuovo Sito SIBioC che è stato impostato su un'unica pagina come un'app e navigabile anche tramite cellulare e tablet. Nella nuova versione del Sito, su richiesta del Presidente, è già stato inserito un nuovo logo della Società che deve essere approvato. Il Consiglio Direttivo approva il sito e il logo proposto con eliminazione del disegno. Biomedica provvederà a mettere online il nuovo Sito entro fine maggio con la maggior parte dei contenuti e continuerà a migrare tutti i contenuti mancanti e più datati rispetto agli ultimi 3 anni anche dopo la messa online del Sito.

**Azione 8:** pubblicare il nuovo sito SIBioC

Resp. Biomedica

Scad. entro fine maggio 2021 (\*)

#### **9. Elezioni SIBioC: convocazione**

La Segreteria ha predisposto la comunicazione di convocazione delle elezioni Consiglio Direttivo SIBioC, Rappresentante della Divisione Tecnico Professionale e Collegio dei Probiviri 2022-2025.

Le elezioni per ragioni di assistenza agli elettori vengono confermate per le date 18-28 ottobre (compreso).

In una delle prossime riunioni dovrà essere nominata la commissione elettorale.

**Azione 9:** inviare convocazione elezioni SIBioC

Resp. Segreteria

Scad. entro il 20 giugno 2021

#### **10. Sistema gestione qualità SIBioC, Sabrina Buoro**

La Dott.ssa Buoro informa il Consiglio Direttivo sulla verifica ispettiva di qualità avvenuta il 4 Maggio u.s. La verifica si è svolta con esito positivo e quindi è stata mantenuta la certificazione dei percorsi di formazione di SIBioC. L'ispettore Certiquality si è complimentato per la partecipazione attiva del Consiglio Direttivo attraverso la presenza della Presidente e del Coordinatore di SIBioC Provider.

#### **11. SIBioC Provider, Sabrina Buoro**

Riguardo all'offerta formativa SIBioC Provider la Dott.ssa Buoro informa che come stabilito dal Consiglio direttivo alla fine del 2020, il Comitato Scientifico ha inviato tramite la Segreteria ai Resp. Scientifici degli eventi sospesi 2020 per pandemia la richiesta di riproporre questi corsi per il 2021 in formato webinar.

A inizio anno il CS SIBioC Provider ha valutato e approvato tutte le proposte dei corsi webinar. Solo per la fine di quest'anno è stato ipotizzato almeno un evento in presenza ma è tutto da ridefinire in funzione delle conseguenze relative all'andamento della Pandemia.

Proprio in funzione del cambio di contesto il CS SIBioC Provider ha deciso di sottoporre ai soci un nuovo sondaggio sui fabbisogni formativi a cui hanno partecipato più di 500 professionisti. La dott.ssa Buoro presenta al Direttivo gli esiti del sondaggio sui fabbisogni formativi analizzati dal Comitato Scientifico SIBioC Provider unitamente alle considerazioni emerse, riportate di seguito:

- Riguardo a quale tipologia di materiale didattico i discenti ritengono utile che venga fornito, la maggioranza (91,5%) desidera ricevere la copia delle relazioni dei docenti 91,49%.

Per riuscire a rispondere meglio a questo fabbisogno e far sì che quasi la totalità dei relatori dia liberatoria alla pubblicazione degli atti il CS SIBioC Provider suggerisce la possibilità di realizzare una formattazione delle slides con un apposito template volto a non permettere il riutilizzo delle stesse senza modifiche per altri eventi da parte di terze persone. Il Direttivo prende nota del suggerimento del CS SIBioC Provider;

- Rispetto all'utilità che i docenti diano la loro disponibilità ad essere contattati per un certo periodo di tempo dopo l'evento formativo, per fornire consulenza, l'82,45% delle risposte lo ritiene molto utile.

Il CS SIBioC Provider chiederà al Consiglio Direttivo la possibilità di prevedere una chat per i tre gg successivi all'evento tra Resp. Scientifico dell'evento e discenti. Dopo breve discussione si pensa di poter avviare tale tipo di assistenza post evento ai soli corsi di formazione (SPML), purché sia data libertà di scelta al relatore nel dare la sua disponibilità anche post evento;

- Leggendo i risultati relativi alla domanda "Da quale struttura hai ricevuto risposte positive per le tue esigenze formative?" emerge come prima la Società Scientifica 41,25%.

Il CS SIBioC Provider sostiene interessante inviare l'offerta formativa SIBioC 2021 agli uffici formazione delle aziende ospedaliere prevedendo una quota di iscrizione dedicata per permettere al personale sanitario di queste aziende di frequentare i corsi SIBioC e riuscire ad allargare la divulgazione del Provider. Il Direttivo prende nota e trova molto utile il suggerimento del CS SIBioC Provider;

- Alla Domanda "Ritieni utile la Scuola di Formazione Permanente organizzata da SIBioC" la risposta data per la maggiore è Molto utile.

Il CS SIBioC Provider ragiona su come garantire l'implementazione dei corsi SPML, come dare una maggiore valenza «istituzionale» a questo tipo di attività. Si pensa di sensibilizzare maggiormente i GdS sugli argomenti in voga e incentivarli a realizzare dei corsi di formazione SPML su questi temi. Con il Prof. Ceriotti si sta elaborando una nota da inviare ai GdS.

Al fine di soddisfare i fabbisogni formativi espressi dai Soci si chiede di trasmettere i risultati della Survey ai Coordinatori dei Gruppi di Studio e ai Delegati Regionali.

Il Consiglio Direttivo si congratula con la Dott.ssa Buoro e il CS SIBioC Provider per il lavoro svolto e approva la richiesta di inoltrare gli esiti del sondaggio anche ai Coordinatori GdS e ai Delegati Regionali.

**Azione 10:** inviare i risultati della Survey ai Coordinatori dei Gruppi di Studio e ai Delegati Regionali.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

## **12. Congresso WorldLab, Roma 19-20 maggio 2023**

Non vi sono aggiornamenti in merito al punto 12.

## **13. Varie ed Eventuali**

Il Prof. Bernardini comunica di essere riuscito a ottenere un appuntamento con la Senatrice Annamaria Parente per il 18 maggio alle ore 9.00 e chiede alla Dott.ssa Sciacovelli e al Dott. Trenti di incontrarla in rappresentanza di SIBioC in modo da poter presentarle la sibioc e per sottolineare quanto sia necessario rappresentare la nostra professione ai tavoli tecnici e quanto sia importante la medicina di laboratorio anche nel governo di quella che sarà sempre più la medicina sul territorio adesso con tutta questa evoluzione delle case di cura territoriali le case di salute quindi bisognerà che sempre più definiamo qual è il ruolo il nostro ruolo nella gestione soprattutto dei risultati che verranno poi gestiti.

Il Prof. Bernardini suggerisce di elaborare un documento snello in cui riportare quanto Presidente e Vice Presidente le riporteranno a voce il 18/5.

**Azione 11:** organizzare la trasferta di Presidente e Vice Presidente

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

**Azione 11b:** elaborare documento da presentare alla Senatrice Parente.

Resp. Presidente, Vice Presidente, Past President

Scad. ASAP (\*)

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta si chiude alle ore 18.00.

-----  
(\* ) azioni concluse al momento della stesura del verbale.