

Verbale Consiglio Direttivo SIBioC
Milano, 24 gennaio | 09.30-16.00

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 14-15/12/2022;
4. Nuovi Soci: approvazione;
5. Patrocini: richieste;
6. Feedback risposte Delegati Regionali;
7. Posizione strategica di SIBioC per il 2023 in relazione agli eventi formativi, ai rapporti con le aziende del diagnostico e Società Scientifiche di Laboratorio in particolare FISMeLab;
8. Conferenza strategica SIBioC 2023;
9. Presenza di SIBioC con stand al WorldLab;
10. Piano Formativo SIBioC 2023: programmi eventi "Giornate Nazionali di Medicina di Laboratorio";
11. Allineamento e revisione del Regolamento SIBioC;
12. E-mail istituzionale coordinatori GdS;
13. Varie ed Eventuali.

Presenti: Anna Carobene, Marcello Ciaccio, Davide Farci Santarcangeli, Antonio Fortunato, Gavino Napolitano, Enza Pavanello, Roberta Rolla, Tommaso Trenti.

Presenti da remoto: Giuseppe Lippi (fino alle 13), Stefano Angelo Santini, Laura Sciacovelli.

Assenti giustificati: Ciriaco Carru.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Dott. Trenti dà il benvenuto a tutti i presenti. Comunica quanto segue:

- Il Dott. Giovanni Lombardi, Coordinatore GdS "Biochimica Clinica e Metabolismo del Tessuto Osseo e del Tessuto Muscolare" in continuità con il documento congiunto SIBioC-SIOMMMS riguardante la nota AIFA 96 sulla prescrivibilità di vitamina D, chiede al Direttivo di poter entrare a far parte in veste ufficiale di componente SIBioC del tavolo di lavoro intersocietario sulla rivalutazione, ed eventualmente riformulazione, dei range di normalità di vitamina D. A questo tavolo prenderanno parte anche altre società scientifiche (AME, SIR, GIBIS, SIMI). Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità la richiesta del Dott. Lombardi.

Azione 1: Inviare nota ufficiale di approvazione al Dott. Giovanni Lombardi riguardo alla sua partecipazione in qualità di componente SIBioC al tavolo di lavoro sulla refertazione di vitamina D.

Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

- Quote affiliazioni SIBioC: sono pervenute in segreteria le richieste di rinnovo delle quote COLABIOCLI pari a \$ 1.000,00 e EFLM pari a € 950,00 per il 2023. Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità entrambi i rinnovi.

Azione 2: Rinnovare le quote 2023 di Colabiocli e EFLM.

Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

- Comunica che in attesa del Bilancio Consuntivo, Biomedica ha, in via ufficiosa, confermato che dal Bilancio del Congresso 2022 ci sarà un ritorno economico pari a circa € 50.000,00. Inoltre, con il WorldLab del 2023 SIBioC guadagnerà il 5% sul fatturato, pertanto la Società per queste entrate potrà di certo investire una parte per la formazione FAD e per la partecipazione degli YS al WorldLab o altre iniziative SIBioC considerate prioritarie.
- Comunica che al WorldLab sono stati inviati 2287 abstract di cui 308 italiani (secondi dopo la Spagna), si tratta di un buon risultato e in linea con il numero di Abstract che solitamente SIBioC riceve per il Congresso Nazionale.
- Partecipazione di SIBioC al WorldLab: Trenti propone di mettere a disposizione dei Grant SIBioC da € 1.000,00

per la partecipazione di 10/15 YS che hanno inviato almeno un abstract, individuando una commissione e dei criteri per stabilire i 15 destinatari di tale premio.

Il Prof. Lippi interviene proponendo di stabilire una cifra totale da dividere tra tutti gli YS che hanno inviato almeno un abstract al WorldLab in modo da non creare malcontenti e non avere critiche in merito ai criteri stabiliti. In questo modo tutti gli YS che hanno dato un contributo al WorldLab riceveranno da SIBioC una quota che potranno utilizzare in autonomia per iscriversi al Congresso e gestire la propria logistica. Sarà quindi necessario richiedere a MZ l'elenco dei presentatori SIBioC ≤ 40 anni per procedere. Viene approvata la proposta del Prof. Lippi da valutarsi in ragione del numero degli abstracts inviati come da comunicazione che riceveremo da MZ.

Azione 3: chiedere a MZ l'elenco degli YS SIBioC che hanno inviato almeno un abstract al WorldLab.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Riguardo all'ospitalità Da guidelines MZ del congresso:

- I Relatori delle sessioni hanno diritto a 3 notti in hotel, Rimborso viaggio entro importo limite in base alla provenienza, Iscrizione + cena relatori;
- I Moderatori hanno diritto a Iscrizione + cena relatori.

Si stabilisce che SIBioC si prenderà carico dell'ospitalità dei moderatori (viaggio + htl), lo stesso varrà per il Consiglio Direttivo. Non verranno invitati di default al WorldLab tutti i Delegati Regionali e Coordinatori GdS.

- Nell'ambito della attività internazionali si approva in linea di massima un accordo con la Società Tunisina per avviare una joint venture e collaborazione si attende il documento di collaborazione per validarlo.

2. Comunicazioni dei Componenti

La Dott.ssa Carobene chiede di poter inviare la NL IFCC FORUM - XXV IFCC WORLDLAB Rome Congress in modo da far circolare l'informazione anche tra i soci SIBioC. Il Consiglio Direttivo approva.

Azione 4: inviare NL IFCC FORUM - XXV IFCC WORLDLAB Rome Congress.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

La Dott.ssa Carobene, riguardo alla call per un Full Member al IFCC Task Force on Ethics comunica che al momento ne è Corresponding Member la Dott.ssa Zaninotto la quale gradirebbe poter diventare Full Member. Allo stesso tempo anche il Prof. Banfi potrebbe essere candidato a Full Member lasciando la Zaninotto Corresponding Member.

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo stabilisce di contattare Dr. Nilda Fink (TF-E Chair) e proporle l'intenzione di SIBioC di promuovere a Full Member la Dott.ssa Zaninotto.

Azione 5: sentire il Dr Nilda Fink (TF-E Chair) per proporre come intende rispondere SIBioC alla call.

Resp. Anna Carobene

Scad. ASAP (*)

3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 14-15/12/2022

Il Presidente chiede approvazione del verbale del Consiglio Direttivo del 14-15/12/2022 anticipato via mail. Il Consiglio Direttivo approva il verbale all'unanimità.

4. Nuovi Soci: approvazione

Il Consiglio Direttivo approva tutte le 45 richieste di nuove iscrizioni alla Società.

Azione 6: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

5. Patrocini: richieste

Il Consiglio Direttivo prende visione delle 4 richieste di patrocinio pervenute e ne conferma la concessione.

Azione 7: inviare la lettera di concessione patrocinio.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

6. Feedback risposte Delegati Regionali

Il Dott. Trenti comunica che la segreteria ha ricevuto diverse risposte dai Delegati Regionali che verranno analizzate e condivise.

Il Presidente con la segreteria provvederà ad inviare un'ulteriore nota di invito a tutti i delegati che ad oggi non hanno provveduto a inviare il report richiesto.

Azione 8: inviare nota ai Delegati Regionali che ad oggi non hanno inviato il report richiesto esortandoli a farlo in breve tempo.

Resp. Segreteria / Presidente

Scad. ASAP (*)

7. Posizione strategica di SIBioC per il 2023 in relazione agli eventi formativi, ai rapporti con le aziende del diagnostico e Società Scientifiche di Laboratorio in particolare FISMeLab

Il Dott. Trenti ha partecipato alla riunione organizzata da Confindustria il 13 gennaio. Erano presenti oltre alla Giunta di Confindustria Dispositivi Medici e al Presidente SIBioC anche il Presidente SIPMeL e il Presidente Fismelab. In questa occasione le aziende hanno parlato della questione "payback" e hanno chiesto di collaborare ad un evento in cui sottolineare l'importanza di un'adeguata tecnologia diagnostica negli ospedali per sottolineare il valore di Medicina di Laboratorio. Il Dott. Trenti si è trovato d'accordo su tale iniziativa. Durante l'incontro le aziende hanno segnalato che il problema del payback avrà ripercussioni anche sulle loro politiche di contributi educativi non vincolanti agli eventi organizzati dalle società scientifiche, in quanto per rispondere al PayBack valuteranno se supportare gli eventi scientifici, il Dott. Trenti ha espresso la sua preoccupazione riguardo questo atteggiamento in quanto gli eventi formativi non richiedono per le aziende investimenti di onere paragonabile al "payback" ove la formazione continua dei professionisti è di elevata importanza per la professione. Le società scientifiche come Sibioc peraltro non sono certo in grado di condizionare il governo nella normativa sul il payback né è loro funzione e responsabilità e il collegamento fra Payback e eventi formativi non appare particolarmente etico. E' possibile un'azione finalizzata a focalizzare il valore dell'innovazione diagnostica nell'interesse del sistema sanitario. Si stabilisce di chiedere una call con la dr.ssa Accorsi Presidente di Confindustria Dispositivi Medici per rappresentare la posizione della Società.

Azione 9: chiedere una call con Katia Accorsi.

Resp. Presidente

Scad. ASAP (*)

Il Dott. Clerici come Presidente di Fismelab ha espresso una posizione che pur ragionevole non è stata condivisa con le società afferenti in Fismelab. SIBioC ritiene che il Presidente possa rappresentare tutte le Società Federate quando concordate con le stesse e qualsiasi posizione assuma con le aziende o le autorità per conto della Federazione deve essere condivisa con le società afferenti e membri di Sibioc nel Direttivo Fismelab al momento il dr. Tommaso Trenti e il prof. Marcello Ciaccio condividono questa impostazione e si atterranno di conseguenza.

8. Conferenza strategica SIBioC 2023

Il Consiglio direttivo prende visione del programma e ne apporta alcuni aggiornamenti e poi prende visione del dossier in cui sono calendarizzate tutte le attività da mettere in atto tra cui le deadline per l'avvio della progettazione.

Il Dott. Trenti insieme alla Dott.ssa Sciacovelli e al Prof. Ciaccio incontreranno le Aziende su zoom venerdì 27 gennaio e condivideranno il programma spiegando le finalità e l'organizzazione dell'evento, tale occasione sarà anche utile per raccogliere eventuali suggerimenti e capire quale sarà la risposta delle aziende all'iniziativa della Conferenza e di tutta l'offerta formativa 2023. Successivamente Biomedica provvederà ad inviare alle aziende il programma e lo sponsor prospectus.

9. Presenza di SIBioC con stand al WorldLab

Il Dott. Trenti comunica che SIBioC ha a disposizione 2500 euro per essere presente al WorldLab con uno stand e che lo stand basic 400x300 – 12m² costa 3400 €, lo stand ha uno piccolo ripostiglio, un tavolo rotondo con 3 sedie una reception 100x100x50. Si stabilisce di acquistare lo stand basic senza richiedere ulteriori accessori.

Azione 10: prenotare lo stand basic al WorldLab per la presenza di SIBioC con stand al congresso.

Resp. Segreteria

10. Piano Formativo SIBioC 2023: programmi eventi “Giornate Nazionali di Medicina di Laboratorio”

Il Consiglio Direttivo prende visione del Piano Formativo SIBioC 2023 che è stato già valutato dal Comitato Scientifico SIBioC Provider. Il Comitato Scientifico SIBioC Provider ha approvato i corsi con richiesta per alcuni Corsi dove non vi era evidenza di coinvolgere il GdS di pertinenza nel programma.

Il Consiglio Direttivo analizza i programmi ricevuti delle “Giornate Nazionali di Medicina di Laboratorio”, li approva e accoglie il suggerimento del Comitato Scientifico SIBioC Provider di dettagliare meglio nel titolo gli argomenti trattati nella giornata nazionale della Liguria in modo da rendere più attrattivo l’evento stesso e differenziarlo sin dal titolo dall’evento di Napoli.

Azione 11: inviare nota di approvazione da parte di CS SIBioC Provider e Consiglio Direttivo ai Resp. Scientifici delle Giornate Nazionali di Medicina di Laboratorio.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

11. Allineamento e revisione del Regolamento SIBioC

Il Consiglio Direttivo prende visione del regolamento aggiornato durante la riunione di Novembre e ne apporta ulteriori aggiornamenti. Il Regolamento verrà condiviso via mail per poterlo rileggere attentamente e approvare durante la riunione di Febbraio.

Azione 12: inviare regolamento aggiornato nella riunione di Gennaio al Consiglio Direttivo.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

12. E-mail istituzionale coordinatori GdS

L’argomento al punto 12 dell’OdG non è stato trattato e verrà quindi affrontato nella riunione del 22 febbraio p.v.

13. Varie ed Eventuali

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 16.00.

Il giorno 25 gennaio il Direttivo Eletto ha incontrato nel pomeriggio i Coordinatori delle Divisioni e i Delegati regionali, come riportato di seguito. In tale incontro sono stati informati su quanto discusso e approvato durante la riunione del 24 gennaio in relazione ai punti indicati nel loro specifico OdG (sotto indicato).

(*) azioni già concluse con la stesura del verbale

Ordine del Giorno del Direttivo Allargato del 25 Gennaio 2023 h: 14.30-17.30

In modalità telematica per tutti con ZOOM

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Feedback risposte Delegati Regionali;
3. Posizione strategica di SIBioC per il 2023 in relazione agli eventi formativi, ai rapporti con le aziende del diagnostico e Società Scientifiche di Laboratorio in particolare FISMeLab;
4. Conferenza strategica SIBioC 2023;
5. Piano Formativo SIBioC 2023: programmi eventi “Giornate Nazionali di Medicina di Laboratorio”;
6. Varie ed Eventuali.

Presenti: Umberto Basile, Bruno Bernardi, Sabrina Buoro, Giuliana Cangemi, Anna Carobene, Ferruccio Ceriotti, Antonio De Santis, Antonio Fortunato, Maria Stella Graziani, Roberto Guerranti, Giulio Mengozzi, Michele Mussap, Enza Pavanello, Roberta Rolla, Maurizio Ruscio, Giulia Sancesario, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti, Eustachio Vitullo

Assenti giustificati: Sergio Bernardini, Ettore Capoluongo, Ciriaco Carru, Ivana Cataldo, Marcello Ciaccio, Giorgio Da Rin, Maurizio D’Amora, Davide Farci Santarcangeli, Tommaso Fasano, Francesco Ferrara, Michela Giannone, Giuseppe Lippi, Gavino Napolitano, Andrea Padoan, Giovanni Palladini, Giovanna Patrucco, Stefano Angelo Santini, Salvatore Vaccarella, Matteo Vidali, Alfredo Villa

In seguito a quanto riportato dal Presidente in merito ai punti dell'OdG, sono emerse le seguenti comunicazioni dai componenti:

- La Dott.ssa Graziani, in qualità di EIC di BC, comunica che in seguito all'accordo raggiunto tra BC e CCLM relativamente alla pubblicazione congiunta di alcuni Documenti societari di particolare interesse o valore scientifico, nel pomeriggio del 25 gennaio è stato pubblicato aop sui siti delle due riviste il documento societario del GdS Marcatori di rischio cardiovascolare "Variability of cardiac troponin levels in normal subjects and in patients with cardiovascular diseases: analytical considerations and clinical relevance".

La Dott.ssa Graziani ha, inoltre, proposto la possibilità di inserire in Biochimica Clinica le relazioni dei Coordinatori GdS qualora generassero un vero e proprio documento come quello inviato dal Prof. Clerico, mentre relazioni più schematiche potranno essere inserite in SIBioC eNews in questo modo si potrà dare evidenza a tutti i soci quanto svolto dai GdS.

- La Dott.ssa Buoro presenta alla riunione il Piano Formativo verificato e approvato sia dal CS SIBioC Provider che dal Direttivo e comunica che la brochure verrà inviata anche agli enti ospedalieri e alle aziende del settore per una massima diffusione degli eventi organizzati da SIBioC. Inoltre, sottolinea che per gli eventi ove non era chiaro il coinvolgimento dei GdS è stato invitato il Resp. Scientifico a coinvolgere i GdS di pertinenza nel programma dell'evento.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 17.00.

(*) azioni già concluse con la stesura del verbale