

Verbale Consiglio Direttivo SIBioC
Milano/Telematico 23 marzo 2022, ore 10.00

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 23-24/02/2022;
4. Nuovi Soci: approvazione;
5. Patrocini: richieste;
6. Approvazione Bilancio Consuntivo 2021 e Bilancio Preventivo 2022 (*Ciriaco Carru*);
7. Aggiornamento nuovo tariffario nazionale LEA e su legge di riordino dei laboratori;
8. Proposte Sviluppo della Divisione Tecnico Professionale (*Gavino Napolitano, Davide Farci Santarcangeli*);
9. Attribuzione incarichi societari per il biennio 2022-2023;
10. 54° Congresso Nazionale;
11. Attività di valorizzazione della Medicina di Laboratorio: IFCC Global Laboratory Medicine week e presenza della Società sui Social Media (*Laura Sciacovelli/Davide Giavarina*);
12. Relazioni con Società Scientifiche internazionali (EFLM-IFCC)- Roma WorldLab 2023 (*Sergio Bernardini, Anna Carobene*);
13. Varie ed Eventuali.

Presenti: Anna Carobene, Ciriaco Carru, Davide Farci Santarcangeli, Antonio Fortunato, Gavino Napolitano, Enza Pavanello, Stefano Angelo Santini, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti.

Presenti in collegamento telematico: Marcello Ciaccio, Giuseppe Lippi, Roberta Rolla.

Dalle ore 15.00 presenti in collegamento: Davide Giavarina.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente dà il benvenuto ai presenti e procede con le comunicazioni:

- Alcune affiliazioni pagate per il 2022:

Sono state pagate le affiliazioni di FISM, UNI e COLABIOCLI per il 2022. Il Prof. Lippi chiede di verificare come è nata la collaborazione con Colabiocli e SIBioC continua a pagare l'affiliazione poiché la collaborazione con Colabiocli è nata sotto la Presidenza Bernardini e da allora sempre rinnovata, dopo breve discussione, si stabilisce di rimandare la questione al prossimo direttivo dopo una verifica documentale.

Azione 1: raccogliere i verbali da cui si evince il motivo della nascita della collaborazione con Colabiocli.
Resp. Segreteria
Scad. per il prossimo direttivo

- Invito n. 4/5 Coordinatori dei GdS durante il CD Allargato:

Si propone già dal prossimo direttivo di invitare ai prossimi direttivi n. 4/5 Coordinatori dei GdS durante il CD Allargato del secondo giorno in modo da evitare una riunione che coinvolga l'intero gruppo in un'unica giornata che si tramutava, quando in presenza, in una giornata di presentazioni da parte di ciascun Coordinatore dell'attività svolta di indubbio interesse ma che di necessità non lasciava il tempo per un dibattito approfondito tra tutti i partecipanti e i singoli coordinatori. Il Consiglio Direttivo approva.

-Calendarizzazione future riunioni Consiglio Direttivo:

Definire le date dei prossimi CD da luglio a dicembre. Il Presidente fa presente al direttivo che diversi sponsor hanno dato la loro disponibilità a sponsorizzare un direttivo SIBioC nell'ambito della presentazione delle loro strategie aziendali. Questo permetterà oltre che a coprire le spese del Direttivo di ottenere anche un contributo a favore della società. Occorre perciò definire le date dei direttivi dopo il mese di giugno fino a dicembre. Vengono quindi riviste le date già programmate e definite le date degli incontri fino a dicembre

- 22 Aprile a Milano con Assemblea dei Soci in virtuale su ZOOM
- 19 Maggio a Bologna
- 29-30 Giugno a Torino
- 14-15 Settembre a Milano
- Ottobre al congresso a Genova (Data da stabilire)

- 16-17 Novembre a Milano
- 14-15 Dicembre a Milano

Tendenzialmente la seconda giornata di direttivo si svolgerà sempre in via telematica con CD allargato e Delegati Regionali e 4/5 Coordinatori GdS.

- Assemblea dei soci, Aprile 2022:

si stabilisce di organizzare l'assemblea su ZOOM il giorno del prossimo direttivo ovvero il 22 aprile alle ore 16.00

Azione 2: inviare convocazione Assemblea dei Soci che si terrà in via telematica il 22 Aprile alle ore 16.00.

Resp. Segreteria

Scad. entro il 6 aprile 2022 (*)

- Relazione con Ordine dei Biologi:

la Dott.ssa Papa ha comunicato che il Ministero di Giustizia, Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati, ha individuato il Tribunale di Firenze per la sperimentazione della gestione informatica dell'Albo CTU/Periti prima della diffusione sul territorio Nazionale. Gli iscritti attuali all'Albo CTU/Periti del Tribunale di Firenze, in qualità di Sperimentatori, e la Dott.ssa Papa, in qualità di Membro Esterno, hanno partecipato a tutte le fasi della sperimentazione, relazionando al Ministero le criticità ed inviando un elenco con le Competenze dei Biologi indicate dall'Art. 3 della Legge Istitutiva dell'Ordine. Dal Ministero della Giustizia è pervenuta una richiesta di chiarimenti. Per la definitiva formulazione delle Speciali Competenze in ambito Sanitario la Dott.ssa Papa chiede la partecipazione di SIBioC all'incontro in oggetto per una definizione dettagliata degli ambiti scientifici. La Dott.ssa Sciacovelli e il Dott. Guerranti hanno partecipato all'incontro che si è svolto il 9 marzo e hanno comunicato alla Dott.ssa Papa che, previa condivisione e approvazione da parte del Consiglio Direttivo SIBioC, avrebbero individuato chi si sarebbe occupato della formulazione dell'elenco in ambito di medicina di laboratorio.

- Questionario TDM proposto dal Coordinatore GdS TDM (Dott.ssa Goffredo):

La Dott.ssa Goffredo, Coordinatrice del GdS "TDM e personalizzazione della terapia", insieme al Dott. Antonello Di Paolo e al Dr. Marco Cantù chiede a SIBioC di poter sottoporre ai Soci un breve sondaggio con Survey Monkey volto a raccogliere risposte sulla disponibilità dei dosaggi dei farmaci eseguiti, delle piattaforme tecnologiche, sull'impiego dei kit commerciali e/o "home made" e sull'utilizzo delle VEQ, in modo da poter avere una fotografia quanto più possibile reale della distribuzione e dell'attività dei laboratori che effettuano TDM sul territorio nazionale. Chiedono inoltre il nulla osta a sviluppare questa attività in collaborazione con SIPMeL per poter inviare il questionario ai soci di entrambe le società scientifiche. L'interesse del GdS sarebbe quello di recuperare i dati relativi alle prescrizioni di TDM che arrivano presso i laboratori distribuiti sul territorio nazionale al fine di censire i centri che effettuano TDM per poter creare una rete collaborativa. Il Consiglio Direttivo prende visione del sondaggio e lo approva.

Azione 3: inviare approvazione del Sondaggio alla Dott.ssa Goffredo e impostarlo in Survey Monkey.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

- Documento intersocietario SIBioC – ELAS:

il Presidente chiede al Consiglio Direttivo di esprimere parere in merito al documento intersocietario SIBioC-ELAS *"Valutazione del rischio cardiovascolare in pazienti sottoposti ad intervento di chirurgia extra-cardiaca maggiore: ruolo dei biomarcatori cardio-specifici"*, inviato dal Prof. Clerico, per poterlo pubblicare sulla rivista Biochimica Clinica. Il Consiglio Direttivo lo approva.

Azione 4: inviare a Biochimica Clinica il documento intersocietario SIBioC-ELAS approvato dal Consiglio Direttivo.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

- Candidatura Dott.ssa Cangemi al EFLM Working Group "Congresses & Postgraduate Education":

Il Presidente informa che la candidatura della Dott.ssa Cangemi come Full Member di WG-CPE è stata accettata. Il Consiglio Direttivo ne prende atto con soddisfazione.

- Questionario GDS Europeo, fase post-analitica:

Il gruppo di studio sulla fase post-analitica della EFLM (Società Europea di Medicina di Laboratorio) ha predisposto un questionario sulle analisi Reflex/Reflective. Lo scopo del questionario è di essere uno strumento utile ad una armonizzazione. Quindi su richiesta di EFLM si invierà una newsletter ai Soci chiedendo la compilazione del sondaggio entro le tempistiche dettate da EFLM. Il Consiglio Direttivo ne prende atto e approva la divulgazione del sondaggio tra i soci.

Azione 5: inviare tramite newsletter ai Soci la richiesta di compilazione del "Questionario GDS Europeo, fase post-analitica".
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

- Banner Roche sul sito SIBioC:

Roche è interessata a pubblicare il Banner sul sito SIBioC (per il mese di Maggio) corrispondendo a SIBioC € 1.500€ + IVA perché vuole lanciare il suo nuovo sito.

Il Consiglio Direttivo approva la richiesta ma previa verifica e approvazione dei contenuti del banner.

Azione 6: dare riscontro all'azienda Roche e chiedere contenuti Banner per approvazione da parte del CD.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

2. Comunicazioni dei Componenti

Il Prof. Marcello Ciaccio comunica al Consiglio Direttivo che nelle scuole di specializzazione di Patologia clinica e Biochimica Clinica aperta ai Medici e non Medici, al momento sono previste borse con retribuzione solo per la categoria Medico.

Bisogna affrontare il tema della non retribuzione dei non medici. Si ha quindi una duplice possibilità: allargare il numero di posti in specialità di tutte le categorie senza retribuzione oppure restringere il numero di posti ma renderli retribuiti per tutte le categorie medico e non medico. Il Consiglio Direttivo si trova d'accordo che la problematica, non di facile soluzione, è che l'ordine dei biologi sia d'accordo sulla riduzione di posti purchè tutti retribuiti.

La Dott.ssa Laura Sciacovelli propone di assegnare i posti per medici non assegnati ad altre categorie, in particolare biologi. Il Prof. Ciaccio conferma che è già stata proposta questa soluzione ma con la potenziale possibilità di ricorso al TAR da parte di coloro sono in graduatoria potenzialmente utilizzabile al terzo o quarto posto. La questione andrà approfondita e se ne riparerà anche in ragione delle decisioni delle istituzioni di riferimento.

3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 23-24/02/2022

Il Presidente invierà via mail il verbale della Riunione del 23-24 febbraio chiedendone approvazione.

Azione 7: inviare il verbale della riunione di febbraio via mail al Direttivo per chiederne approvazione.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

4. Nuovi Soci: approvazione

Il Consiglio Direttivo approva tutte le richieste di nuove iscrizioni alla Società.

Azione 8: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

5. Patrocini: richieste

Il Consiglio Direttivo prende visione di 6 richieste di patrocinio pervenute e ne conferma la concessione.

Azione 9: inviare la lettera di concessione patrocinio.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

6. Approvazione Bilancio Consuntivo 2021 e Bilancio Preventivo 2022 (Ciriaco Carru)

Il Prof. Ciriaco Carru comunica di aver partecipato insieme al Presidente e Biomedica alla consueta riunione coi Revisori Legali per verificare la correttezza di stesura dei Bilanci. Provvede quindi a presentare il prospetto di Bilancio consuntivo

2021 al Consiglio Direttivo. Il Bilancio riporta un totale entrate pari a € 294.728,02 (più alte rispetto a quelle preventivate ad Aprile, ovvero € 273.300,00) e un totale uscite pari a € 263.164,36 (più basse rispetto a quelle preventivate ad Aprile, ovvero € 303.638,60) permettendo quindi di chiudere il bilancio con un avanzo di € 31.563,66, rispetto al disavanzo presentato in assemblea di Aprile di circa € 30.000,00.

Questo avanzo sommato agli utili di esercizi precedenti € 77.315,62 garantisce una disponibilità al 31.12.2021 pari a € 108.879,28. Il tesoriere fa presente che questo risultato è frutto anche dello sforzo fatto da tutto il direttivo, da Biomedica e dall'azione di compensazione dato che anche per il 2021 gran parte dell'attività di Segreteria amministrativa è stata concentrata nell'organizzazione del Congresso Annuale svoltosi in versione virtuale dal 11 al 13 ottobre 2021. Il Consiglio Direttivo approva con piacere e all'unanimità il Bilancio Consuntivo 2021.

Il Prof. Carru provvede quindi a presentare il Bilancio Preventivo 2022. Premette, insieme al Dott. Trenti, che la previsione è di carattere pessimistico e prudentiale. Infatti, il preventivo che chiude in pareggio e riporta costi e entrate pari a € 309.488,60 prevede entrate dal Congresso più basse di quelle che in realtà ci si aspetta su base storica e spese relative alle riunioni di Consiglio Direttivo pari a € 15.000,00 che in realtà dovrebbero essere coperte dai contributi delle aziende che si sono rese disponibili a supportare economicamente le riunioni del Direttivo. Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità il Bilancio Preventivo 2022.

Entrambi i prospetti di Bilancio Consuntivo 2021 e Preventivo 2022 approvati dal Consiglio Direttivo verranno presentati all'Assemblea dei Soci del 22 Aprile p.v.

7. Aggiornamento nuovo tariffario nazionale LEA e su legge di riordino dei laboratori

La situazione illustrata nel precedente CD si è evoluta in modo relativamente positivo perché l'assessore della regione Emilia-Romagna, Donini, in quanto coordinatore di tutti gli assessori delle regioni nella Conferenza Stato Regioni, ha inviato una lettera al Ministero per richiedere da un lato di posticipare l'introduzione delle nuove tariffe dei LEA di circa 9-12 mesi e da un altro lato di riaprire nuovamente il tavolo per rivedere il tariffario. Il coordinatore tecnico di questa operazione è il Dott. Anselmo Campagna al quale è stata chiesta la disponibilità a un incontro come Società Scientifica.

Le regioni sono molto preoccupate perché al di là degli aspetti di valorizzazione delle prestazioni di laboratorio, la ridefinizione peraltro pesante del tariffario procura un mancato introito dei ticket da prestazioni di laboratorio e sul bilancio ha un impatto importante. Aspetto interessante è di avere il tempo per ricontattare le varie istituzioni sanitarie su questo tema. Oltre al dr. Anselmo Campagna anche il sottosegretario alla Sanità Costa Andrea Costa si è reso disponibile ad ascoltare SIBioC.

Anche l'articolazione legislativa relativa al riordino dei laboratori è stata posticipata.

8. Proposte Sviluppo della Divisione Tecnico Professionale (Gavino Napolitano, Davide Farci Santarcangeli)

I Dottori Napolitano e Farci Santarcangeli segnalano la necessità di fare rete tra gli afferenti della Divisione tecnici in quanto ancora ci si conosce poco. Vorrebbero intraprendere una serie di iniziative che consentano di conoscersi, fare gruppo e di incentivare una maggiore partecipazione del Tecnico all'interno della società. In questa direzione chiede al Consiglio Direttivo di poter inviare una newsletter ai Soci Tecnici confermata da Napolitano e Farci Santarcangeli per esortare a farsi conoscere e sentire a raccogliere le varie idee e proposte promuovendo la partecipazione inclusiva di tutti come valore aggiunto nella Società. Nell'occasione informeranno ai Tecnici che in occasione del Congresso Nazionale che si terrà a Genova dal 5 al 7 ottobre 2022 ci sarà la possibilità di riunirsi di persona. Il consiglio direttivo approva sia la newsletter che lo spazio per una riunione dei Tecnici nel Congresso Nazionale.

I Dottori Napolitano e Farci Santarcangeli propongono anche di uniformare i vari direttivi regionali includendo in ognuno di essi un rappresentante Tecnico. Il Consiglio Direttivo approva la proposta.

Si valuta anche la possibilità di formulare dei pacchetti di iscrizione al congresso con quota agevolata per i tecnici.

Azione 10: inviare la newsletter ai Membri della Divisione Tecnico Professionale.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

9. Attribuzione incarichi societari per il biennio 2022-2023

Il Presidente dopo aver sentito entrambi i candidati a Presidente propone, di comune accordo con loro, di elaborare una proposta comune sulle modifiche dello statuto e più in generale delle linee strategiche di sviluppo della Società per i prossimi anni da discutere in CD.

Intervengono tutti i consiglieri presenti e condividono la proposta idea raggiunta che possa portare a una soluzione che identifichi un progetto di sistema e da quell'accordo porti all'elezione del Vice Presidente. Il direttivo si impegna a discutere e approvare nella riunione di aprile la proposta di modifica elaborata in collaborazione tra il Prof. Ciaccio e il Dott. Fortunato. La proposta permetterà una discussione e un approfondimento sulle scelte strategiche della Società con una forte condivisione di impegni e soluzioni.

Azione 11: elaborare proposta di modifica statuto SIBioC.

Resp. Ciaccio/Fortunato

Scad. per il Consiglio Direttivo di Aprile

10. 54° Congresso Nazionale

Il Dott. Trenti comunica che alla Cerimonia Inaugurale del Congresso Nazionale di Genova la fondazione Bocelli ha confermato la partecipazione, con la presenza di Andrea Bocelli come testimonial che farà i saluti e del suo entourage che proporrà lo spettacolo musicale.

L'iniziativa e la partecipazione della Fondazione è a scopo benefico e l'introito sarà devoluto alla fondazione Gaslini. Sarà da valutare se aprire la serata ai cittadini di Genova e come organizzare la serata.

La serata sarà comunque organizzata con la seguente scaletta: inaugurazione Congresso con lettura magistrale a cui seguirà l'apericena per i congressisti e, a seguire (circa alle ore 21.00/21.30), lo spettacolo della Fondazione Bocelli aperto anche ai cittadini.

Al fine di realizzare lo spettacolo, insieme al Dott. Bucchioni, si farà un incontro con la fondazione Bocelli e Istituto Gaslini per discutere tutti gli aspetti organizzativi e i relativi costi.

Per inviare lo sponsor prospectus si rende necessario stabilire le quote di iscrizione.

Si stabilisce di registrare l'intero congresso, ma di rendere disponibile in streaming solo la sessione Covid e la Cerimonia inaugurale. L'accesso allo streaming sarà gratuito. Pertanto, il Congresso si svolgerà in modalità residenziale per poi nei mesi successivi mettere eventualmente a disposizione, anche in forma di FAD, le relazioni congressuali.

L'accesso virtuale al Congresso Nazionale sarà gratuita agli iscritti del Congresso in presenza e a pagamento per i non iscritti.

Azione 12: inviare lo sponsor prospectus alle aziende

Resp. Biomedica

Scad. ASAP

Viene condiviso il programma preliminare completo delle sessioni definitive. Manca la sessione coordinata dal Prof. Palladini che verrà sollecitato a inviarla. Vengono definiti i moderatori. La segreteria provvederà ad informare ciascun coordinatore della Sessione del programma definitivo stabilito in direttivo.

Il programma è quindi pronto per essere pubblicato sul sito del Congresso.

Azione 13: inviare a ciascun coordinatore della Sessione il programma definitivo stabilito in direttivo.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 13b: impostare e mettere online il sito del Congresso con il programma preliminare.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP

11. Attività di valorizzazione della Medicina di Laboratorio: IFCC Global Laboratory Medicine week e presenza della Società sui Social Media (Laura Sciacovelli/Davide Giavarina)

La Dott.ssa Sciacovelli comunica che con il Dott. Giavarina e la Dott.ssa Balboni hanno organizzato 2 interventi (già approvati in precedenza), uno del Prof. Lippi e uno del Prof. Banfi. Tramite l'agenzia di stampa verranno eseguite due interviste moderate dalla Dott.ssa Smerrieri, giornalista di intermedia.

Verrà quindi realizzato un video di introduzione da parte del Presidente che verrà seguito dalle 2 registrazioni che poi si dovrà valutare come pubblicizzarle. Prossime attività: chiedere a IFCC se esiste un logo o banner da mettere come sfondo.

Azione 14: chiedere a IFCC se esiste un logo o banner da mettere come sfondo per l'evento della Global Laboratory Medicine week.
Resp. Divisione promozione e valorizzazione.
Scad. ASAP (*)

Nel frattempo, il Consiglio Direttivo chiede alla Segreteria di realizzare uno sfondo SIBioC da applicare in zoom al fine di dare maggiore rappresentatività della Società.

Azione 15: inviare la lettera di concessione patrocinio.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

La Dott.ssa Sciacovelli informa, inoltre, che nella call lanciata ai soci per contribuire alla Divisione Valorizzazione e Promozione sono pervenute n. 24 cv e candidature per collaborare. Si sono candidati professionisti di tutte le età con range dai 30 ai 70 anni. L'idea della divisione è quella di puntare sui giovani perché la tipologia di divisione si basa sulla comunicazione anche tramite i social. Dopo consultazione dei vari curricula la divisione vorrebbe accettare le candidature di Claudia Bellini, Margherita Berardi, Andrea Giovanni Carbone, Chiara Puricelli, Marta Strollo. Viene incluso anche il Dott. Gavino Napolitano in rappresentanza dei tecnici.

Azione 16: inviare approvazione candidature CALL "Divisione Promozione e Valorizzazione della Medicina di Laboratorio".
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

Il Dott. Giavarina comunica di aver aperto LinkedIn e ipotizza la possibilità di procedere con le pubblicazioni due 2 livelli, in autonomia per info più generiche e con approvazione del Direttivo per questioni più importanti.

Il Dott. Trenti è d'accordo sul tenere in sospeso le questioni più delicate per cui va fatto un passaggio in Consiglio Direttivo mentre per il resto la Dott.ssa Sciacovelli e il Dott. Giavarina possono avere ampia delega sulla divulgazione delle questioni.

Infine, la Dott.ssa Sciacovelli comunica che con la divisione sta riguardando le proposte di video che erano pervenute con il bando lanciato nel 2019 per trarre altri spunti di promozione e divulgazione di SIBioC.

12. Relazioni con Società Scientifiche internazionali (EFLM-IFCC)- Roma WorldLab 2023 (Sergio Bernardini, Anna Carobene)

La Dott.ssa Carobene presenta le varie call for nomination che ci sono state in questi mesi:

IFCC

- Nomina di un Full Member dell'**IFCC Committee on Molecular Diagnostics (C-MD)**; **Prof. Ettore Capoluongo** (membro dell'Expert panel on medical devices and in vitro diagnostics ('Expamed') all'European Commission; membro del "Committee on Clinical Molecular Biology Curriculum (C-CMBC)" nell' IFCC)
- Nomina di un Full Member of the **IFCC Committee on "Nomenclature, Properties and Units (C-NPU)** in collaborazione con l'International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC); **Dr. Duilio Brugnoli** (EFLM Working Group "Accreditation and ISO/CEN standards", Corresponding Member)
- Nomina di un Full Member dell'**IFCC Committee on Reference Intervals and Decision Limits (C-RIDL)**; **Dr. Romolo Dorizzi** (Corresponding member of Committee on "Reference Intervals and Decision Limits (C-RIDL) since 2017)

EFLM

- Chair of the EFLM Working Group "**Harmonisation**", **Dr.ssa Martina Zaninotto**
- Full Member EFLM Working Group "**Congresses and Postgraduate Education**", **Dr.ssa Giuliana Cangemi**, (IRCCS Istituto Giannina Gaslini)

- Corresponding member della "IFCC TASK FORCE Young Scientists", **Dr Marco Perrone** (Università di Roma Tor Vergata)
- EFLM Working Group "Postanalytical Phase", **dr.ssa Graziella Bonetti** (GdS variabilità extra analitica)

CALL FOR NOMINATION, ancora aperte

Vacancy EFLM Working Group "Register", per il 10 Aprile, 2022.

Terms of Reference:

Il Prof. Carru comunica la sua disponibilità, con riserva di verifica dei suoi impegni accademici, per call for nomination register. Darà quindi riscontro alla Dott.sa Carobene sia in caso positivo che negativo.

13. Varie ed Eventuali

Il Presidente comunica inoltre che:

- sono state comunicate a IFCC le tematiche del 55° Congresso SIBioC che erano state individuate nei direttivi scorsi.
- È stato comunicato il nominativo del Champion del World Lab Week (il Prof. Sergio Bernardini)

Chiede infine l'approvazione formale dell'adesione SIBioC alla proposta di convenzione con MZ per l'organizzazione dell'evento precongressuale del Dott. Marco Cantù nell'ambito del WorldLab 2023. Il consiglio Direttivo approva.

La riunione si conclude alle ore 16.00.

Il giorno 24 Marzo il Direttivo Eletto ha incontrato i Coordinatori delle Divisioni al mattino e i Delegati regionali al pomeriggio, come riportato di seguito. Entrambi i gruppi sono stati informati su quanto discusso e approvato durante la riunione del 23 Marzo in relazione ai punti indicati nel loro specifico OdG (sotto indicato).

(*) azioni già concluse con la stesura del verbale

Consiglio Direttivo Allargato SIBioC - Telematico 24 Marzo 2022, ore 11.00-13.00

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Condivisione Bilancio Consuntivo 2021 e Bilancio Preventivo 2022;
4. 54° Congresso Nazionale;
5. Aggiornamento nuovo tariffario nazionale LEA e su legge di riordino dei laboratori;
6. Proposte Sviluppo della Divisione Tecnico Professionale;
7. Attività di valorizzazione della Medicina di Laboratorio: IFCC Global Laboratory Medicine week e presenza della Società sui Social Media;
8. Roma WorldLab 2023;
9. Varie ed Eventuali.

Presenti: Paolo Bucchioni, Sabrina Buoro, Anna Carobene, Marcello Ciaccio, Giorgio Da Rin, Davide Farci Santarcangeli, Maria Stella Graziani, Martina Montagnana, Michele Mussap, Enza Pavanello, Giulia Sancesario, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti, Eustachio Vitullo.

Assenti: Sergio Bernardini, Ettore Capoluongo, Ciriaco Carru, Ferruccio Ceriotti, Antonio Fortunato, Giuseppe Lippi, Gavino Napolitano, Giovanni Palladini, Roberta Rolla, Stefano Angelo Santini.

Oltre ai punti già verbali nel verbale del 23 marzo emergono le seguenti comunicazioni dei componenti:

La Dott.ssa Graziani comunica che a breve verrà utilizzata la piattaforma *scholarone* chiede quindi la possibilità di inserire il pop up che riporta le informazioni relative alla nuova piattaforma, che verrà pubblicato sul sito di BC, anche sul sito di SIBioC. Il Dott. Trenti è d'accordo e si approva.

Azione 17: pubblicare il pop up di BC anche sul sito SIBioC.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

La Dott.ssa Buoro presenta al Consiglio Direttivo l'offerta formativa che è stata approvata dal Comitato Scientifico SIBioC Provider e di cui è stata formulata una brochure che mostra e informa che verrà inviata ai soci tramite newsletter e pubblicata sul sito.

Consiglio Direttivo allargato ai delegati Regionali del 24 Marzo ore 14.00-16.00 invitati su ZOOM

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Condivisione Bilancio Consuntivo 2021 e Bilancio Preventivo 2022;
4. 54° Congresso Nazionale;
5. Aggiornamento nuovo tariffario nazionale LEA e su legge di riordino dei laboratori;
6. Proposte Sviluppo della Divisione Tecnico Professionale;
7. Attività di valorizzazione della Medicina di Laboratorio: IFCC Global Laboratory Medicine week e presenza della Società sui Social Media;
8. Roma WorldLab 2023;
9. Varie ed Eventuali.

Presenti: Paolo Bucchioni, Anna Carobene, Ivana Cataldo, Antonio De Santis, Davide Farci Santarcangeli, Antonio Fortunato, Roberto Guerranti, Giulio Mengozzi, Enza Pavanello, Erica Rampoldi, Roberta Rolla, Maurizio Ruscio, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti, Eustachio Vitullo.

Assenti: Bruno Bernardi, Marcello Ciaccio, Ciriaco Carru, Laura Conti, Maurizio D'Amora, Tommaso Fasano, Francesco Ferrara, Michela Giannone, Giuseppe Lippi, Gavino Napolitano, Andrea Padoan, Giovanna Patrucco, Enza Pavanello, Stefano Angelo Santini, Alfredo Villa, Salvino Vaccarella.

Oltre ai punti già verbali nel verbale del 23 marzo viene approfondito e ampiamente discusso il tema delle attività future della Società in relazione alla necessità di revisione dello stato e all'identificazione delle attività strategiche della Società nonché alle modalità di governo della Società.