

**Verbale Consiglio Direttivo SIBioC**  
**Firenze, 22 Febbraio 2023 | 10.00-16.00**

**Ordine del Giorno**

1. Comunicazioni del Presidente;
  - Questionario POCT;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 24-25/01/2023;
4. Nuovi Soci: approvazione;
5. Patrocini: richieste;
6. Condivisione Bilancio Consuntivo 2022 e Bilancio Preventivo 2023;
7. Progetto SNIBE;
8. Feedback risposte Delegati Regionali;
9. Conferenza strategica SIBioC 2023;
10. Approvazione nuovo Regolamento SIBioC;
11. Varie ed Eventuali.

Presenti: Anna Carobene, Marcello Ciaccio, Davide Farci Santarcangeli, Antonio Fortunato, Gavino Napolitano, Stefano Angelo Santini, Tommaso Trenti.

Presenti da remoto: Giuseppe Lippi, Enza Pavanello, Roberta Rolla, Laura Sciacovelli.

**1. Comunicazioni del Presidente**

- Questionario POCT: il Dott. Trenti chiede l'approvazione del Questionario sul POCT che il Coordinatore GdS Erica Rampoldi vorrebbe sottoporre ai soci SIBioC, trasmesso via mail dalla Segreteria. Il Consiglio Direttivo approva il sondaggio e quindi la segreteria può impostarlo su Survey Monkey.

**Azione 1:** dare riscontro di approvazione alla Dott.ssa Rampoldi e inserire il questionario POCT su Survey Monkey.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

- Fee EFLM Academy: la segreteria ha ricevuto da EFLM il conto delle iscrizioni a EFLM Academy. Risultano registrati n. Soci per € 15,00 cad e quindi SIBioC dovrà assumere la spesa totale di € 14.670,00 il Consiglio Direttivo approva la spesa.
- Fee annuale IFCC: anche per IFCC SIBioC è chiamata a versare la quota annuale di 12.090 CHF che corrisponde a 6,50 CHF per Socio, e viene pagata per n. 1860 Soci che corrisponde più o meno al numero dei soci che ad oggi ha già rinnovato la quota 2023. Il Consiglio Direttivo approva la spesa.

**Azione 2:** pagare le fee per EFLM Academy e IFCC relative all'anno 2023.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

- Sergio Bernardini è stato eletto Segretario IFCC. Il Direttivo SIBioC si complimenta con Bernardini per la nomina e il Presidente produrrà una lettera di congratulazioni da inviare al Prof. Bernardini e da pubblicare sul sito per darne l'opportunità visibilità.

**Azione 3:** produrre lettera di congratulazioni per il Prof. Bernardini e pubblicarla anche sul sito SIBioC.

Resp. Presidente/Segreteria

Scad. ASAP (\*)

- La dr.ssa Fiamma Balboni ha inviato il materiale per il progetto "gestione del rischio dei commenti di morfologia ematologica". Il progetto è frutto della collaborazione dei GdS Rischio Clinico ed Ematologia Integrata e si prefigge lo scopo di valutare il rischio connesso all'inserimento, non inserimento, inserimento errato dei commenti di morfologia a seguito di revisione microscopica di un campione analizzato su un contaglobuli. I commenti sono quelli proposti da GdS Ematologia Integrata che negli anni passati sono stati disseminati fra i laboratori italiani. L'idea era quella di calcolare il rischio connesso al loro utilizzo mediante la valutazione della probabilità di accadimento, la rilevabilità e la gravità dell'errore mediante metodologia FMECA. La Dott.ssa Balboni ha scritto che hanno costituito

un panel di esperti che aiuti nell'elaborazione delle risposte fornite dai laboratori che parteciperanno al progetto. Il panel è costituito dalla prof. Specchia ematologa, il dr Mariottini MMG e dal dr Paolillo medico d'urgenza. Sono anche stati selezionati dei laboratori partecipanti al progetto rappresentativi della realtà italiana. Essi sono: prof.ssa Basso Padova, prof Lippi Verona, dr Da Rin Milano, dr.ssa Alessio Bergamo, dr.ssa Fanelli Firenze, dr Ognibene Arezzo, dr.ssa Balboni Firenze, dr Vitullo Matera, prof Bernardini Roma, dr.ssa Porzio Roma, dr Mariottini Perugia, dr Fortunato Ascoli Piceno, dr Trenti Modena, dr.ssa Rolla Novara. L'idea è quella di produrre una lettera di presentazione del progetto da pubblicare sul notiziario "SIBioC eNews" in modo da rendere partecipi tutti i soci di questa attività. Chiedono di poter inviare il materiale ai laboratori partecipanti tramite la segreteria, che dovrebbe anche ricevere gli elaborati una volta completato il lavoro. Il Consiglio Direttivo prende atto dell'iniziativa e approva il progetto. La segreteria ne darà approvazione e supporto per le varie fasi sopra descritte.

**Azione 4:** dare riscontro alla Dott.ssa Balboni riguardo al progetto presentato e approvato.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

- Il Dott. Trenti comunica infine di aver ricevuto richiesta da dr. Guerranti e Prof. Padoan di poter sostituire l'Ing. Angeletti con la dr.ssa Anna Carobene come coordinatore che li affiancherebbe nel coordinamento del GdS. Il Consiglio Direttivo approva la richiesta e la segreteria provvederà a dare riscontro a Guerranti e Padoan.

**Azione 5:** dare riscontro di approvazione della richiesta di inserimento di Carobene quale terzo coordinatore GdS AI.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

- In riferimento alle Travel Scholarships per partecipare al 2nd IFCC YOUNG SCIENTISTS' FORUM che si terrà a Roma il 21 maggio 2023, insieme a Worldlab-Euromedlab Congress 2023, la Dott.ssa Carobene con la Dott.ssa Sancesario hanno valutato le candidature pervenute entro la deadline del 14 febbraio. Dato che sono risultati meritevoli circa 6 YS e IFCC ne coprirà uno solo, il Presidente propone di supportare gli altri 5 come SIBioC dando loro un grant come Premio Sibioc di € 1.000,00 subordinato all'impegno di pubblicazione di un contributo per BC. Il Consiglio Direttivo approva.

**Azione 6:** inviare documentazione e comunicazione ai 5 YS supportati da SIBioC.

Resp. Segreteria / Presidente

Scad. ASAP

## 2. Comunicazioni dei Componenti

La Dott.ssa Carobene comunica che sono state accettate le candidature della Dott.ssa Federica Braga come Full Member del EFLM Working Group "Biological Variation" (WG-BV) e del Dott. Giovanni Lombardi come member di IFCC Committee on "Bone Metabolism (C-BM)".

Il Consiglio Direttivo SIBioC approfondirà meglio con IFCC e EFLM se ci sono altre regole che permettano di assumere cariche nelle due società internazionali senza appartenere a SIBioC in quanto per SIBioC l'appartenenza a cariche in IFCC e EFLM sono subordinate all'essere associati a SIBioC

Anna Carobene è stata eletta gruppo ISAB (International Scientific Advisory Board) per l'organizzazione del congresso IFCC-Worldlab Dubai 2024. Ogni membro ISAB può proporre fino a 4 session topics, e la submission delle proposte deve essere fatta idealmente entro il 2 Marzo. Al momento è sufficiente presentare un tema generale, e il nome della persona esperta nel campo che potrebbe fare da chair, e che potrebbe quindi organizzare la sessione. Presenta al Direttivo delle idee di argomenti:

- New frontiers for laboratory medicine: translating metabolomics from clinical research to clinical testing (Michele Mussap, Italy, and David S. Wishart, Canada)
- Ruolo dell'MDW e più in generale dei nuovi parametri morfologici dell'emocromo come marcatori di sepsi (Prof Marcello Ciaccio)

I due argomenti vengono approvati dal Direttivo. Per la ricerca di altri due argomenti la dott.ssa Carobene invierà a breve una mail al CD chiedendo un celere riscontro con altre proposte in modo da poter sottoporre i 4 topics a IFCC entro la deadline indicata.

La Dott.ssa Carobene comunica che riguardo alle problematiche sull'etica e sull'utilizzo dei dati che a livello nazionale si

devono affrontare per effettuare degli studi, ha deciso, con la collaborazione del Dott. Del Bend, di stendere un documento SIBioC che arrivi a chiarificare gli aspetti di utilizzo dei dati di laboratorio, tale documento vorrebbe che fosse Intersocietario con contenuto legale avallato dal ministero.

Il Consiglio Direttivo si complimenta per l'iniziativa che approva e il Dott. Trenti chiede che venga elaborato anche solo un position paper o draft del documento per il 20 maggio perché si potrebbe sfruttare l'occasione della Tavola rotonda con le istituzioni nell'ambito della Conferenza Strategica per discutere e consegnare il documento alle istituzioni.

### **3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 24-25/01/2023**

Il Presidente chiede approvazione del verbale del Consiglio Direttivo del 24-25/01/2023 anticipato via mail. Il Consiglio Direttivo approva il verbale all'unanimità.

**Azione 7:** pubblicare il verbale sul sito SIBioC.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

### **4. Nuovi Soci: approvazione**

Il Consiglio Direttivo approva tutte le 80 richieste di nuove iscrizioni alla Società.

**Azione 8:** Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

### **5. Patrocini: richieste**

Il Consiglio Direttivo prende visione delle 5 richieste di patrocinio pervenute e ne conferma la concessione. Tutti i patrocini vengono concessi, tuttavia verrà inviata una nota a Basile per chiedergli di togliere "Giornate Nazionali della SIBioC" dall'evento da lui organizzato se intende accreditarlo con altro provider, diversamente è invitato a organizzarlo come SIBioC Provider.

**Azione 9:** inviare la lettera di concessione patrocinio.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

### **6. Condivisione Bilancio Consuntivo 2022 e Bilancio Preventivo 2023**

Il Prof. Ciriaco Carru, in qualità di tesoriere, presenta al Consiglio Direttivo i Bilanci Consuntivo 2022 e Preventivo 2023 già analizzati con i Revisori Legali.

Il Bilancio Consuntivo 2022 chiude con un positivo di € 72.004,72 grazie all'aumento delle entrate dal Congresso e dalle quote associative che a preventivo erano state previste cautelativamente di minore entità.

Nelle spese si nota come il Direttivo abbia cercato di abbattere le spese delle riunioni dei direttivi ottenendo quanti più contributi educativi possibili, e allo stesso tempo evidenza come il Consiglio Direttivo abbia investito in modo consistente sulle iscrizioni di giovani specializzandi e dei primi autori di abstract al Congresso per garantire la più ampia partecipazione.

Il Consiglio Direttivo si complimenta per il lavoro di squadra fatto che ha prodotto un ottimo risultato.

Il Bilancio consuntivo 2022 viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Prof. Carru procede quindi a presentare il Bilancio preventivo 2023, segnalando che è stato redatto sempre mantenendo un'ottica pessimistica delle entrate dal Congresso Nazionale che quest'anno si svolgerà nell'ambito di WorldLab e che in realtà dovrebbe produrre un positivo più elevato, nel preventivo sono stati riportati anche 50.000 euro di spese per la partecipazione al Congresso e 20.000 per grant e partecipazione dei giovani al WorldLab di cui SIBioC intende farsi carico tramite assegnazione di premi da 1000 euro circa. Il preventivo chiude in pareggio.

Il Bilancio preventivo 2023 viene quindi approvato all'unanimità dei presenti.

L'assemblea Soci per l'approvazione dei Bilanci viene calendarizzata per il 18 aprile 2023.

I bilanci verranno quindi pubblicati sul sito due settimane prima dell'assemblea.

Il Dott. Trenti chiede al Prof. Carru di produrre una descrizione integrativa delle varie voci del bilancio volta a dare maggiore chiarezza e trasparenza dei dati mostrati da pubblicare nel prossimo numero di SIBioC eNews.

**Azione 10:** pubblicare i Bilanci approvati dal CD sul sito per darne opportuna visione ai Soci.

Resp. Segreteria  
Scad. ASAP (\*)

**Azione 10b:** convocare l'assemblea dei Soci per il 18 aprile in modalità telematica.

Resp. Segreteria  
Scad. entro 2 settimane prima della data di assemblea

**Azione 10c:** produrre relazione dei bilanci da inserire in SIBioC eNews.

Resp. Carru  
Scad. ASAP

## 7. Progetto SNIBE

Il Dott. Trenti presenta al Direttivo il progetto sui PDTA intitolato "Lo sviluppo del ruolo della Medicina di Laboratorio nelle logiche dei Percorsi Diagnostico Terapeutici per il miglioramento continuo delle prestazioni cliniche" che Snibe propone a SIBioC.

E che prevede quanto riportato nelle seguenti slides.

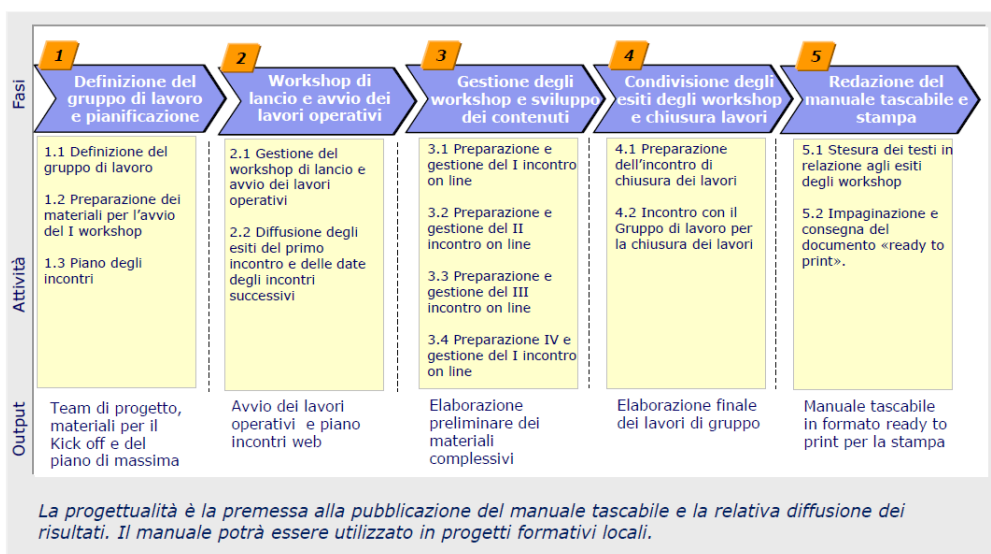
### Approccio metodologico: fasi del progetto, attività e risultati

Di seguito i due team di progetto e i relativi componenti.

Team	Aree di responsabilità	Componenti *
Team di governance (Team A)	Presidiare lo sviluppo del progetto e garantirne la partecipazione dei componenti del gruppo di lavoro al fine di raggiungere i risultati previsti dal progetto	Il Presidente SIBIOCI in carica ed il Past President e alti componenti del Consiglio Direttivo identificati.
Gruppo di lavoro (Team B)	Partecipazione agli incontri per la definizione delle esigenze cliente/fornitore nell'ambito delle interfaccia degenza/laboratorio e le competenze tecniche e relazionali per lo sviluppo del ruolo nella logiche di rete clinico assistenziale. Nota: i componenti potranno essere facilitatori per l'attuazione di eventi formativi locali.	I componenti del team di governance ed i Medici di Medicina di Laboratorio identificati dal team di governance del progetto formativo (6-8 persone)

\* Il personale dello Studio EmmEffe opera a supporto dei due team di progetto.

### Approccio metodologico: fasi del progetto, attività e risultati



La Dott.ssa Sciacovelli approfondirà meglio sull'organizzazione scientifica del progetto. Biomedica invierà a Snibe un preventivo di spesa inclusivo della fee spettante a SIBioC per la realizzazione del progetto di € 5.000,00.

**Azione 11:** inviare preventivo di spesa a Snibe.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

**Azione 11b:** approfondire sul progetto a livello scientifico.

Resp. Sciacovelli

Scad. ASAP

## 8. Feedback risposte Delegati Regionali

Il Dott. Trenti comunica che quasi tutti i Delegati Regionali hanno inviato il report richiesto, mancano le regioni Sardegna e Lazio che verranno nuovamente invitate a inviare la relazione.

**Azione 12:** inviare nuovamente un reminder ai Delegati Regionali di Sardegna e Lazio per l'invio del report.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

## 9. Conferenza strategica SIBioC 2023

Il Consiglio Direttivo prende visione del sito in versione Demo approva tutti i contenuti. Il Sito può andare online.

Si passa quindi a consultare il dossier con le varie attività e deadline per l'organizzazione dell'evento.

Biomedica mostra anche l'Hotel presso cui alloggeranno CD e Relatori/Moderatori. Si tratta dell'hotel Cristoforo Colombo che si trova a 2,7 km dalla Nuvola. Verranno organizzate delle navette a/r sia per la Conferenza Strategica che per il WorldLab.

Si stabilisce quanto segue:

- Inviare mail da Segreteria SIBioC a tutti i relatori/moderatori per informarli che SIBioC avrebbe piacere della loro partecipazione alla Conferenza strategica;
- Inviare le lettere ufficiali di invito dalla segreteria organizzativa richiedendo ai relatori un lavoro in inglese da posizionare su BC open access;
- La Segreteria provvederà anche a scrivere a tutto il Direttivo e ai Moderatori del WorldLab per organizzare la parte logistica della loro partecipazione al WorldLab.

Il Dott. Trenti espone la bozza della Lettera richiesta da ABBOTT per poter assegnare a SIBioC n. 65 grant per un totale di 100.000,00 €. Il direttivo integra il testo con le dovute specifiche e stabilisce che tali grant saranno dati a chi in SIBioC ha un ruolo attivo come i Delegati Regionali e Coordinatori Divisioni / GdS il Presidente sonderà meglio circa la fattibilità pratica della selezione da parte di SIBioC dei professionisti che usufruirebbero tali grant.

**Azione 13:** inviare mail Segreteria SIBioC a tutti i relatori/moderatori per informarli che SIBioC avrebbe piacere della loro partecipazione alla Conferenza strategica.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

**Azione 13b:** E inviare a tutto il Direttivo e ai Moderatori del WorldLab mail per organizzare la parte logistica della loro partecipazione al WorldLab.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

**Azione 14:** Inviare le lettere ufficiali di invito dalla segreteria organizzativa

Resp. Biomedica

Scad. ASAP ma successivamente alla mail della Segreteria

## 10. Approvazione nuovo Regolamento SIBioC

Il Dott. Trenti propone un'ulteriore modifica alla versione inviata via mail con le revisioni apportate nell'ultima riunione ovvero propone la collocazione di SIBioC Provider che attualmente risulta sotto alla Divisione Scientifica in Organi di Staff

del Consiglio Direttivo a riconoscimento dell'indipendenza di tale organo dalla Divisione Scientifica stessa.  
Il Consiglio Direttivo approva il regolamento con la modifica proposta.

**Azione 15:** pubblicare il Regolamento approvato in data 22 febbraio 2023.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

#### **11. Varie ed Eventuali**

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 16.00.

Il giorno 23 febbraio il Direttivo Eletto ha incontrato nel pomeriggio i Coordinatori delle Divisioni e i Delegati regionali, come riportato di seguito. In tale incontro sono stati informati su quanto discusso e approvato durante la riunione del 24 gennaio in relazione ai punti indicati nel loro specifico OdG (sotto indicato).

-----  
(\* ) azioni già concluse con la stesura del verbale

#### **Ordine del Giorno del Direttivo Allargato del 23 Febbraio 2023 h: 14.30-17.30**

In modalità telematica per tutti con ZOOM

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Feedback risposte Delegati Regionali;
3. Conferenza strategica SIBioC 2023;
4. Varie ed Eventuali.

Presenti: Bruno Bernardi, Giuliana Cangemi, Ciriaco Carru, Ivana Cataldo, Ferruccio Ceriotti, Elisa Danese (per Andrea Padoan), Giorgio Da Rin, Antonio De Santis, Tommaso Fasano, Antonio Fortunato, Maria Stella Graziani, Giulio Mengozzi, Martina Montagnana, Michele Mussap, Gavino Napolitano, Giovanna Patrucco, Roberta Rolla, Giulia Sancesario, Laura Sciacovelli, Francesca Sirianni (per Maurizio Ruscio), Tommaso Trenti, Matteo Vidali.

Assenti Giustificati: Umberto Basile, Sergio Bernardini, Sabrina Buoro, Ettore Capoluongo, Anna Carobene, Marcello Ciaccio, Maurizio D'amora, Davide Farci Santarcangeli, Francesco Ferrara, Michela Giannone, Roberto Guerranti, Giuseppe Lippi, Giovanni Palladini, Enza Pavanello, Stefano Angelo Santini, Salvatore Vaccarella, Alfredo Villa, Eustachio Vitullo.

In seguito a quanto riportato dal Presidente in merito ai punti dell'OdG, sono emerse le seguenti comunicazioni dai componenti:

- La Dott.ssa Graziani, in qualità di EIC di BC, comunica che sarà presto online il nuovo Sito di Biochimica Clinica, il Direttivo si complimenta;
- La Prof.ssa Montagnana chiede la possibilità di organizzare la giornata o incontri dedicati ai Coordinatori GdS in modo da poter ascoltare quanto hanno svolto e quanto hanno in programma e dare loro lo stimolo a proseguire attivamente con il loro lavoro. Il Presidente assicura che sarà obiettivo 2023 trovare uno o più occasioni da dedicare ai Coordinatori GdS.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 17.30.

-----  
(\* ) azioni già concluse con la stesura del verbale