

Verbale Consiglio Direttivo SIBioC
Milano, 29 marzo 2023 | 09.30-16.00

Ordine del Giorno della riunione:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 22-23/02/2023;
4. Nuovi Soci: approvazione;
5. Patrocini: richieste;
6. Elezioni: procedura indicazione elezioni SIBioC 2024-2027;
7. Definizione agenda riunioni Consiglio Direttivo 2023;
8. Conferenza strategica SIBioC 2023;
9. Worldlab Roma 2023;
10. Varie ed Eventuali.

Presenti: Marcello Ciaccio, Davide Farci Santarcangeli, Antonio Fortunato, Enza Pavanello, Tommaso Trenti.

Presenti da remoto: Anna Carobene, Ciriaco Carru, Giuseppe Lippi, Stefano Angelo Santini, Laura Sciacovelli.

Assenti giustificati: Gavino Napolitano, Roberta Rolla.

1. Comunicazioni del Presidente

- Evento SIBioC Forum Young IFCC: la Dott.ssa Sancesario ha chiesto a SIBioC la possibilità di coprire i costi dell'evento sociale Young Sicientists che abitualmente si svolge in ambito Worldlab/Euromedlab e che vede il coinvolgimento di circa 100 Young Scientists (il costo sarà di circa € 25,00 x 100 persone ovvero € 2.500,00).

Azione 1: dare riscontro positivo alla Dott.ssa Sancesario in merito alla copertura delle spese dell'evento sociale YS.
Resp. Segreteria/Presidente
Scad. ASAP

- Supporto SIBioC SUD Napoli 13-14 aprile: il Dott. Vitullo ha chiesto la copertura delle eventuali spese non coperte dalle sponsorizzazioni alle Giornate Nazionali di Laboratorio che si svolgeranno a Napoli dal 13 al 14 aprile da lui organizzate insieme a D'Amora e De Santis. Il Consiglio Direttivo valuterà ad aprile alla luce di una situazione economica più definita in che modo intervenire in aiuto per assicurare la buona riuscita dell'evento.
- A. Menarini: l'azienda A. Menarini ha chiesto a SIBioC di poter inviare una survey sui valori di normalità dell'acido urico ai Soci per poter completare il progetto di studio relativo a tale argomento avviato durante la presidenza Ciaccio. Il Consiglio Direttivo approva la richiesta.

Azione 2: inviare sondaggio ai Soci SIBioC per A. Menarini.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP

- 5xmille Docemus: come ogni anno, su richiesta del Prof. Nubile, è stata inviata la Newsletter volta a informare i Soci sulla possibilità di devolvere il 5xmille alla Onlus di SIBioC.
- Documento inviato dal Dott. Morelli come Documento ufficiale SIBioC "Raccomandazioni per la corretta modalità di espressione dei risultati dei test di screening della coagulazione PT e APTT". Il Consiglio Direttivo SIBioC prende visione del documento che ritiene valido. Richiederà parere e una validazione all'esperto Dott. Armando Tripodi sul documento nella sua generalità per capire se è adeguato scientificamente su tale tematica. Anche in caso di parere positivo del Dott. Tripodi, la segreteria provvederà a pubblicare il documento (Documento provvisorio) sul sito della Società, per 20 giorni, per ricevere osservazioni/commenti da parte dei Soci, che il Consiglio Direttivo e il Coordinatore della Divisione Scientifica valuteranno prima dell'accettazione. In caso in cui il Dott. Tripodi dovesse fare delle revisioni il documento dovrà prima essere aggiornato dal Dott. Morelli e approvato dal Direttivo per essere poi pubblicato per 20 giorni.

Dopo aver raccolto le eventuali osservazioni dei soci e rivisto il documento, verrà data approvazione definitiva dal Consiglio Direttivo (Documento Ufficiale) e pubblicato su Biochimica Clinica dopo la revisione editoriale.

Azione 3: inviare richiesta di revisione al Dott. Armando Tripodi del Documento ufficiale SIBioC "Raccomandazioni per la corretta modalità di espressione dei risultati dei test di screening della coagulazione PT e APTT".

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Documento inviato dal Prof. Clerico come Documento Intersocietario dei Gruppi di Studio sui Biomarcatori Cardiaci SIBIOC/ELAS riguardante i nuovi metodi POCT per la misura hs-cTnI. Tale documento è già stato approvato dal Direttivo ELAS in data 23 Marzo 2023 e necessita l'approvazione anche del Direttivo SIBioC per la pubblicazione congiunta sulle rispettive riviste Biochimica Clinica e Ligandassay. Essendo arrivato questa mattina la Segreteria provvederà ad inviare il documento via mail al Consiglio Direttivo chiedendone l'approvazione o eventuali commenti entro il 5 aprile p.v. Successivamente se raggiunta l'approvazione della maggioranza dei componenti, la Segreteria provvederà a inviarlo a Biochimica Clinica per la sua pubblicazione.

Azione 4: inviare il Documento Intersocietario SIBioC/ELAS-Italia al Consiglio Direttivo chiedendone approvazione entro il 5 aprile e successivamente ad approvazione ottenuta inviarlo a Biochimica Clinica per la sua pubblicazione.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

2. Comunicazioni dei Componenti

Non vi sono comunicazioni da parte dei Componenti.

3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 22-23/02/2023

Il Presidente invierà successivamente il verbale della Riunione del 22-23 Febbraio chiedendone approvazione via mail.

Azione 5: Inviare il verbale della Riunione del 22-23 Febbraio chiedendone approvazione via mail.

Resp. Presidente/Segreteria

Scad. ASAP (*)

4. Nuovi Soci: approvazione

Il Consiglio Direttivo approva tutte le 94 richieste di nuove iscrizioni alla Società.

Azione 6: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

5. Patrocini: richieste

Il Consiglio Direttivo prende visione delle 4 richieste di patrocinio pervenute e ne conferma la concessione. Tutti i patrocini vengono concessi. Per il Congresso TIAFT per cui viene richiesta anche l'organizzazione di una sessione con SIBioC il Consiglio Direttivo approva la richiesta e si rende disponibile ad organizzarla con un eventuale supporto economico.

Azione 7: inviare la lettera di concessione patrocinio.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

6. Elezioni: procedura indicazione elezioni SIBioC 2024-2027

Si stabiliscono le date delle elezioni che si svolgeranno online dal 15 novembre (ore 9.00) al 23 Novembre (ore 17.00). La Segreteria propone al Direttivo la comunicazione di convocazione elezioni SIBioC che verrà inviata a fine maggio / inizio giugno in modo da dare tempo ai soci interessati di poter raccogliere le firme e inviare le proprie candidature entro 60 giorni prima rispetto alle elezioni.

Da statuto avranno diritto di voto tutti i soci regolarmente iscritti da almeno tre mesi alla Società ed in regola con il pagamento della quota sociale (art 13) ovvero in pratica i Soci accettati. Si stabilisce rispetto a tale regola che dei nuovi soci 2023 potranno votare i Soci approvati nel direttivo di giugno in quanto dopo tale data la successiva riunione del CD si svolgerà nel mese di settembre e quindi 2 mesi prima delle elezioni.

Potranno invece sostenere le candidature tutti i Soci nuovi e non purchè in regola con la quota 2023.

Azione 8: inviare la lettera di convocazione elezioni SIBioC a fine maggio / inizio giugno

Resp. Segreteria

Scad. a fine maggio / inizio giugno

Riguardo alle cariche ricoperte attivamente in SIBioC si stabilisce di prevedere una autocertificazione con rimando al Dpr 445/2000.

Dato che lo statuto vigente approvato in assemblea dei Soci il 6 ottobre u.s. recita che “la Commissione Candidature è composta da cinque membri già Presidenti della Società, non presenti nel Direttivo, e nominati dallo stesso per un biennio”. Il Consiglio Direttivo stabilisce che la Commissione Candidature sarà composta da Ferruccio Ceriotti, Roberta Pacifici, Giuseppe Castaldo, Sergio Bernardini e Mario Plebani. Saranno incaricati di esaminare le candidature alla carica di Presidente dopo avere verificato l'idoneità in base ai criteri dell'articolo 16 e di valutare le candidature dei Soci e dei membri delle Divisioni Tecnico Professionali a componenti del Consiglio Direttivo verificandone l'idoneità in base ai criteri dell'articolo 13, valutando sia le attività professionali che societarie.

Azione 9: inviare la lettera di nomina a componenti della Commissione Candidature ai 5 past president nominati dal CD.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Il Consiglio Direttivo stabilisce inoltre la composizione della Commissione elettorale che è incaricata a verbalizzare i dati dello spoglio delle elezioni. I componenti di tale commissione sono Marcello Ciaccio, Antonio Fortunato, Laura Sciacovelli e Tommaso Trenti.

Azione 10: inviare la lettera di nomina a componenti della Commissione elettorale ai 4 nominati dal CD.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

7. Definizione agenda riunioni Consiglio Direttivo 2023

Si stabiliscono le date delle riunioni di Consiglio Direttivo SIBioC del secondo semestre 2023

- Milano, 29 giugno CD ELETTO in presenza e 30 su ZOOM con allargato a divisioni e Delegati Regionali;
- CD in ZOOM, riunione virtuale da organizzare nel mese di Luglio in caso di necessità;
- Monteriggioni (SI) 27 settembre CD ELETTO in presenza e 28 su ZOOM con allargato a divisioni e Delegati Regionali, oppure a Padova il 19 settembre CD ELETTO in presenza;
- Milano, 25-26 ottobre CD ELETTO incontro con i GdS;
- Milano, 29 novembre CD ELETTO in presenza e 30 su ZOOM con allargato a divisioni e Delegati Regionali;
- Milano, nella settimana del 11 – 15 dicembre in base a quando verrà organizzata la cena di Natale con componenti del CD eletti .

Azione 11: inviare l'agenda delle riunioni al Consiglio Direttivo.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

8. Conferenza strategica SIBioC 2023

Il Consiglio Direttivo prende visione del Programma della Conferenza strategica e ne apporta alcuni aggiornamenti.

PROGRAMMA SOCIALE: si conferma solo il cocktail rinforzato il 20 maggio post assemblea aperto a relatori/moderatori e partecipanti.

CONFERENZA STAMPA: Si stabilisce di organizzare una conferenza stampa da tenersi il 20 maggio verso le ore 11.00 presso la sala San Francesco.

PATROCINI: si può procedere con la richiesta ai soliti enti istituzionali e Società Scientifiche a cui viene richiesto il patrocinio per il Congresso Nazionale.

PREMI E ONORIFICENZA MAESTRO DELLA MEDICINA: si stabilisce di consegnare durante l'assemblea i seguenti riconoscimenti.

- Targa alla Dott.ssa Pacifici come Maestro della Medicina
- Targa ai tre Soci Onorari (Adeli, Fasano, Ozben)
- Attestato ai 16 giovani che hanno vinto premio/contributo SIBioC per partecipare al WorldLab
- Riconoscimento al Sig. Pino Agosta

9. Worldlab Roma 2023

Riguardo al WorldLab il Dott. Trenti conferma come l'evento stia avendo un grande successo sia come abstracts inviati, partecipazione delle aziende del diagnostico e iscrizioni, verosimilmente anche gli aspetti economici saranno particolarmente positivi con una egualmente positiva ricaduta per Sibioc anche oltre quanto messo a bilancio. I Soci Sibioc selezionati come comunicazioni orali non saranno supportati dall'organizzazione delle spese logistiche dal Congresso, il Consiglio Direttivo valuta la possibilità di intervenire a supporto dei suoi Soci. Verrà quindi inviata una newsletter ai soci con la richiesta di rispondere solo in caso abbiano necessità di supporto per l'iscrizione e la logistica indicando di essere stati selezionati come comunicazione orale e inviando alla Segreteria la lettera di accettazione.

Azione 12: inviare Newsletter ai soci per chiedere se hanno bisogno di supporto per l'iscrizione e la logistica indicando di essere stati selezionati come comunicazione orale inviando alla Segreteria la lettera di accettazione.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

10. Varie ed Eventuali

Il Presidente propone al Consiglio Direttivo di realizzare l'app della società SIBioC che con notizie push perché i soci possano essere meglio informati. Il direttivo approva la proposta e quindi viene richiesto a Biomedica di elaborare un preventivo di spesa e piano implementativo.

Azione 13: preparare preventivo di spesa per realizzazione App SIBioC.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP (*)

Il Presidente chiede di invitare la Dott.ssa Katia Accorsi di confindustria al prossimo direttivo per aver informazioni riguardo alla situazione del payback.

Azione 14: invitare la Dott.ssa Accorsi di confindustria al prossimo direttivo.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Per il 2024 il Consiglio Direttivo SIBioC chiede a Biomedica di sondare la disponibilità delle sedi Congressuali di Firenze, Rimini e Torino.

Azione 15: sondare la disponibilità delle sedi Congressuali di Firenze, Rimini e Torino per il 56° Congresso Nazionale 2024.

Resp. Biomedica

Scad. ASAP

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 16.00.

Il giorno 30 marzo il Direttivo Eletto ha incontrato nel pomeriggio i Coordinatori delle Divisioni e i Delegati regionali, come riportato di seguito. In tale incontro sono stati informati su quanto discusso e approvato durante la riunione del 24 gennaio in relazione ai punti indicati nel loro specifico OdG (sotto indicato).

(*) azioni già concluse con la stesura del verbale

Ordine del Giorno del Direttivo Allargato del 30 Marzo 2023 h: 14.30-17.30

In modalità telematica per tutti con ZOOM

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Conferenza strategica SIBioC 2023;
3. Worldlab Roma 2023;
4. Varie ed Eventuali.

Presenti: Umberto Basile, Bruno Bernardi, Sergio Bernardini, Francesco Busardò, Giuliana Cangemi, Ettore Capoluongo, Anna Carobene, Ivana Cataldo, Antonio De Santis, Tommaso Fasano, Antonio Fortunato, Maria Stella Graziani, Roberto Guerranti, Giulio Mengozzi, Martina Montagnana, Michele Mussap, Gavino Napolitano, Giovanna Patrucco, Roberta Rolla, Maurizio Ruscio, Giulia Sancesario, Tommaso Trenti, Salvatore Vaccarella, Matteo Vidali.

Assenti Giustificati: Sabrina Buoro, Ciriaco Carru, Ferruccio Ceriotti, Marcello Ciaccio, Giorgio Da Rin, Maurizio D'amora, Davide Farci Santarcangeli, Francesco Ferrara, Michela Giannone, Giuseppe Lippi, Andrea Padoan, Giovanni Palladini, Enza Pavanello, Stefano Angelo Santini, Laura Sciacovelli, Alfredo Villa, Eustachio Vitullo.

In seguito a quanto riportato dal Presidente in merito ai punti dell'OdG, sono emerse le seguenti comunicazioni dai componenti:

La Dott.ssa Graziani, in qualità di EIC di BC, comunica che il Comitato Editoriale sta lavorando per indicizzare la rivista anche su Pubmed e Ebsco e lascia la parola al Prof. Busardò.

Il Professore spiega che nel processo di internazionalizzazione di BC stanno procedendo su scopus e sono a buon punto per includere pure i contenuti AOP perché questo favorirà una maggiore visibilità dei contenuti della rivista. Per fare questo è stato necessario ridurre i tempi di pubblicazione e di indicizzazione anche su scopus, perché purtroppo l'indicizzazione su scopus per le riviste che non sono editate da Elsevier, comporta un accumulo di ritardo.

Quindi il primo step di quest'anno sarà favorire la massima diffusione.

Sono al lavoro per l'indicizzazione della rivista anche su Pubmed prima e poi su Pubmed Central. I contenuti che saranno oggetto di valutazione sono già stati individuati e stanno sistemando quanti più aspetti possibili per cercare di avere una buona valutazione di Pubmed che rappresenterebbe per BC un ottimo passo avanti.

La Piattaforma di Ebsco è un po' diversa da altri motori di ricerca perché per accedere ai contenuti Ebsco è necessario sottoscrivere un abbonamento, loro offrono un'indicizzazione su Ebsco rendendo fruibili i contenuti AOP mentre sui contenuti riservati ai soci stanno ragionando sulla possibilità di ridurre le tempistiche di embargo ad oggi di 12 mesi ma si sta valutando di ridurli a 6 mesi e dal fatto che molti articoli non sono open access. Si dovrà trovare un equilibrio tra gli interessi dei soci e il bisogno di maggiore visibilità della rivista. Il contratto è in revisione e poi verrà firmato dal presidente.

Il Prof. Busardò e la dott.ssa Pichini presentano il Congresso TIAFT giunto alla 60 edizione. Unica società scientifica a cui è stato chiesto il patrocinio è la SIBioC con la quale vorrebbero anche realizzare una sessione interamente dedicata al GdS tossicologia e doping e invitano SIBioC a indicare i moderatori SIBioC. Interventi dedicati a tutti i soci SIBioC. Hanno previsto anche un fascicolo monografico di tali relazioni in inglese in modo che si possa contribuire al processo di internazionalizzazione della rivista. Abbiamo ricevuto molte adesioni e siamo quindi confidenti a stampare il monografico in inglese di BC. Il presidente ringrazia e conferma che il direttivo nella seduta del 29 marzo ha concesso il patrocinio e la disponibilità a realizzare la sessione congiunta.

Interviene il Prof. Bernardini comunicando che l'organizzazione del WorldLab sta andando molto bene. Ad oggi abbiamo già raggiunto il record di incassi oltre i 4 milioni, più di 3000 iscrizioni, almeno 140 stand, 5 satellite meeting, più di 2200 abstract. Il COC sta lavorando molto e bene. Abbiamo ancora davanti a noi due mesi per chiudere il cerchio e fare successivamente i conteggi dell'evento. Il Dott. Trenti ringrazia il Prof. Bernardini per l'organizzazione del Congresso che sta avendo un grande successo.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 17.30.

(*) azioni già concluse con la stesura del verbale