

Verbale Consiglio Direttivo SIBioC
Milano, 27 settembre 2023 | 09.30-16.00

Ordine del Giorno della riunione:

1. Comunicazioni del Presidente
 - proposta di azione per la crisi di personale TSLB (D. Giavarina)
 - Proposta ufficio stampa Eventi regionali
 - Piano Formativo SIBioC 2024
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 29-30 giugno 2023;
4. Nuovi Soci: approvazione;
5. Patrocini: richieste;
6. App SIBioC: aggiornamenti;
7. Elezioni SIBioC 2024-2027;
8. 56° Congresso Nazionale SIBioC 2024: quadro organizzativo generale e proposte temi;
9. Sedi Congresso 2025;
10. Resoconto economico Conferenza strategica SIBioC 2023 e Worldlab Roma 2023;
11. Stato dell'arte Lab Test On line (G. Messeri);
12. Varie ed Eventuali

Presenti: Anna Carobene, Antonio Fortunato, Davide Farci Santarcangeli, Stefano Angelo Santini, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti.

Presenti da remoto: Marcello Ciaccio, Giuseppe Lippi, Gavino Napolitano, Enza Pavanello.

Assenti: Ciriaco Carru, Roberta Rolla.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente dà il benvenuto a tutti e introduce il dott. Giavarina il quale espone il problema legato alla mancanza di personale sanitario, recentemente anche di Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico.

Il dott. Giavarina propone al CD di sondare con le Università (che sono ben rappresentate all'interno della Società) e le Istituzioni, la possibilità di "aprire" a figure professionali integrative, almeno per momenti di urgenza come l'attuale.

Dopo ampia discussione tra i Componenti del CD, il Dott. Trenti chiede al Dott. Napolitano e al Dott. Farci Santarcangeli in qualità di referenti della Divisione tecnici, di verificare i potenziali margini nell'ambito di eccezionalità di assunzioni che potrebbero essere utilizzati. Resta inteso che il percorso di assunzione stabilizzata a tempo indeterminato debba essere quella del titolo che si ha come personale tecnico.

Si evince inoltre un problema sulle risorse future che deve essere pianificato; va fatto un intervento sulle facoltà, in modo tale che ogni facoltà si rivolga alla propria regione per aumentare i posti per i tecnici. I Professori Ciaccio e Lippi in qualità di Presidenti di scuole di Medicina suggeriranno le azioni utili ad aumentare la numerosità dei percorsi formativi per i tecnici in fase di emergenza.

Il Dott. Trenti ricorda che SIBioC mette a disposizione un servizio di Ufficio Stampa per gli Eventi regionali, proponendo la redazione e scrittura di un comunicato stampa per ogni evento. Ciò consentirebbe di avere un impatto mediatico anche livello locale.

La Segreteria invierà una comunicazione ai Delegati Regionali per informarli di tale opportunità.

Azione 1: La Segreteria invierà una comunicazione ai Delegati Regionali per informarli sui servizi offerti dall'Ufficio stampa
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

Il Dott. Trenti comunica che la Segreteria provvederà ad inviare a tutti i Soci SIBioC la comunicazione relativa al Piano Formativo SIBioC 2024 al fine di raccogliere le iniziative formative da proporre per il nuovo anno.

Il Dott. Trenti chiede di mantenere le giornate nazionali di Medicina di Laboratorio, anche se nel 2024 si terrà il Congresso Nazionale. Il CD approva.

Azione 2: La Segreteria provvederà ad inviare a tutti i Soci SIBioC la comunicazione relativa al Piano Formativo SIBioC 2024
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

Corporate Member: Come già accennato nella riunione precedente il dott. Trenti ricorda l'interesse di includere all'interno delle Società le Aziende del diagnostico quali Corporate Member. Tali Aziende sono soci e interagiscono con la Società partecipando a Gruppi di Lavoro o ad Eventi formativi. Il CD concorda di approfondire l'argomento ipotizzando una possibile scelta di Sibioc analoga a EFLM e IFCC. Al fine di regolamentare al meglio l'inserimento di tale figura nello statuto, per il quale è prevista una modifica tramite assemblea, il CD si riserva di istituire all'interno del regolamento la figura del Corporate Member a titolo provvisorio.

Il Dott. Trenti esprime al CD la sua volontà ad acquistare come regalo di Natale i libri della dott.ssa Anna Carobene sulla sua esperienza in Africa. L'introito andrà in beneficenza. Il CD approva.

Il Dott. Trenti comunica che ha provveduto a tradurre il documento Greenlab; pertanto sul sito di EFLM ci sarà anche la traduzione in lingua italiana. Il documento potrà essere pubblicato anche sul sito SIBioC.

Il Dott. Trenti segnala che ci sono state delle problematiche legate all'assegnazione dei Grant per i pensionati che lavorano fattivamente per la Società. Sarà necessario creare un percorso per cui sia prevista una profilazione coerente con funzioni SIBioC, con collocazione presso la sede della Segreteria, Via Libero Temolo 4.

10. Resoconto economico Conferenza strategica SIBioC 2023 e Worldlab Roma 2023

Il Dott. Trenti comunica che insieme al Dott. Fortunato ha incontrato MZ Congressi per fare il punto della situazione economica relativa al Worldlab di Roma. Il Dott. Trenti esprime grande soddisfazione per il riscontro positivo economico oltre alle aspettative pari a 262,000 €. MZ Congressi emetterà fattura direttamente a SIBioC.

2. Comunicazioni dei Componenti

Non ci sono comunicazioni da parte dei Componenti.

3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo della riunione precedente (CD giugno)

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della riunione di aprile, anticipato via mail. Il Consiglio Direttivo lo approva all'unanimità.

Azione 3: pubblicare sul sito il Verbale approvato del direttivo di giugno.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

4. Nuovi Soci: approvazione

Il Consiglio Direttivo approva tutte le 69 richieste di nuove iscrizioni alla Società.

Azione 4: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

5. Patrocini: richieste

Il Consiglio Direttivo prende visione delle richieste di patrocinio pervenute e ne conferma la concessione. Tutti i patrocini vengono concessi.

Azione 5: inviare la lettera di concessione patrocinio.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

6. App SIBioC: aggiornamenti

Matteo Papa mostra l'anteprima dell'app che i tecnici stanno sviluppando e le principali funzioni.

Ci saranno due livelli di accesso, soci e non soci. Per l'accesso ai contenuti per il momento si decide di seguire la linea di condotta del sito. Matteo verificherà la fattibilità.

7. Elezioni SIBioC 2024-2027

Il Dott. Trenti comunica le candidature pervenute, confermando che la Segreteria ha già provveduto ad effettuare un controllo formale. Come da regolamento tali candidature verranno trasmesse alla Commissione Candidature.

CANDIDATURE PRESIDENTE						
n.	NOME	COGNOME	CATEGORIA	REGIONE	ULTIMA QUOTA PAGATA 2023	note
	SABRINA	BUORO	BIOLOGO	LOMBARDIA	2023	

CANDIDATURE CONSIGLIO DIRETTIVO SIBioC						
n.	NOME	COGNOME	CATEGORIA	REGIONE	ULTIMA QUOTA PAGATA 2023	note
	MARCO	CANTU	BIOTECNOLOGO	LOMBARDIA	2023	
	PAOLO	CARRARO	MEDICO	VENETO	2023	
	IVANA	CATALDO	BIOLOGO	ABRUZZO	2023	
	MAURIZIO	D'AMORA	MEDICO	CAMPANIA	2023	
	DAVIDE	GIAVARINA	MEDICO	VENETO	2023	
	BRUNA	LO SASSO	BIOLOGO	SICILIA	2023	
	RITA	MANCINI	BIOLOGO	EMILIA R.	2023	
	ANDREA	PADOAN	BIOLOGO	VENETO	2023	
	GIULIA	SANCESARIO	BIOTECNOLOGO	LAZIO	2023	
	MATTEO	VIDALI	MEDICO	LOMBARDIA	2023	
	EUSTACHIO	VITULLO	MEDICO	BASILICATA	2023	

CANDIDATURE RAPPRESENTANTE DIVISIONI TECNICO PROFESSIONALI SIBioC						
n.	NOME	COGNOME	CATEGORIA	REGIONE	ULTIMA QUOTA PAGATA 2023	note
	MARIO	MELE	TECNICO	EMILIA R.	2023	

Si dovranno eleggere tre medici e due non medici.

Azione 6: La Segreteria invierà elenco candidati al Consiglio Direttivo e alla Commissione Candidature.
Resp. Segreteria
Scad. ASAP (*)

8. 56° Congresso Nazionale SIBioC 2024: quadro organizzativo generale e proposte temi

Vengono definiti alcuni argomenti principali:

- prima sessione principale: focalizzazione su alcune tematiche a livello strategico internazionale
- ultima sessione: orientata all'elaborazione strategica della Società
- Attività seminariali introdotte a Genova, anche riproponendo gli argomenti che hanno avuto maggiore successo e interesse.

Come di consuetudine si chiederà ai Gruppi di Studio le tematiche che intendono proporre per l'ingresso.

9. Sedi Congresso 2025

Claudia A. e Rita mostrano un'analisi dei costi rispetto alle sedi proposte di Firenze, Rimini e Torino.

Congresso Nazionale SIBioC 2025	FIRENZE 1° opz. 4-7 novembre 2025	RIMINI 1° opz. 22-24 ottobre 2025	TORINO 1° opz. 22-24 ottobre 2025
Affitto spazi giorno di allestimento	81.950,00 €	62.800,00 €	102.500,00 €
Affitto spazi giorni di congresso			
Centro slide	extra	incluso	extra
Attrezzatura tecnica AV	extra	incluso	incluso
Personale tecnico	extra	extra	incluso
TOTALE	81.950,00 €	62.800,00 €	102.500,00 €
	opz. al 3/10/2023	opz. al 30/09/2023	opz. al 15/01/2024
	chiesto posticipo opzione	chiesto posticipo opzione	
	N. 2 notti (in 5/11 out 7/11) Glance Hotel https://www.glancehotelflorence.com/it/index Distanza sede congressuale: 7 minuti a piedi	N. 2 notti (in 22/10 out 24/10) Hotel Suite Litoraneo Distanza sede congressuale: 8 minuti in auto/34 min piedi https://www.litoraneohotelrimini.it/	N. 2 notti (in 22/10 out 24/10) NH LINGOTTO collegato con la sede congressuale
	Dus € 180,00 + € 8,00 city tax Doppia € 200,00 + € 8,00 city tax	Dus € 139,00 + € 3,00 city tax Doppia € 159,00 + 3,00 city tax	Dus € 268,00 + € 5,00 city tax
	Grand Hotel Baglioni	Hotel Touring https://www.touringhotelrimini.com/	altri Hotel
	Tariffe 2023 - DUS a partire da € 200,00 -> € 370,00	Dus € 90,00 + € 3,00 city tax Doppia € 130,00 + € 3,00 city tax	a partire da da € 259,00 -> € 292,00

Dopo un'ampia valutazione da parte di tutti i Componenti del CD sui diversi aspetti (spazi espositivi, costi hotel, logistica etc..) si decide di rimandare la decisione. Il CD chiede alla Segreteria di prolungare le opzioni in scadenza.

11. Stato dell'arte Lab Test On line (G. Messeri);

Il Prof. Messeri presenta i dati relativi a Lab test on line:

- accessi mensili (330.000 utenti)
- visualizzazioni schermate che ogni singolo utente visita (6 milioni l'anno)
- ricerche più frequenti
- provenienza richieste (la maggior parte attraverso Google); solo il 4% tramite navigazione diretta
- accessi internazionali
- dispositivi navigazione: 75% tramite telefono, 23% tramite PC e il restante tramite tablet;
- chi visita Lab Test On line: la maggior parte sono pazienti, 35% Professionisti sanitari, studenti e insegnanti.

Il Dott. Messeri ricorda che attualmente LTO è gestito interamente in Italia da SIBioC.

Ciò comporta: l'aggiornamento continuo dei test, l'inserimento dei nuovi test, la gestione dei social media e altre attività relative alla gestione.

Il 46% degli articoli sono in revisione.

Per la revisione sono stati coinvolti i Gruppi di Studio ai quali verrà richiesto di rendicontare i test rivisti.

12. Varie ed Eventuali

Visto anche la numerosità delle adesioni alla Divisione tecnici si decide di istituire un board della divisione tecnico professionale dei tecnici sanitari di laboratorio biomedico che coinvolga non necessariamente tecnici di laboratorio ma anche altri soci della Società, per dare rilevanza al ruolo del board stesso nel contesto complessivo della Società.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 16.00.

Il giorno 28 settembre 2023 il Direttivo Eletto ha incontrato nella mattinata i Coordinatori delle Divisioni e i Delegati regionali, come riportato di seguito. In tale incontro sono stati informati su quanto discusso e approvato durante la riunione del 27 settembre 2023 in relazione ai punti indicati nel loro specifico OdG (sottoindicato).

Ordine del Giorno del Direttivo Allargato del 28 settembre 2023 h: 9.30-12.00

1. Comunicazioni del Presidente;
 - Proposta ufficio stampa Eventi regionali
 - Piano Formativo SIBioC 2024
2. Elezioni SIBioC 2024-2027;
3. App SIBioC: aggiornamenti
4. 56° Congresso Nazionale SIBioC 2024: quadro organizzativo generale e proposte temi;
5. Varie ed Eventuali

Presenti: Sabrina Buoro, Anna Carobene Ivana Cataldo, Ferruccio Ceriotti, Maurizio D'amora, Elisa Danese, Antonio De Santis, Davide Farci Santarcangeli, Antonio Fortunato, Roberto Guerranti, Giulio Mengozzi, Enza Pavanella, Roberta

Rolla, Maurizio Ruscio, Stefano Angelo Santini, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti, Alfredo Villa, Eustachio Vitullo, Martina Zaninotto.

Assenti Giustificati: Umberto Basile, Bruno Bernardi, Sergio Bernardini, Giuliana Cangemi, Ettore Capoluongo, Ciriaco Carru, Marcello Ciaccio, Giorgio Da Rin, Tommaso Fasano, Francesco Ferrara, Michela Giannone, Maria Stella Graziani, Giuseppe Lippi, Martina Montagnana, Michele Mussap, Gavino Napolitano, Andrea Padoan, Giovanni Palladini, Giovanna Patrucco, , Giulia Sancesario, Salvatore Vaccarella, Matteo Vidali.

Il Presidente riassume quanto detto nella riunione del giorno precedente aggiornando l'allargato sulle proposte per il piano formativo 2024, sulla possibilità di usufruire del servizio di ufficio stampa, sulle candidature delle Elezioni SIBioC 2024-2027, sull'andamento positivo delle nuove iscrizioni e sul 56° Congresso Nazionale SIBioC 2024. Nel corso del Congresso verrà editato un numero cartaceo di Biochimica clinica che raccoglierà tutti i contributi svolti a Roma durante la Conferenza Strategica.

Vengono definite la prima e l'ultima sessione del Congresso: la prima sessione orientata alla vision internazionale, ultima sessione orientata alla Strategic Conference.

Pur consultando i gruppi di studio il CD ritiene importante proporre sessioni su: Point of care, Intelligenza Artificiale, Specifiche analitiche, Etica, Diagnostica decentrata PoCT nella prossimità ovvero case della salute come da PNRR, Endocrinologia e nuove metodiche cromatografiche, Armonizzazione, standardizzazione e produzione del referto. A ottobre dovrà essere definito il layout per i titoli delle sessioni.

Interviene il dott. Vitullo il quale ringrazia per il lavoro svolto in questi due anni sull'organizzazione della Società.

Propone di condividere con i Soci il Manifesto scritto dal Prof. M. Plebani in collaborazione con il Prof. G. Lippi.

Il Dott. De Santis ringrazia il CD per aver dato un'importanza strategica alle varie regioni. La Dott.ssa Buoro concorda l'importanza di "portare a bordo" anche i lavoratori più piccoli che possono esprimere un punto di vista diverso.

Il Dott. Trenti sottolinea che per dare maggiore risalto ai gruppi di Studio, è stata organizzata una riunione ad hoc nei giorni 25-26 ottobre dove i Coordinatori potranno esporre le proprie attività.

Vista la situazione contabile favorevole il Prof. Ceriotti suggerisce di utilizzare parte dei fondi per favorire le attività dei gruppi di studio (progetti di ricerca, incontri etc..). Anche la dott.ssa Cataldo ringrazia per il lavoro svolto in questi due anni e condivide quanto suggerito dal Prof. Ceriotti.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 11.30.

(*) azioni già concluse con la stesura del verbale