

**Verbale Consiglio Direttivo SIBioC**  
**Milano, 29 giugno 2023 | 09.30-16.00**

**Ordine del Giorno della riunione:**

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Ratifica del verbale del Consiglio Direttivo del 18-19 aprile 2023;
4. Nuovi Soci: approvazione;
5. Patrocini: richieste;
6. Sistema gestione qualità SIBioC, Sabrina Buoro;
7. Relazioni GdS SIBioC, Martina Montagnana;
8. App SIBioC: aggiornamenti;
9. Elezioni SIBioC 2024-2027;
10. Resoconto Conferenza strategica SIBioC 2023 e Worldlab Roma 2023;
11. 56° Congresso Nazionale SIBioC 2024: impostazione del Congresso;
12. Documento Ufficiale SIBioC "Adempimenti per l'avvio di studi osservazionali retrospettivi in Medicina di Laboratorio", Rossella Tomaiuolo;
13. Varie ed Eventuali.

Presenti: Sabrina Buoro, Anna Carobene, Antonio Fortunato, Gavino Napolitano, Enza Pavanello, Roberta Rolla, Tommaso Trenti.

Presenti da remoto: Marcello Ciaccio, Laura Sciacovelli.

Assenti: Ciriaco Carru, Davide Farci Santarcangeli, Giuseppe Lippi, Stefano Angelo Santini.

**1. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente dà il benvenuto a tutti e procede con le comunicazioni:

- Documento Intesocietario "Raccomandazioni per la corretta modalità di espressione dei risultati dei test di screening della coagulazione PT e APTT". Il documento è ritenuto valido. Il CD approva.
- Documento Intesocietario Prof. Aldo Clerico "Medicina di genere nella valutazione delle malattie cardiovascolari: focus sui biomarcatori cardiovascolari". Il documento è ritenuto valido. Il CD approva.

**Azione 1:** Inviare e-mail per pubblicazione documenti su Biochimica Clinica ed informare gli autori in merito all'avvenuta approvazione.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

- Sovrapposizione due Eventi SIBioC "Carraro/Cataldo": entrambi gli eventi si svolgeranno nei giorni 5-6 ottobre 2023. Non potendo modificare le date, considerando che i due eventi trattano tematiche diverse e avendo una partecipazione locale, il CD e il Coordinatore SIBioC Provider ritengono che non ci siano particolari problematiche nell'organizzare i due eventi nella stessa data.
- Corporate Member: Il dott. Trenti segnala che IFCC ha come scelto di includere al suo interno le Aziende del diagnostico quali Corporate Member. Tali Aziende sono soci e interagiscono con la Società partecipando a Gruppi di Lavoro o ad Eventi formativi. Il CD concorda di approfondire l'argomento ipotizzando una possibile scelta di Sibioc analoga a EFLM e IFCC. Al fine di regolamentare al meglio l'inserimento di tale figura, il CD si riserva di verificare come vengono regolamentate i Corporate Member di IFCC e EFLM.
- Sono state rinnovate come di consueto le seguenti affiliazioni per l'anno 2023: FISMELAB (1.550,00 €) e COLABIOCLI (1000 dollari). A tal proposito si segnala l'interesse della Società Latino-americana di Biochimica Clinica ad interagire in modo attivo con SIBioC.
- Accordo SIBioC-Synlab per LTO: viene regolarizzato il rapporto tra SIBioC e Synlab per i contenuti di LTO. SIBioC si impegna a fornire, su espressa richiesta di Synlab, il materiale informativo relativo alle tipologie di Esami, che verranno utilizzate da Synlab per illustrare ai propri pazienti le caratteristiche degli esami diagnostici. Synlab indicherà espressamente come il Contenuto ed il materiale informativo utilizzato sono stati forniti da LabTestonLine di SIBioC. Altresì, le informazioni fornite da SIBioC potranno essere utilizzate esclusivamente per scopi informativi e non direttamente commerciali.

- Disdetta Agenzia di Stampa per il 2023: in riferimento all'accordo di ufficio stampa scaduto ad aprile u.s., il Dott. Trenti comunica che per il 2023 continuerà la collaborazione con la dott.ssa Smerrieri, interrompendo il rapporto con Intermedia. SIBioC si renderà disponibile ad un incontro per valutare una nuova collaborazione a partire dal 2024 con Intermedia. Il CD approva. Il Dott. Trenti comunica la possibilità di interagire con la dott.ssa Smerrieri anche in occasione di iniziative regionali per avere un impatto mediatico anche a livello locale. La dott.ssa Buoro propone di sensibilizzare i Responsabili Scientifici al momento dell'approvazione del corso.
- Accredito Congresso - EFLM: il Dott. Trenti segnala che gli specialisti ambulatoriali non vengono riconosciuti come accreditati se l'Evento non è ECM, penalizzando alcuni professionisti. Il Dott. Trenti propone di invitare il Referente EFLM che si è occupato dell'accredito Europeo affinché possa illustrare al CD le modalità di accredito internazionale. La Dott.ssa Buoro chiede che il Congresso Nazionale possa essere accreditato senza il questionario ECM per favorire l'acquisizione di crediti da parte dei partecipanti.
- Convegno Internazionale Tossicologia Forense, 27- 30 agosto 2023: Il CD approva di erogare un contributo economico per le spese logistiche, in particolare l'organizzazione del lunch e della sessione comunque Sibioc TIAFT a Roma anche a favorire l'internazionalizzazione del Gruppo di Studio Farmacotossicologia di Sibioc.
- SIBioC-SIE si approfondisce la Proposta di costituzione di un nuovo gruppo di studio (GdS) inter-societario di "endocrinologia in medicina di Laboratorio" di Marco Cantù. Il CD suggerisce di far confluire tale richiesta nel Gruppo di Studio ELAS-SIBioC-SIE a sua volta istituito recentemente a inizio anno. Il Dott. Trenti prenderà contatti con il Dott. Cantù per definire come collocare la creazione di un Gruppo di Studio sulle tematiche endocrinologiche SIBioC-SIE coinvolgendo anche ELAS.
- Assemblea soci SIBioC Lazio: è stato eletto come Delegato Regionale U. Basile.
- Roman Lecture Prof. Plebani nel 2025: la Segreteria pubblicherà sul sito le congratulazioni da parte di SIBioC per questo importante riconoscimento.
- Docemus: il Prof. Nubile vorrebbe mettere a disposizione di SIBioC un corso per tecnici con la possibilità di fare un'esperienza sul campo in Africa grazie al contributo versato per l'iscrizione. Il Dott. Trenti chiede alla dott.ssa Carobene di approfondire l'argomento sottolineando come Sibioc sia ETS ovvero ente del terzo settore e quindi iniziative di carattere sociale sono giustificabili e dovute.

**Azione 2:** Inviare riscontro al Dott. Cantù riguardo alla creazione del Gruppo di Studio sulle tematiche endocrinologiche SIBioC-SIE  
 Resp. Segreteria  
 Scad. ASAP (\*)

**Azione 3:** Pubblicare sul sito riconoscimento Roman Lecture Prof. Plebani.  
 Resp. Segreteria  
 Scad. ASAP

## 2. Comunicazioni dei Componenti

Non ci sono comunicazioni da parte dei Componenti.

## 3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo della riunione precedente (CD aprile)

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della riunione di aprile, anticipato via mail. Il Consiglio Direttivo lo approva all'unanimità.

**Azione 4:** pubblicare sul sito il Verbale approvato del direttivo di aprile.  
 Resp. Segreteria  
 Scad. ASAP (\*)

## 4. Nuovi Soci: approvazione

Il Consiglio Direttivo approva tutte le 88 richieste di nuove iscrizioni alla Società.

**Azione 5:** Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.  
 Resp. Segreteria  
 Scad. ASAP (\*)

## 5. Patrocinii: richieste

Il Consiglio Direttivo prende visione delle sei richieste di patrocinio pervenute e ne conferma la concessione. Tutti i patrocini vengono concessi.

Si chiede alla Segreteria di coinvolgere nuovamente il referente della Divisione Scientifica per l'approvazione dei patrocini pur rimanendo la piena responsabilità del CD per essere valutati e approvati dal Consiglio Direttivo. Il parere del delegato regionale verrà richiesto solo per eventi locali.

**Azione 6:** inviare la lettera di concessione patrocinio.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

## **6. Sistema gestione qualità SIBioC, Sabrina Buoro**

La dott.ssa Buoro comunica che a maggio si è svolta la Verifica ispettiva ISO 9001:2015 per il mantenimento della certificazione di SIBioC Provider. La verifica ha avuto esito positivo.

L'attività formativa ECM tenuta nel 2022 è consistita in 23 eventi:

- 6 corsi webinar
- 8 corsi residenziali
- 9 corsi FAD dei quali:
- 6 iniziati nel 2021 e terminati nel 2022;
- 3 iniziati e conclusi nel 2022

Rispetto al periodo di pandemia si è tornati all'attività in presenza ma anche i corsi FAD hanno portato un contributo importante all'offerta formativa. Il grado di soddisfazione dei discenti è molto alto con delle valutazioni che oscillano tra il 99% e 100% di gradimento.

E' stato fatto un lavoro di sensibilizzazione tramite la Segreteria, di inviare a tutte le Aziende ospedaliere di cui si era in possesso degli indirizzi, il programma di SIBioC Provider con i relativi programmi dell'offerta formativa.

Grazie alla collaborazione del Prof. Ceriotti si sta portando avanti anche il percorso di aggiornamento e di revisione dei Corsi SPML.

Al fine di creare percorsi sinergici, si propone di individuare un tema da proporre ai Soci nella newsletter relativa al Piano Formativo SIBioC - Medicina di Laboratorio 2024 che possa poi fare da filo conduttore per il prossimo Congresso Nazionale SIBioC.

## **7. Relazioni GdS SIBioC, Martina Montagnana**

La dott.ssa Montagnana relaziona in merito alle attività dei Gruppi di Studio: è stata chiesta la relazione annuale a tutti i GdS. Il Referente della Divisione Scientifica contatterà i cinque Coordinatori che non l'hanno trasmessa.

Per il Gruppo di Studio Biochimica Clinica dei Liquidi Biologici non Ematici, il Coordinatore neoeletto è la dott.ssa F. Balboni. Rimane da definire il coordinatore del Gruppo di Studio "Esercizio Fisico e Sport" Verrà richiesto al Dott. Banfi di individuare un nominativo.

Al fine di organizzare al meglio le attività dei Gds, la dott.ssa Montagnana mostra al CD un format da condividere con i Coordinatori per la programmazione futura delle attività.

Il format sarà così composto:

1. Attività scientifica del GdS (progetti, surveys, raccomandazioni, altro)
2. Attività congressuale e divulgativa del GdS
3. Attività societaria

Si decide di condividere il format in occasione della riunione con i Coordinatori dei Gruppi di Studio che si terrà a fine ottobre. Vista la difficoltà da parte del Direttore di BC ad individuare Revisori esperti per la revisione degli articoli, sarebbe auspicabile che il Coordinatore possa farsi carico di questa attività. Il CD ringrazia tutti i Coordinatori per l'ottimo lavoro svolto.

Si chiede alla Segreteria di aggiornare il sito con i Coordinatori aggiornati e le relazioni ricevute.

**Azione 7:** aggiornare il sito con i Coordinatori aggiornati

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (\*)

**Azione 8:** inviare una comunicazione a tutti i Coordinatori nella quale si ringrazia per l'ottimo lavoro svolto e si richiede di trasmettere i documenti da pubblicare sul sito.

Resp. Segreteria  
Scad. ASAP (\*)

#### **8. App SIBioC: aggiornamenti;**

Viene presentata la registrazione di Matteo Papa di Biomedica per l'APP SIBioC.

Vengono mostrati due preventivi differenti a livello di costi e funzionalità (Craon 9.500,00 €), Netizens (20.000 €).

Il CD dopo aver visionato il video, chiede di avere i due preventivi aggiornati in modo che:

- siano comparabili, quindi con le stesse funzionalità descritte in maniera modulare e con costi splittati per le diverse funzionalità

- venga confermata la possibilità di partire dall'app basic e aggiungere le varie funzioni in fasi successive con una sorta di upgrade.

La decisione è rimandata al prossimo CD.

#### **Azione 9: preparare i due preventivi aggiornati**

Resp. Segreteria  
Scad. ASAP (\*)

#### **9. Elezioni SIBioC 2024-2027;**

Il Dott. Trenti segnala che non ci sono segnalazioni particolari. Ricorda la deadline per la ricezione delle candidature fissata al 15 settembre 2023.

#### **10. Resoconto Conferenza strategica SIBioC 2023 e Worldlab Roma 2023;**

Il Dott. Trenti esprime grande soddisfazione per il Worldlab Roma 2023 per il riscontro scientifico e di partecipazione e come anche dal punto di vista economico i risultati sono stati eccellenti e superiori al previsto.

MZ Congressi emetterà fattura direttamente a SIBioC.

Comunica di aver ricevuto dei riscontri positivi anche per l'organizzazione della Conferenza Strategica. Claudia Agosta informa il CD che dal punto di vista dei costi, le spese vive sono state coperte. Per la prossima riunione la segreteria provvederà a presentare il bilancio consuntivo.

Per quanto riguarda la partecipazione dei giovani, si chiede di sensibilizzarne la partecipazione alle attività e iniziative della Società.

#### **11. 56° Congresso Nazionale SIBioC 2024: impostazione del Congresso;**

Il Dott. Trenti concorda di pianificare e programmare le attività del Congresso con largo anticipo chiedendo al CD di identificare due/tre temi da proporre per il programma scientifico anche alle iniziative a carattere regionale o nazionali programmate nel 2024 quali giornate Nazionali di Medicina di Laboratorio visto il riscontro positivo del 2023. Segnala che l'obiettivo è favorire la presenza e il coinvolgimento dei Soci e dei giovani.

Per i congressi futuri si evidenzia l'importanza di individuare delle location che strutturalmente abbiano la capacità di soddisfare le esigenze degli stand delle Aziende e permettano ai soci una sostenibilità dei costi di partecipazioni, anche a permettere alla società di farsi carico per la partecipazione e coinvolgimento dei giovani soci.

Ricorda che per il Congresso Nazionale 2025 sono state fissate alcune opzioni di sedi tra cui:

- Torino 22-24 Ottobre 2025
- Rimini 22-24 Ottobre 2025
- Firenze 5 -7 novembre 2025

Il CD richiede alla Segreteria di preparare un prospetto di costi rispetto alle sedi proposte al fine di valutare sulla base di criteri specifici.

#### **12. Documento Ufficiale SIBioC" Adempimenti per l'avvio di studi osservazionali retrospettivi in Medicina di Laboratorio", Rossella Tomaiuolo;**

La dott.ssa Tomaiuolo presenta il Documento" Adempimenti per l'avvio di studi osservazionali

retrospettivi in Medicina di Laboratorio". L'idea di questo documento è di avere uno strumento per i ricercatori ma anche uno strumento che gli stessi ricercatori possono presentare ai loro Comitati Etici, approvato da diverse Società Scientifiche. Su suggerimento del Presidente si definiscono i prossimi step:

- sistemare graficamente il documento per la distribuzione

- coinvolgere un referente dei Comitati Etici per strutturare un documento societario ufficiale

<p><b>Azione 10:</b> pubblicare il documento sul sito Resp. Segreteria Scad. ASAP</p>
---

### 13. Varie ed Eventuali

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 16.00.

Il giorno 30 giugno il Direttivo Eletto ha incontrato nel pomeriggio i Coordinatori delle Divisioni e i Delegati regionali, come riportato di seguito. In tale incontro sono stati informati su quanto discusso e approvato durante la riunione del 29 giugno in relazione ai punti indicati nel loro specifico OdG (sotto indicato).

#### **Ordine del Giorno del Direttivo Allargato del 30 giugno 2023 h: 14.30-17.30**

In modalità telematica per tutti con ZOOM

Comunicazioni del Presidente;

Sistema gestione qualità SIBioC, Sabrina Buoro;

Relazioni GdS SIBioC, Martina Montagnana;

Elezioni SIBioC 2024-2027;

Resoconto Conferenza strategica SIBioC 2023 e Worldlab Roma 2023;

56° Congresso Nazionale SIBioC 2024: impostazione programma;

Programmazione eventi formativi secondo semestre 2023;

Varie ed Eventuali.

Presenti: Umberto Basile, Margherita Berardi, Bruno Bernardi, Sabrina Buoro, Giuliana Cangemi, Ettore Capoluongo, Ivana Cataldo, Ferruccio Ceriotti, Giorgio Da Rin, Antonio De Santis, Antonio Fortunato, Maria Stella Graziani, Roberto Guerranti, Giulio Mengozzi, Martina Montagnana, Roberta Rolla, Maurizio Ruscio, Giulia Sancesario, Laura Sciacovelli, Tommaso Trenti, Matteo Vidali, Eustachio Vitullo.

Assenti Giustificati: Sergio Bernardini, Anna Carobene, Ciriaco Carru, Marcello Ciaccio, Maurizio D'amora, Davide Farci Santarcangeli, Tommaso Fasano, Francesco Ferrara, Michela Giannone, Giuseppe Lippi, Michele Mussap, Gavino Napolitano, Andrea Padoan, Giovanni Palladini, Giovanna Patrucco, Enza Pavanello, Stefano Angelo Santini, Salvatore Vaccarella, Alfredo Villa.

Il Dott. Trenti segnala che sta emergendo da parte di tutti di essere informati sul tema "Intelligenza artificiale". L'obiettivo è di realizzare una road map di percorsi formativi sinergici che possa portare alla realizzazione di una sessione all'interno del Congresso 2024.

Il Dott. Padoan, il Dott. Vidali, il Dott. De Santi confermano l'interesse sul tema e relazionano in merito alle iniziative formative in corso.

La dott.ssa Graziani comunica che si sta finalizzando la submission per l'indicizzazione della rivista a Pubmed. Uno dei requisiti richiesti è che la verifica si doti di un software per la verifica del plagiarismo. Tale abbonamento comporterebbe una spesa di € 6.000,00. Per il momento si decide di acquisire dei crediti per sottoporre al software solo alcuni articoli; la spesa si aggirerebbe intorno ai 2.000,00 €.

La dott.ssa Graziani comunica che nella riunione degli Editori associati è emersa l'esigenza di pubblicare il monografico della Conferenza strategica in entrambe lingue inglese/italiano. Dopo un breve confronto si lascerà all'autore la scelta della lingua. Eventualmente si potrà pubblicare la traduzione in italiano degli articoli in inglese come materiale supplementare da pubblicare sul sito della rivista. Verrà inoltre inviato un sollecito per l'invio del contributo per il monografico.

Per quanto riguarda lo sviluppo dell'APP SIBioC non appena verranno definite le funzionalità rispetto ai preventivi

richiesti, la Segreteria provvederà a coinvolgere la dott.ssa Sancesario e la dott.ssa Berardi per un supporto nella scelta dei contenuti da inserire nella app.

Il Presidente riassume quanto detto nella riunione del giorno precedente aggiornando l'allargato sulla Conferenza Strategica e Worldlab Roma 2023, sull' APP SIBioC, sulle elezioni SIBioC, sui possibili temi del Congresso Nazionale 2024.

La Dott.ssa Sancesario ringrazia IL Presidente e il CD per il supporto all' l'Evento sociale organizzato a Roma per i Giovani SIBioC e IFCC.

Intervengono la dott.ssa Buoro per il Sistema gestione qualità SIBioC e la dott.ssa Montagnana per le attività dei Gruppi di Studio riassumendo quanto detto nella riunione del giorno precedente.

Per favorire la partecipazione ai Gruppi di Studio, un aspetto chiave è l'aggiornamento delle attività sul sito SIBioC da parte del Coordinatore. Al fine di favorire l'ingresso del socio all'interno del GdS, il Dott. Trenti suggerisce di modificare la lettera di Benvenuto al socio invitando quest'ultimo a contattare il Coordinatore del Gruppo di Studio di interesse.

**Azione 11:** modificare la lettera di benvenuto ai soci

Resp. Segreteria

Scad. ASAP

Interviene il Prof. Capoluongo il quale comunica che un tema da portare all'attenzione del prossimo congresso potrebbe essere la diagnostica molecolare e genomica, tema delicato al vaglio del tavolo di governo.

Il Dott. Trenti suggerisce di organizzare una riunione ad hoc con il CD Allargato per discutere in modo specifico della questione.

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 17.30.

-----

(\*) azioni già concluse con la stesura del verbale