

Verbale Consiglio Direttivo SIBioC
12 dicembre 2023 | 14.00-18.00

Ordine del Giorno della riunione:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 29/11/2023;
4. Nuovi Soci: approvazione;
5. Patrocinio Master di II livello in "Genetica Forense" - Forensic Genetics per l'anno A.A. 2023/2024
6. Progetto Soft skills
7. Rivista BC: stato dell'arte
8. Relazione Presidente biennio 2022-2023
9. Elezioni SIBioC
10. Programma 56° Congresso Nazionale SIBioC 2024;
11. Sponsor Day: Report incontro con aziende
12. Lab Test on line: stato dell'arte
13. Varie ed eventuali

Presenti: Anna Carobene, Sabrina Buoro, Marco Cantù, Marcello Ciaccio, Davide Farci Santarcangeli, Giorgio Da Rin, Antonio Fortunato, Maria Stella Graziani, Giuseppe Lippi, Gavino Napolitano, Gianni Messeri, Enza Pavanello, Laura Sciacovelli, Martina Montagnana, Roberta Rolla, Stefano Angelo Santini, Tommaso Trenti, Eustachio Vitullo.

Assente giustificato: Rita Mancini

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente dà il benvenuto a tutti e comunica come verrà strutturata la riunione del pomeriggio, con i singoli interventi di G. Messeri, M. Graziani, M. Cantù e M. Montagnana per il Congresso.

2. Comunicazioni dei Componenti;

Il Prof. M. Ciaccio ringrazia T. Trenti e L. Sciacovelli per il lavoro eccellente svolto durante la loro presidenza.

3. Ratifica del Verbale del Consiglio Direttivo del 29/11/2023;

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della riunione di novembre, anticipato via mail. Il Consiglio Direttivo lo approva all'unanimità.

Azione 1: pubblicare sul sito il Verbale approvato del direttivo di novembre.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

4. Nuovi Soci: approvazione;

Prosegue l'andamento positivo delle iscrizioni alla SIBioC.

Il Consiglio Direttivo approva le 17 richieste di nuove iscrizioni alla Società.

Azione 2: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

5. Patrocinio Master di II livello in "Genetica Forense" - Forensic Genetics per l'anno A.A. 2023/2024

Il Consiglio Direttivo ratifica la concessione patrocinio per il master di II livello in "Genetica Forense" - Forensic Genetics per l'anno A.A. 2023/2024

Azione 3: Inviare la lettera di patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

6. Progetto Soft skills

Il Dott. M. Cantù ringrazia per l'invito e presenta il progetto.

Il Presente Progetto si propone di avviare per l'anno 2024 un corso di "Leader Efficaci" ed un corso di "Public speaking e capacità di creare buone presentazioni". Inoltre si valuterà la creazione di brevi formazioni webinar (massimo 1 ora) dal titolo "Pillole di Soft Skills" per presentare i corsi e avvicinare i colleghi a questa tematica.

Il CD ringrazia per l'esposizione del progetto che andrà approfondito per quanto riguarda modalità, costi ed eventuali sponsorizzazioni.

7. Rivista BC: stato dell'arte

La Prof.ssa M. Graziani riferisce che oltre ai 4 fascicoli annuali sono stati realizzati due volumi monografici cartacei.

Per quanto riguarda la presentazione della rivista all'interno delle piattaforme internazionali si segnala la nota "negativa" degli articoli respinti che si aggira intorno al 20-25%.

La Prof.ssa M. Graziani invita tutti i presenti ad inviare articoli per BC.

Segnala che ad oggi diversi contributi derivanti dai premi del Congresso Nazionale non vengono trasmessi alla Rivista per la pubblicazione.

Inoltre segnala che ci sono regioni che contribuiscono di più rispetto ad altre e che il processo editoriale con l'acquisizione di ScholarOne è molto migliorato.

La Prof.ssa Graziani comunica inoltre che la richiesta di sottomissione di Biochimica Clinica per l'indicizzazione su Pubmed è stata rifiutata a causa di un Publisher non rilevante a livello scientifico.

Si valuterà in seguito come procedere.

8. Relazione Presidente biennio 2022-2023

Il Presidente presenta la Sua relazione in merito alle seguenti attività:

- Resoconto Congresso Nazionale Genova 5-7 ottobre 2022/Conferenza strategica Roma 20-21 maggio 2023
- Situazione finanziaria della Società
- Situazione aggiornata dei soci (3714 soci attivi).
- Piano Formativo SIBioC
- Labtests on line
- Rivista Biochimica

Il Dott. Trenti ringrazia tutti i presenti per questo biennio insieme.

Si allega presentazione al verbale.

9. Elezioni SIBioC

Il punto verrà discusso durante la riunione del 13 dicembre.

10. Programma 56° Congresso Nazionale SIBioC 2024

La Prof.ssa Martina Montagnana condivide la struttura del Congresso Nazionale.

Durante la prima giornata si terrà la Cerimonia inaugurale.

Vengono presentate le singole sessioni.

Durante la riunione del Direttivo di gennaio verranno presentati i singoli programmi.

11. Sponsor Day: Report incontro con aziende

Il Dott. Trenti riferisce che durante la riunione Sponsor Day del 5 dicembre è stato presentato il programma alle Aziende del diagnostico.

Le aziende chiedono di diminuire le sessioni parallele per permettere ai partecipanti di avere più tempo per la visita agli stand.

A fronte di questa segnalazione il CD decide di ridurre i WS da un'ora e mezza a un'ora.

12. Lab Test on line: stato dell'arte

Il Prof. Messeri presenta i dati relativi a Lab test on line:

- accessi mensili (330.000 utenti)
 - visualizzazioni schermate che ogni singolo utente visita (6 milioni l'anno)
 - ricerche più frequenti
 - provenienza richieste (la maggior parte attraverso Google); solo il 4% tramite navigazione diretta
 - accessi internazionali
 - dispositivi navigazione: 75% tramite telefono, 23% tramite PC e il restante tramite tablet;
 - chi visita Lab Test On line: la maggior parte sono pazienti, 35% Professionisti sanitari, studenti e insegnanti.
- Il Dott. Messeri ricorda che attualmente LTO è gestito interamente in Italia da SIBioC.

Ciò comporta: l'aggiornamento continuo dei test, l'inserimento dei nuovi test, la gestione dei social media e altre attività relative alla gestione.

Il 46% degli articoli sono in revisione.

Per la revisione sono stati coinvolti i Gruppi di Studio ai quali verrà richiesto di rendicontare i test rivisti.

Il Presidente ringrazia per il lavoro svolto.

13. Varie ed eventuali

La Dott.ssa Giulia Sancesario presenta le attività della Divisione Young Scientists:

- Il Motore della Medicina di Laboratorio, MODENA 7 DICEMBRE 2023 (48 abstracts, 10 comunicazioni selezionate, 3 SIBioC Awards)
 - situazione iscritti: <34 – 39 anni: 819, <45 anni: 1258
 - 15 Grant IFCC WorldLab Rome 23
 - Bologna 8-10 ottobre 2024: Sessione young scientists - Laboratorio 4.0: sfide del futuro
- Moderatori: Andrea Bartolini, Daria Debbia, Giulia Sancesario
- Cervello, intelligenza artificiale e realtà virtuale (prof. ing. Marco Iosa, Roma)
 - Intelligenza artificiale e divario di genere (Dott.ssa Monica Calamai - Ferrara)
 - Il laboratorio, il paziente ed il robot (dott. Stefano Pugliatti, Modena)
 - 2 comunicazioni orali

Convegno Young Scientists –corso pregressuale

Andrea Bartolini (Bologna)

Michela Cuccorese (Modena)

Marco Perrone (IFCC YS corresponding member)

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 18.00.

Verbale Consiglio Direttivo SIBioC

13 dicembre 2023 | 9.30-13.00

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Comunicazioni dei Componenti;
3. DOCEMUS: proposte attività future (Dott. G. Nubile)
4. Risultati Elezioni, verifiche e modifiche statuto e regolamento
5. Programmazione incontri CD SIBioC 2024
6. SIBioC Provider: esito verifica Agenas e Piano Formativo SIBioC 2024
7. Varie ed eventuali

Presenti: Anna Carobene, Sabrina Buoro, Marcello Ciaccio, Davide Farci Santarcangeli, Antonio Fortunato, Rita Mancini, Roberta Rolla, Stefano Angelo Santini, Tommaso Trenti, Eustachio Vitullo.

1. Comunicazioni del Presidente;

Il Dott. T. Trenti ricorda che sono state opzionate le sedi per congressi 2025 e 2026. Il Prof. M. Ciaccio propone Firenze per il 2025 ed eventualmente Rimini per il 2026. La maggioranza dei Membri concorda sulla proposta. Maggiori dettagli verranno definiti con la nuova presidenza.

2. Comunicazioni dei Componenti;

Il Prof. M. Ciaccio ringrazia T. Trenti e L. Sciacovelli per il lavoro eccellente svolto durante la loro presidenza.

3. DOCEMUS: proposte attività future (Dott. G. Nubile);

Il Presidente riferisce che anche per il 2024 il CD ha deliberato di mettere a disposizione la somma di 5.000,00 euro per missioni relative a progetti Docemus.

Come richiesto dal CD, il Prof. G. Nubile presenta le attività di Docemus con l'obiettivo di migliorare la formazione del personale sanitario in Ematologia, Microbiologia (nel rispetto delle istituzioni locali).

Riferisce che nel 2022 è stato organizzato un corso FAD rivolto al personale tecnico interessato ad acquisire specifiche competenze teorico-pratiche, da applicare, con consapevolezza e dimestichezza, nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale in contesti disagiati e/o di emergenza e, più in generale, nella realtà dei Paesi Terzi.

Il CD ringrazia per le attività svolte.

4. Risultati Elezioni, verifiche e modifiche statuto e regolamento

Il Presidente riferisce al CD che è stata richiesta una consulenza allo Studio Legale per quanto riguarda l'osservazione ricevuta dal Dott. M. Cantù sull'esito delle votazioni che si sono svolte a novembre.

Il CD sentito il parere legale, conferma che lo spirito dell'ultima modifica statutaria, non era variare le categorie professionali storicamente esistenti all'interno della Società, ma semplicemente aggiornare lo statuto introducendo un nuovo corso di Laurea.

Poiché il nuovo corso introdotto, Biotecnologie, risulta equipollente al corso di Scienze Biologiche, l'intento è stato quello di includere i predetti due corsi in un'unica categoria, come avviene per i corsi di Chimica, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Farmacia.

L'inserimento di una “,” al posto di uno “/” va pertanto considerato come un mero refuso ed errore materiale, che certamente si suggerisce di correggere alla prima occasione in cui occorrerà modificare lo statuto, ma che non può alterare l'interpretazione autentica del testo.

Si ritiene pertanto, in considerazione del contesto e dello spirito della modifica statutaria deliberata, che le categorie professionali continuino ad essere le tre storicamente presenti in SIBioC.

5. Programmazione incontri CD SIBioC 2024

Il Prof. M. Ciaccio riferisce ai Membri del CD che individuerà le date ad inizio gennaio.

6. SIBioC Provider: esito verifica Agenas e Piano Formativo SIBioC 2024

La Dott.ssa S. Buoro comunica che durante l'evento “al CONVEGNO INTERREGIONALE SIBIOC EMILIA-

ROMAGNA, TOSCANA, VENETO - INNOVAZIONE NELLA DIAGNOSI IN AMBITO CARDIOVASCOLARE: IL RUOLO DELL'EMOSTASI E DELLE DISLIPIDEMIE" svoltosi a Bologna il 16 novembre 2023 si è svolta la verifica ispettiva in loco da parte di Agenas.

La visita ispettiva è stata valutata positivamente dagli incaricati di Agenas; tuttavia sono state richieste alcune integrazioni di documenti.

A seguito delle segnalazioni da parte di Agenas si delibera di inviare due quesiti ad Agenas:

- sulla sottoscrizione delle dichiarazioni del conflitto di interessi direttamente in sede congressuale prima dell'avvio dell'evento, da parte dei soli docenti che non lo abbiano fatto in precedenza
- sulla dichiarazione del professionista sponsorizzato

Il Presidente inoltre riferisce che per quanto riguarda il Piano Formativo SIBioC 2024 è stato richiesto a tutti i Soci SIBioC di inviare le proposte da sottoporre al Comitato Scientifico SIBioC Provider per l'approvazione e per l'inserimento all'interno della Brochure formativa.

Azione 4: rispondere ad Agenas in merito al verbale di verifica ispettiva

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

7. Varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti da discutere la riunione si conclude alle ore 12.00.

Riepilogo azioni Verbale Consiglio Direttivo, Milano 12-13 dicembre 2023

Azione 1: pubblicare sul sito il Verbale approvato del direttivo di novembre.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 2: Inviare la lettera di benvenuto ai nuovi Soci.

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 3: Inviare la lettera di patrocinio

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

Azione 4: rispondere ad Agenas in merito al verbale di verifica ispettiva

Resp. Segreteria

Scad. ASAP (*)

(*) azioni già concluse con la stesura del verbale